



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ ๔๕๘๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว ๙๕๑ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง อธิบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง

ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) ได้มีหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๗๐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้มีผลใช้บังคับกับการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ซึ่งกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบอุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ขั้นตอนการรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ และขั้นตอนการถอนอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากการพัฒนากระบวนการอุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ขั้นตอนการรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ และขั้นตอนการถอนอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดปริมาณเอกสาร และลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นสมควรจัดทำแนวทางปฏิบัติในการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. การยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) และต้องดำเนินการตามคู่มือข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้อุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการยื่นอุทธรณ์ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรณียื่นข้อเสนอโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก

๑.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามาดำเนินการยื่นอุทธรณ์ในระบบ e - GP โดยจะต้องเลือกโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ และระบุรายการโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง โดยระบุหัวข้ออุทธรณ์ และเหตุผลของการอุทธรณ์ รวมถึงระบุรายละเอียดของเหตุแห่งการอุทธรณ์ และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดทำและแสดงแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๑) และยืนยันการยื่นอุทธรณ์

๑.๑.๒ ระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์สามารถดำเนินการได้ตลอดวัน ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และให้ถือวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ ให้ดำเนินการในระบบ e - GP ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือตามเวลาในระบบ e - GP เท่านั้น

๑.๑.๓ กรณีที่ได้ยื่นอุทธรณ์แล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติมภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ ตามข้อ ๑.๑.๒ ต้องดำเนินการในระบบ e - GP เท่านั้น

๑.๑.๔ กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว ผู้อุทธรณ์สามารถยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรง และยื่นให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. กรณีส่งเป็นหนังสือให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ

๑.๒ การยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ หมวด ๖ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก

๒. การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์)

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐเห็นด้วยกับอุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐบันทึกผลการพิจารณา พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา โดยจะต้องเลือกรายการโครงการเพื่อจัดทำแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ e - GP เพื่อดำเนินการส่งแบบ อธ ๒ ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เท่านั้น

๓. การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์

๓.๑ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์เสร็จแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปยังหน่วยงานของรัฐผ่านระบบ e - GP พร้อมทั้งแนบไฟล์หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

๓.๒ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ในระบบ e - GP ให้ดาวน์โหลดผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จากระบบ e - GP เพื่อจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ โดยแยกตามผู้อุทธรณ์ที่ยื่นอุทธรณ์แต่ละราย

๓.๓ สำหรับการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกสรุปผลอุทธรณ์ในระบบ e - GP เรียบร้อยแล้ว ระบบ e - GP จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของผู้อุทธรณ์โดยผ่านระบบ e - GP การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เป็นการดำเนินการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย แต่หากผู้อุทธรณ์ระบุในคำอุทธรณ์ขอให้แจ้งผลเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ

๔. การถอนอุทธรณ์

ผู้ยื่นอุทธรณ์ที่ประสงค์จะถอนเรื่องที่ได้ยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างไว้ต่อหน่วยงานของรัฐ จะต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP โดยให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ กรณีที่เรื่องอุทธรณ์ยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ

ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เมื่อหน่วยงานของรัฐ ได้รับเรื่องขอถอนอุทธรณ์แล้ว หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกอนุมัติการถอนเรื่องอุทธรณ์ในระบบ e - GP และรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบ โดยไม่ต้องรายงานมายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แต่อย่างใด

๔.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐรายงานความเห็นอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แล้ว

๔.๒.๑ ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เมื่อหน่วยงานของรัฐ ได้รับเรื่องขอถอนอุทธรณ์แล้ว หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกอนุมัติการถอนเรื่องอุทธรณ์ในระบบ e - GP และให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP ต่อไป

๔.๒.๒ เมื่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้รับหนังสือขอถอนอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP แล้ว จะดำเนินการคืนเรื่องอุทธรณ์ให้กับหน่วยงานของรัฐผ่านระบบ e - GP เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้มีมติที่ประชุมในเรื่องดังกล่าวแล้วจะไม่สามารถถอนเรื่องอุทธรณ์ได้

๕. การใช้บังคับ

แนวทางปฏิบัตินี้ให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่รับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP โดยกำหนดหน่วยงานของรัฐนำร่อง ได้แก่ หน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

กรณีที่หน่วยงานของรัฐภายใต้สังกัดกระทรวงการคลังได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP ไปแล้วก่อนวันที่แนวทางปฏิบัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนเดิมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย



คู่มือการใช้งาน

ระบบอู่ธารณ์ สำหรับหน่วยงาน



สารบัญ

หน้าที่

การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

ขั้นตอน 1 การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ.....	1
ขั้นตอนที่ 2 การเข้าสู่ระบบเพื่อรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ	1
ผ่านระบบ e-GP	
ขั้นตอนที่ 3 รายการโครงการสำหรับรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ	3
ขั้นตอนที่ 4 การบันทึกพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงาน.....	8
ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลอุทธรณ์และแจ้งผลผู้ค้า	36

การใช้งานระบบอุทธรณ์ออนไลน์ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

1. การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

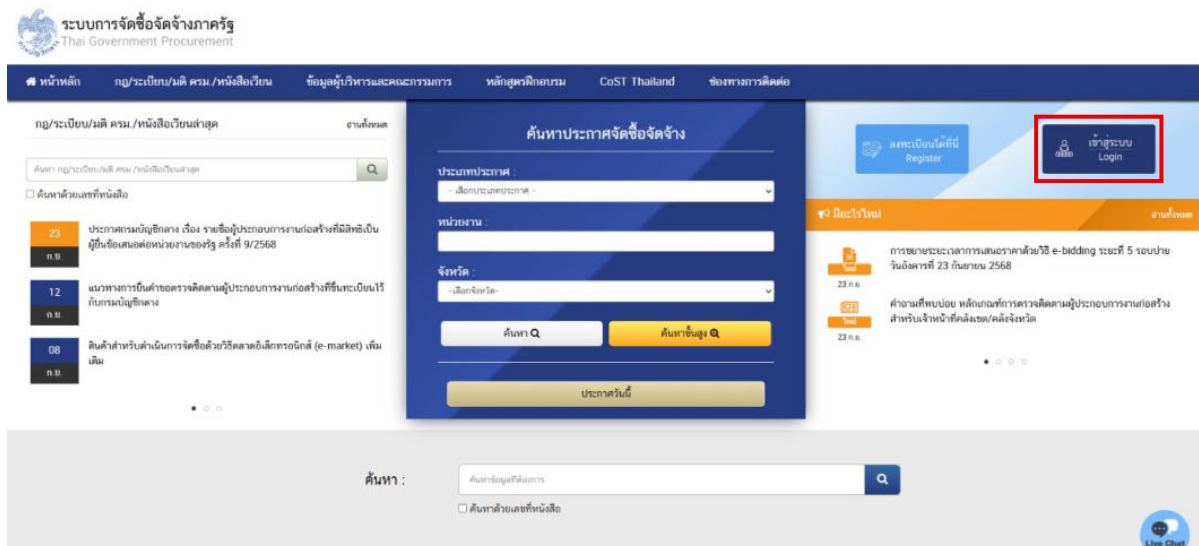
1.1 กรณีหน่วยงานของรัฐเห็นด้วยกับการอุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

1.2 กรณีหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐบันทึกผลการพิจารณา พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา โดยจะต้องเลือกรายการโครงการ เพื่อจัดทำแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อร 2) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ในระบบ e - GP เพื่อดำเนินการส่งแบบ อร 2 ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เท่านั้น

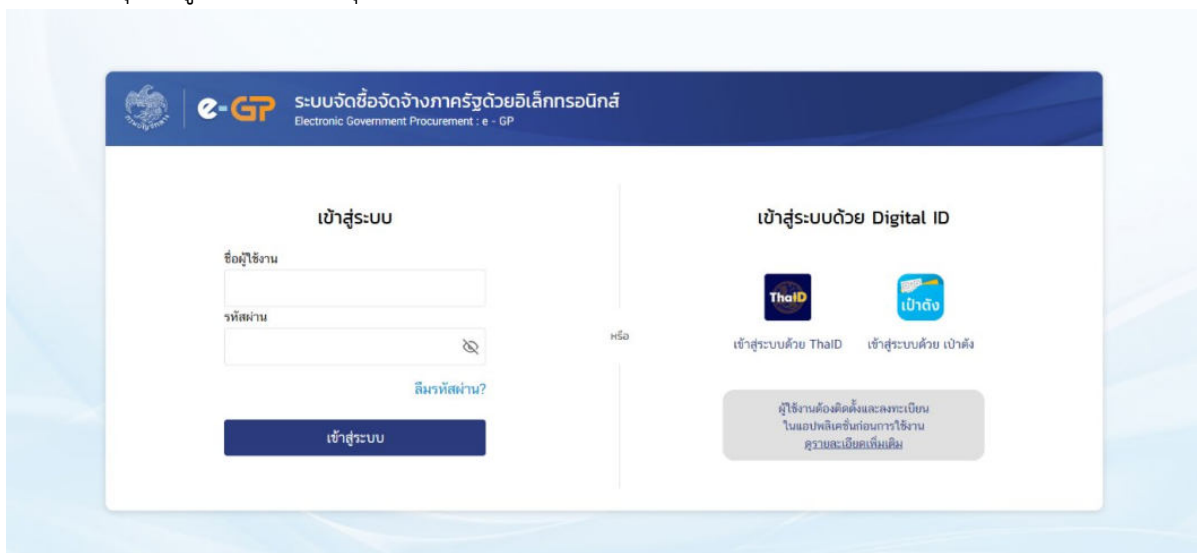
2. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบเพื่อรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ ผ่านระบบ e - GP

2.1 ผู้ใช้งานเข้าสู่เว็บไซต์ <https://www.gprocurement.go.th>

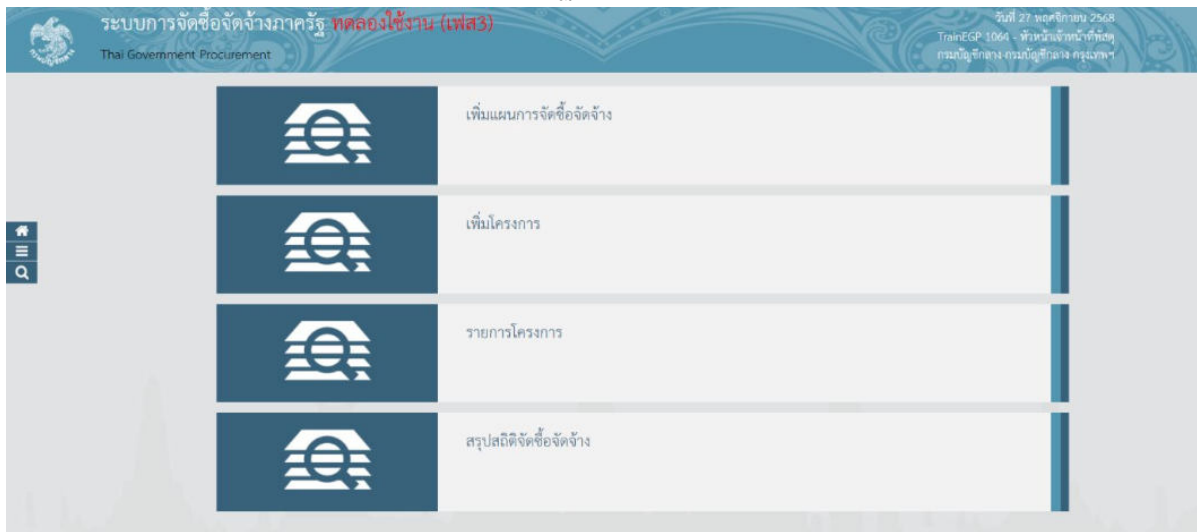
2.2 กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



2.3 ระบุรหัสผู้ใช้งานและระบุรหัสผ่าน



2.4 ระบบแสดงหน้าจอรระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



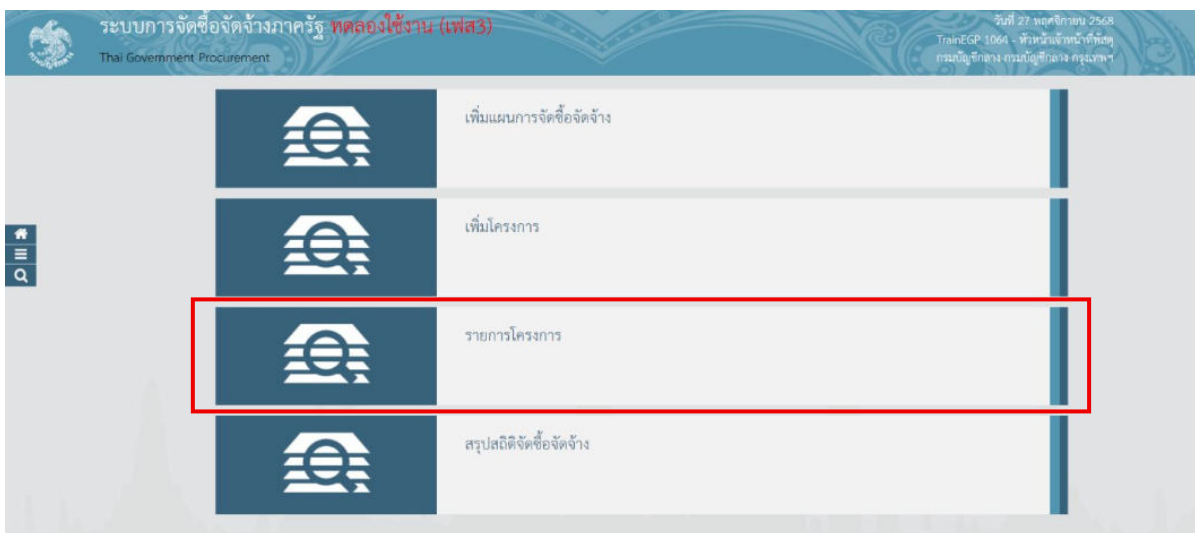
3. รายการโครงการสำหรับรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ


หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ โดยให้สามารถเข้าได้ 2 ช่องทาง

- 3.1 ขั้นตอนการทำงานของแต่ละโครงการ
- 3.2 เมนูอุทธรณ์

3.1 ขั้นตอนการทำงานของแต่ละโครงการ

3.1.1 กดเลือกเมนู รายการโครงการ



3.1.2 กดปุ่ม  ระบบจะแสดงขั้นตอนการทำงานของโครงการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**
 Thai Government Procurement

วันที่ 18 กันยายน 2568
 TrainEGP 1064 - วัฒนธรรมเจ้าหน้าที่จัดซื้อ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ค้นหาชื่อโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
 ชื่อโครงการ: _____

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ประเภทโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/> 68099000223	-nullทดสอบ eshopping null	60,000.00	รายละเอียด/แม่ข่าย	เห็นโครงการ	
<input type="checkbox"/> 68099000218	ชื่อทดสอบหนึ่งประกัน 68091702 โดยมีเฉพาะเจาะจง	500,000.00	รายละเอียด/แม่ข่าย	จัดทำร่างสัญญา	
<input type="checkbox"/> 68099000219	-ทดสอบ shopping	60,000.00	รายละเอียด/แม่ข่าย	เห็นโครงการ	
<input type="checkbox"/> 68099000215	ประกวดราคาซื้อหลักประกัน 68091701 ด้วยวิธีประกวดราคามัลติเทรนด์ (e-bidding)	10,300,000.00	รายละเอียด/แม่ข่าย	จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์	
<input type="checkbox"/> 68099000208	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคามัลติเทรนด์ (e-bidding)	100,000,000.00	รายละเอียด/แม่ข่าย	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา	
<input type="checkbox"/> 68099000193	ชื่อทดสอบอุทธรณ์อิมบาย โดยวิธีคัดเลือก	20,000,000.00	รายละเอียด/แม่ข่าย	อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างและประกาศผู้ชนะ	
<input type="checkbox"/> 68099000194	เข้าทดสอบอุทธรณ์เข้า ปฟิชญา 680915 โดยวิธีคัดเลือก	60,000,000.00	รายละเอียด/แม่ข่าย	อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างและประกาศผู้ชนะ	
รวมหนี้		190,920,000.00			

