แบบฟอร์ม ปก11

###### ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

วันที่ ………………………...

ตามที่ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีคำสั่งที่ ……/…….... ลงวันที่   
……………...….. แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการ ……………………………… …………………… ตามสัญญาจ้าง เลขที่ C....../.........(EN) ลงวันที่ ...................... จำนวนเงิน ..................... บาท (...................................................) โดยมี .............................................. เป็นผู้รับจ้าง ซึ่งมีระยะเวลาส่งมอบงาน ภายในวันที่...................... นั้น

ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามเอกสาร เลขที่.................... ลงวันที่............................... (คณะสิ่งแวดล้อมฯ ได้รับเอกสารเมื่อวันที่..............................) และผู้ควบคุมงานได้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตามเอกสารลงวันที่............................. โดยคณะกรรมการฯ ได้พร้อมกันตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ........................ เวลา ........... น. ณ ห้องประชุม ................ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ โดยมีรายละเอียดการตรวจรับพัสดุ ดังต่อไปนี้

1. อ้างถึงสัญญาและผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามรายงานของผู้ควบคุมงาน . คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาแล้วเห็นว่า ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องครบถ้วนอย่างไร .

*\*กรณีมีค่าปรับต้องระบุ\** เห็นสมควรปรับตามสัญญาหรือขอบเขตของงาน ข้อ..... กำหนดว่า “...............................” รวมเป็นเงินค่าปรับ...............บาท (...............................................)

2. อ้างถึงสัญญาและผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามรายงานของผู้ควบคุมงาน . คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาแล้วเห็นว่า ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องครบถ้วนอย่างไร .

*\*กรณีมีค่าปรับต้องระบุ\** เห็นสมควรปรับตามสัญญาหรือขอบเขตของงาน ข้อ..... กำหนดว่า “...............................” รวมเป็นเงินค่าปรับ...............บาท (...............................................)

โดยผลการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ปรากฏว่าผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงาน

***กรณี* ถูกต้องครบถ้วน** ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ จึงเห็นสมควรจ่ายเงินจำนวน............................. บาท (......................................................)ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

***กรณี* ไม่ถูกต้อง**

***กรณีที่ 1*** เนื่องจากผู้รับจ้าง**ไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด**ไว้ในสัญญาจำนวน **........** วัน(ตั้งแต่วันที่ ................... ถึงวันที่ ...................) ซึ่งมีค่าปรับเป็นเงินวันละ ............. บาท (...................................) คิดเป็นเงินค่าปรับทั้งสิ้น ............. บาท (.......................................) และเห็นสมควรจ่ายเงินจำนวน ................ บาท (...............................................) ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

***กรณีที่ 2*** เนื่องจากผู้รับจ้าง**ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา** โดยมีค่าปรับเป็นเงินทั้งสิ้น............. บาท (.............................) และเห็นสมควรจ่ายเงินจำนวน ................ บาท (...............................................) ให้แก่  
ผู้รับจ้างต่อไป

*\*เลือกใช้ข้อความได้ตามความเหมาะสม\**

คณะกรรมการฯ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)………..........................................................ประธานกรรมการ

(..................................................................)

(ลงชื่อ).....................................................กรรมการ (ลงชื่อ)....................................................กรรมการ

(...................................................) (..................................................)

(ลงชื่อ).....................................................กรรมการ (ลงชื่อ)....................................................กรรมการ

(...................................................) (..................................................) และเลขานุการ