



คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. โทรสาร

ที่

วันที่

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุที่มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง)

ด้วย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะจัดซื้อ.....
ภายในวงเงิน บาท (.....) นั้น

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและ
ออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่ง
ประเทศไทยแล้ว ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิก
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 กำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ
และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 แล้วปรากฏว่า

- ☐ มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ
☐ มีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย
☐ งานจ้างที่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่ครบร้อยละ 60

ซึ่ง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความจำเป็นจะต้องใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือ
นำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ จึงขอรายงานเหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....
.....

ทั้งนี้ คณบดี ได้รับมอบอำนาจ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดล ที่24/2564 ลงวันที่ 28 เมษายน 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ตามรายการ
ที่เสนอข้างต้น จักขอขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) (ผู้ขอใช้พัสดุ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) (หัวหน้าหน่วย)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงตัวอย่าง เพื่อให้การทำงานสะดวกขึ้น ทั้งนี้ผู้ใช้งานอาจปรับได้ตามความเหมาะสม แต่ให้
คงไว้ซึ่งข้อความตามระเบียบและแนวปฏิบัติ