

หลักเกณฑ์การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือ
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Specification : Spec.)

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่มีวงเงิน
ซื้อหรือจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท อย่างน้อยต้องมีหัวข้อดังนี้

๑. ความเป็นมา
๒. วัตถุประสงค์
๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา
๔. แบบรูปรายการ รายละเอียดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
๕. เงื่อนไขอื่น ๆ
๖. กำหนดการส่งมอบพัสดุ
๗. สถานที่ส่งมอบงาน
๘. วงเงินในการจัดซื้อ
๙. ระยะเวลาการรับประกัน
๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน
๑๑. ค่าปรับ
๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การกำหนด Specs. หรือคุณลักษณะเฉพาะ

๑. ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน
๒. มีความสะดวกในการจัดหา
๓. กำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานโดยทั่วไป
 - บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (www.bb.go.th)
 - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์
 - ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
๔. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี
๕. **มิให้**กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดราย
หนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้น มียี่ห้อเดียวหรือจะต้อง
ใช้อะไหล่ของยี่ห้อใดก็ให้ระบุยี่ห้อได้
๖. ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ **มิให้**กำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือ
ทวีป เช่น “ต้องเป็นสินค้าหรือพัสดุที่ผลิตจากทวีปอเมริกา หรือทวีปยุโรป” เป็นต้น
๗. กรณีมีความจำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขในการยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของพัสดุที่จะ
จัดซื้อ ให้กำหนดว่า “ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทน
จำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา”

แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วน
ที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. ให้นำหน่วยงานดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย
๒. กรณีที่พัสดุที่ต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ สามารถกำหนดได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)
๓. กรณีที่พัสดุที่ต้องการเป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องใช้มีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ให้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา
๔. กรณีที่ตรวจสอบพัสดุว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) ตั้งแต่ ๖ รายขึ้นไป ให้กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะว่า “เป็นที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย”
๕. กรณีที่ไม่มีผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) หรือมีแต่น้อยกว่า ๖ ราย ให้กำหนดว่า “เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ”
๖. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ด้วย

การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามพระราชบัญญัติฯ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ มีเกณฑ์ ดังนี้

๑. เกณฑ์ราคา (ราคาต่ำสุด)
๒. เกณฑ์อื่นประกอบด้วย ดังต่อไปนี้
 - (๑) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน
 - (๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ
 - (๓) บริการหลังการขาย
 - (๔) พักพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
 - (๕) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (พ.ร.บ. มาตรา ๑๐๖-๑๐๘ และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๑๙๐ ๑๙๑)
 - (๖) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ในกรณีที่กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นก่อนวรรคหก
 - (๗) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กฎหมาย / ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๔. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