3.1.3 กดขั้นตอน “อุทธรณ์”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**
 Thai Government Procurement

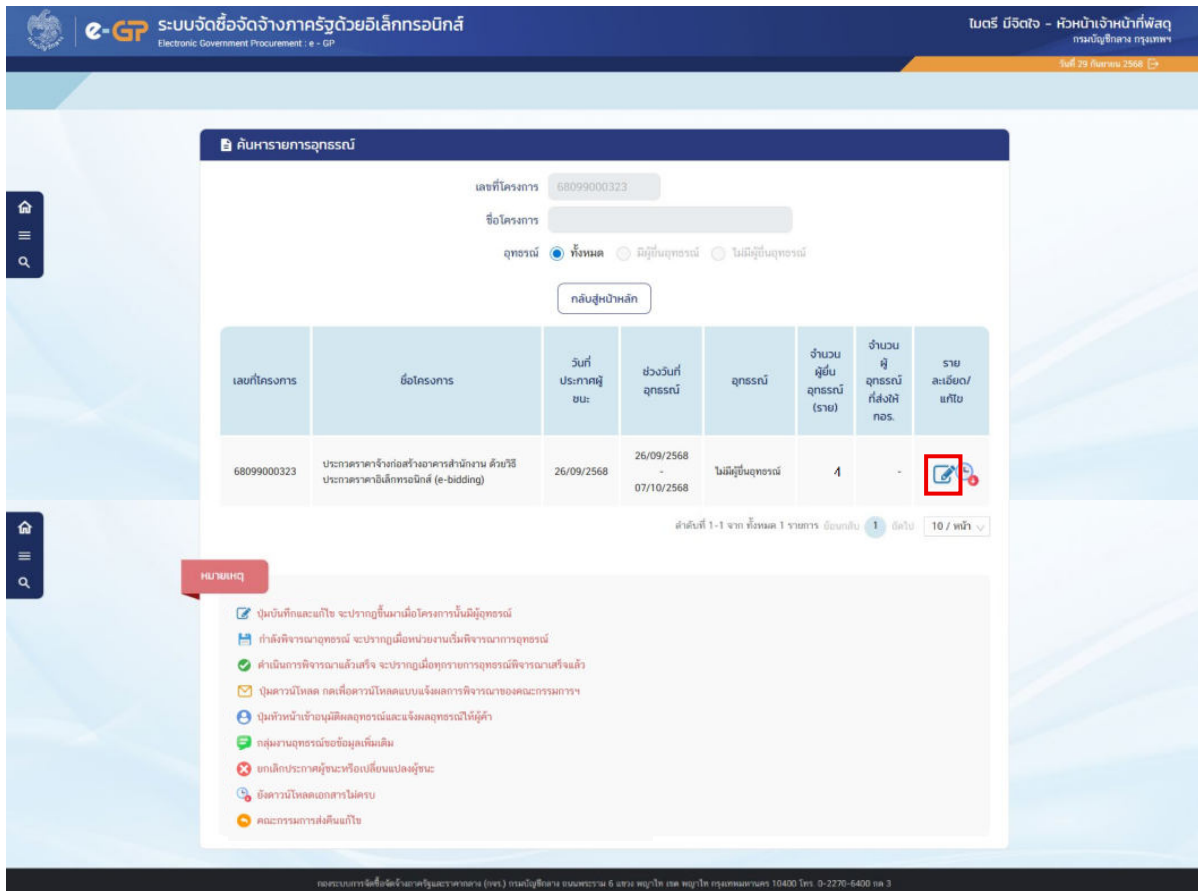
วันที่ 18 กันยายน 2568
 TrainEGP 1064 - วัฒนธรรมเจ้าหน้าที่จัดซื้อ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคามัลติเทรนด์ (e-bidding) - จ้างก่อสร้าง

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
 วิธีการจัดหา: วิธีประกวดราคามัลติเทรนด์ (e-bidding)
 ประเภทการจัดจ้าง: จ้างก่อสร้าง
 วิธีการพิจารณา: ราคา आधार
 เลขที่โครงการ: 68099000208
 ชื่อโครงการ: วิธีประกวดราคามัลติเทรนด์จ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคามัลติเทรนด์ (e-bidding)

1. แจ้งเริ่มปฏิบัติการขอและจัดทำแบบรูปร่างขอจ้างก่อสร้าง
2. แจ้งตั้งคณะกรรมการและกำหนดราคา
3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนบนเว็บไซต์
4. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา
5. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
- 6. อุทธรณ์**
7. ...

3.1.4 ระบบแสดงหน้าจอ หน้าบันทึกอุทธรณ์ของแต่ละโครงการ



ระบบแสดงข้อมูลอุทธรณ์ ประกอบด้วย

- เลขที่โครงการ
- ชื่อโครงการ
- วันที่ประกาศผู้ชนะ
- ช่วงวันที่อุทธรณ์
- สถานะการยื่นอุทธรณ์
- จำนวนผู้ยื่นอุทธรณ์ (ราย)
- จำนวนผู้อุทธรณ์ที่ส่งให้ กอธ.

3.1.5 กดปุ่ม เพื่อบันทึกพิจารณาอุทธรณ์

3.2 ช่องทางเมนูยุทธวิธี

3.2.1 กดเลือก



3.2.2 กดเลือกเมนูหลัก ยุทธวิธี



3.2.3 ระบบแสดงหน้าจอ เมนูย่อยยุทธวิธีของหน่วยงาน

3.2.4 เลือกเมนู “ยุทธวิธี (หน่วยงาน)” และเลือกเมนู “ยุทธวิธี” ระบบจะแสดงรายการโครงการทั้งหมดที่หน่วยงานสามารถบันทึกรายงานผลยุทธวิธีได้



ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement : e-GP tregpl064 1064 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568

อู่รถยนต์ > อู่รถยนต์(หน่วยงาน) > อู่รถยนต์

ค้นหารายการอู่รถยนต์

เลขที่โครงการ

ชื่อโครงการ

อู่รถยนต์ ทั้งหมด มีผู้ยื่นอู่รถยนต์ ไม่มีผู้ยื่นอู่รถยนต์

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่ประกาศผู้ชนะ	ช่วงวันที่อู่รถยนต์	อู่รถยนต์	จำนวนผู้ยื่นอู่รถยนต์ (ราย)	จำนวนผู้อู่รถยนต์ที่ส่งให้ กอสร.	รายละเอียด/แก้ไข
68119000056	ประกวดราคาซื้อโต๊ะปิงปอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	26/11/2568	26/11/2568 - 08/12/2568	ไม่มีผู้ยื่นอู่รถยนต์	-	-	
68119000052	ซื้อกระดาษ (ออฟท์) ด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	25/11/2568	25/11/2568 - 04/12/2568	มีผู้ยื่นอู่รถยนต์	1	1	
68119000048	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น (จ) ALL ไม่มีสำรอง โดยวิธีคัดเลือก	24/11/2568	24/11/2568 - 03/12/2568	มีผู้ยื่นอู่รถยนต์	4	4	
68119000044	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น emk RFA 24112568 ด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	24/11/2568	24/11/2568 - 03/12/2568	มีผู้ยื่นอู่รถยนต์	1	-	
68119000038	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น ด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	21/11/2568	21/11/2568 - 02/12/2568	มีผู้ยื่นอู่รถยนต์	1	1	
68119000037	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น RFQ มีสำรอง 19112568 ด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	21/11/2568	21/11/2568 - 02/12/2568	มีผู้ยื่นอู่รถยนต์	2	1	
68119000021	ประกวดราคาซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น มี 2 รายการพิจารณา 3 ผู้ค้า ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	21/11/2568	21/11/2568 - 02/12/2568	ไม่มีผู้ยื่นอู่รถยนต์	-	-	
68109000322	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น ALL (จ) มีสินค้า 1 รายการ 4 ผู้ค้า โดยวิธีคัดเลือก	21/11/2568	21/11/2568 - 02/12/2568	ไม่มีผู้ยื่นอู่รถยนต์	-	-	
68119000028	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น ALL มีpriceper มีไม่พิจารณา โดยวิธีคัดเลือก	21/11/2568	21/11/2568 - 02/12/2568	ไม่มีผู้ยื่นอู่รถยนต์	-	-	
68109000322	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น ALL (จ) มีสินค้า 1 รายการ 4 ผู้ค้า โดยวิธีคัดเลือก เปลี่ยนแปลงผู้ชนะ (ยุติการพิจารณา)	14/11/2568	14/11/2568 - 25/11/2568	ไม่มีผู้ยื่นอู่รถยนต์	-	-	

ลำดับที่ 1-10 จาก ทั้งหมด 60 รายการ 1 2 3 4 5 6 10 / หน้า

หมายเหตุ

- ผู้บันทึกและแก้ไข จะปรากฏขึ้นมาเมื่อโครงการนั้นมีผู้ยื่นอู่รถยนต์
- กำหนดพิจารณาอู่รถยนต์ จะปรากฏเมื่อหน่วยงานเริ่มพิจารณาอู่รถยนต์
- ดำเนินการพิจารณาแล้วเสร็จ จะปรากฏเมื่อทุกรายการอู่รถยนต์พิจารณาเสร็จแล้ว
- ผู้ลงนามโหวต กดเพื่อดูว่ามีโหวตแบบแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
- ผู้ทำหน้าที่เข้าอนุมัติอู่รถยนต์และแจ้งผลอู่รถยนต์ให้ผู้ค้า
- กลุ่มงานอู่รถยนต์ขอข้อมูลเพิ่มเติม
- ยกเลิกประกาศผู้ชนะหรือเปลี่ยนแปลงผู้ชนะ
- แจ้งความโหวตเอกสารไม่ครบ
- คณะกรรมการส่งคืนแก้ไข

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กสร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 นท. 3

- จากหน้าจอ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้
- (1) ระบุ เลขที่โครงการ หรือ
 - (2) ระบุ ชื่อโครงการ
 - (3) ระบุ สถานะการอู่รถยนต์

(4) กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงรายการโครงการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุในตารางด้านล่าง

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement - e-GP

trepp1064 1064 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568

ค้นหารายการธุรกรรม

เลขที่โครงการ: 68109000288
ชื่อโครงการ:
ธุรกรรม: ทั้งหมด มีผู้ยื่นธุรกรรม ไม่มีผู้ยื่นธุรกรรม

ค้นหา

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่ประกาศผู้ชนะ	ช่วงวันที่ธุรกรรม	ธุรกรรม	จำนวนผู้ยื่นธุรกรรม (ราย)	จำนวนผู้ธุรกรรมที่ส่งไฟล์	ราคาละเอียด/แก้ไข
68109000288	จ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน โดยวิธีคัดเลือก	15/10/2568	15/10/2568 - 27/10/2568	มีผู้ยื่นธุรกรรม	4	-	

