แบบ งพ 004

**ใบเสนอราคา**

**ชื่อ** (บริษัท / ห้าง / ร้าน / บุคคลธรรมดา) .....................................................................................................................

**ที่อยู่** .................................................................................................................................................................................

**โทรศัพท์ / โทรสาร** .........................................................................................................................................................

**หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี** ........................................................................................................................................

**วันที่** .......................................................

**เรื่อง** ขอเสนอราคา .........................................................................................................................................................

**เรียน** คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคาต่อหน่วย** | **รวมเงิน** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ราคาที่เสนอนี้ยืนราคาอยู่ได้ภายใน .......................... วัน และมีกำหนดส่งของภายใน ........................... วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือได้รับแจ้ง เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) ........................................................

(......................................................)

ตำแหน่ง .......................................................

หมายเหตุ : ใช้ในกรณีบริษัท / ห้าง / ร้าน / บุคคลธรรมดา ไม่มีใบเสนอราคา

งานคลังและพัสดุ