



คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

/ขอบเขตของงาน

โทร. ....

ที่ -

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน ราคากลาง และวงเงินงบประมาณในการจัดหา.....

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ)

ตามคำสั่งคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ...../..... สั่ง ณ วันที่ .....  
แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายเป็นคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน และราคา  
กลาง รายการ .....

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน/แบบรูปรายการ  
งานก่อสร้าง/ประมาณราคา และราคากลาง แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีราคากลางเป็นเงิน ..... บาท  
(.....) และงบประมาณในการจัดหาเป็นเงิน ..... บาท (.....)  
ดังรายละเอียดตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน ราคากลาง และวงเงิน  
งบประมาณในการจัดหา เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

\*เลือกใช้อ้างอิงได้ตามความเหมาะสม\*

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....) และเลขานุการ

อนุมัติ/ดำเนินการ

(.....)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล