



คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

/ขอบเขตของงาน

โทร.

ที่ -

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน ราคากลาง และวงเงินงบประมาณในการจัดหา.....

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง)

ตามที่ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีคำสั่งที่/..... สั่ง ณ วันที่ แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายเป็นคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน และราคากลาง รายการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง/ประมาณราคา และราคากลาง แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีราคากลางเป็นเงิน บาท (.....) และงบประมาณในการจัดหาเป็นเงิน บาท (.....) ดังรายละเอียดตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน ราคากลาง และวงเงินงบประมาณในการจัดหา เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

เลือกใช้ข้อความได้ตามความเหมาะสม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....) และเลขานุการ

อนุมัติ/ดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล