###### แบบ งพ 020

###### ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

วันที่ ………………………...

ตามที่ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีคำสั่งที่ ……/…….... ลงวันที่   
……………...….. แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการ ……………………………… …………………… โดยมี .............................................. เป็น ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ซึ่งมีระยะเวลาส่งมอบ ของ/งาน ภายในวันที่...................... ตามใบสัญญา ซื้อขาย/จ้าง เลขที่ C...../.........(EN) ลงวันที่ ............ จำนวนเงิน ................ บาท (...................................................) นั้น

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบ ของ/งาน ตามเอกสาร ใบส่งของ/หนังสือขอส่งมอบงาน ลงวันที่ ................ (คณะสิ่งแวดล้อมฯ ได้รับเอกสารเมื่อวันที่ ..............................) โดยคณะกรรมการฯ ได้พร้อมกันตรวจรับพัสดุ   
เมื่อวันที่ ........................... เวลา ........... น. ณ ห้องประชุม ................ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์   
โดยมีรายละเอียดการตรวจรับพัสดุ ดังต่อไปนี้

................................................................................................................................................................ ..................................................................................................................................................................................

โดยผลการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ปรากฏว่า ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบ ของ/งาน

***กรณี* ถูกต้องครบถ้วน** ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ จึงเห็นสมควรจ่ายเงินจำนวน ....................... บาท (......................................................)ให้แก่ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต่อไป

***กรณี* ไม่ถูกต้อง** เนื่องจาก ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่สามารถ ส่งมอบของ/ส่งมอบงาน ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจำนวน **........** วัน(ตั้งแต่วันที่ ................ ถึงวันที่ ................) ซึ่งมีค่าปรับเป็นเงินวันละ ............. บาท (.............................) คิดเป็นเงินค่าปรับทั้งสิ้น ............. บาท (.......................................) และเห็นสมควรจ่ายเงินจำนวน ................ บาท (...............................................) ให้แก่ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต่อไป

*\*เลือกใช้ข้อความได้ตามความเหมาะสม\**

คณะกรรมการฯ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)………..........................................................ประธานกรรมการ

(..................................................................)

(ลงชื่อ).....................................................กรรมการ (ลงชื่อ)....................................................กรรมการ

(...................................................) (..................................................)

(ลงชื่อ).....................................................กรรมการ (ลงชื่อ)....................................................กรรมการ

(...................................................) (..................................................) และเลขานุการ