

## ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
วันที่ .....

ตามที่ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีคำสั่งที่ ...../..... ลงวันที่ ..... แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการ ..... ตามใบสัญญาจ้าง เลขที่ C...../.....(EN) ลงวันที่ ..... จำนวนเงิน ..... บาท (.....) โดยมี ..... เป็นผู้รับจ้าง ซึ่งมีระยะเวลาส่งมอบงาน ภายในวันที่..... นั้น

ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามเอกสารเลขที่..... ลงวันที่..... (คณะสิ่งแวดล้อมฯ ได้รับเอกสารเมื่อวันที่.....) และผู้ควบคุมงานได้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตามเอกสาร ลงวันที่..... โดยคณะกรรมการฯ ได้พร้อมกันตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น. ณ ห้องประชุม ..... คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ โดยมีรายละเอียดการตรวจรับพัสดุ ดังต่อไปนี้

1. ..... **อ้างถึงสัญญาและผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามรายงานของผู้ควบคุมงาน** ..... คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาแล้วเห็นว่า **ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องครบถ้วนอย่างไร** ..... \*กรณีมีค่าปรับต้องระบุ\* เห็นสมควรปรับตามสัญญาหรือขอบเขตของงาน ข้อ..... กำหนดว่า “.....” รวมเป็นเงินค่าปรับ.....บาท (.....)
2. ..... **อ้างถึงสัญญาและผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามรายงานของผู้ควบคุมงาน** ..... คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาแล้วเห็นว่า **ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องครบถ้วนอย่างไร** ..... \*กรณีมีค่าปรับต้องระบุ\* เห็นสมควรปรับตามสัญญาหรือขอบเขตของงาน ข้อ..... กำหนดว่า “.....” รวมเป็นเงินค่าปรับ.....บาท (.....)

โดยผลการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ปรากฏว่าผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงาน

**กรณี ถูกต้องครบถ้วน** ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ จึงเห็นสมควรจ่ายเงินจำนวน..... บาท (.....) ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

**กรณี ไม่ถูกต้อง**

**กรณีที่ 1** เนื่องจากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจำนวน ..... วัน (ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....) ซึ่งมีค่าปรับเป็นเงินวันละ ..... บาท (.....) คิดเป็นเงินค่าปรับทั้งสิ้น ..... บาท (.....) และเห็นสมควรจ่ายเงินจำนวน ..... บาท (.....) ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

**กรณีที่ 2** เนื่องจากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา โดยมีค่าปรับเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....) และเห็นสมควรจ่ายเงินจำนวน ..... บาท (.....) ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

\*เลือกใช้ข้อความได้ตามความเหมาะสม\*

คณะกรรมการฯ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....) และเลขานุการ