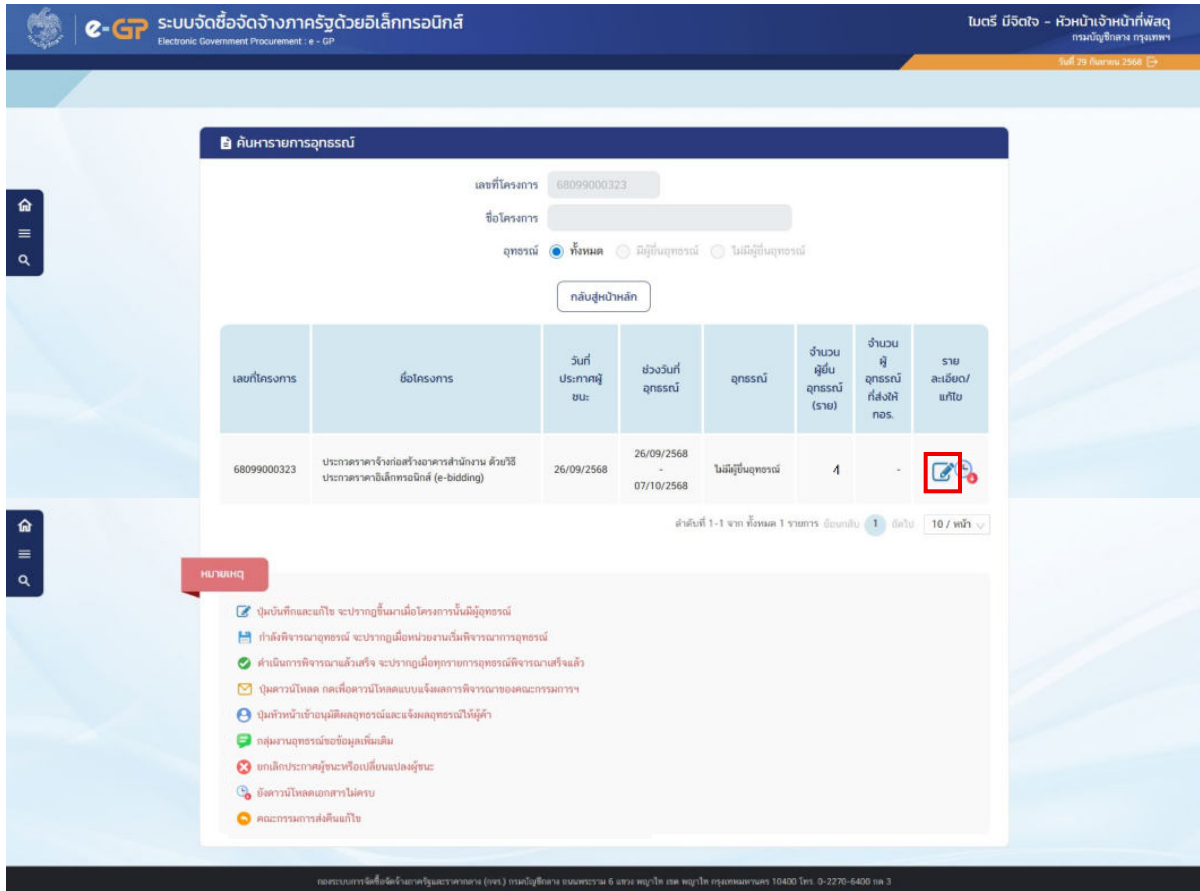
สำเนาที่ 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ ย้อนกลับ 1 ฉบับ 10 / หน้า

กระทรวงการคลัง - สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (ยทช.) ถนนวิสุทธิกษัตริย์ เขตพระนคร 6 แขวง เสนาภิบาล เขต เสนาภิบาล กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2272-6400 fax 3

3.2.5 กดปุ่ม เพื่อบันทึกพิจารณาธุรกรรม

4. ขั้นตอนการบันทึกพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงาน

4.1 กดปุ่ม เพื่อบันทึกพิจารณาอุทธรณ์




บันทึกพิจารณาอุทธรณ์

เลขที่โครงการ: 68099000323

ชื่อโครงการ: [Redacted]

อุทธรณ์: ทั้งหมด ไม่มียื่นอุทธรณ์ ไม่มียื่นอุทธรณ์

กลับสู่หน้าหลัก

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่ประกาศผู้ชนะ	ช่วงวันที่อุทธรณ์	อุทธรณ์	จำนวนผู้ยื่นอุทธรณ์ (ราย)	จำนวนผู้อุทธรณ์ที่ส่งให้ กอธ.	รายละเอียด/แก้ไข
68099000323	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	26/09/2568	26/09/2568 - 07/10/2568	ไม่มียื่นอุทธรณ์	4	-	

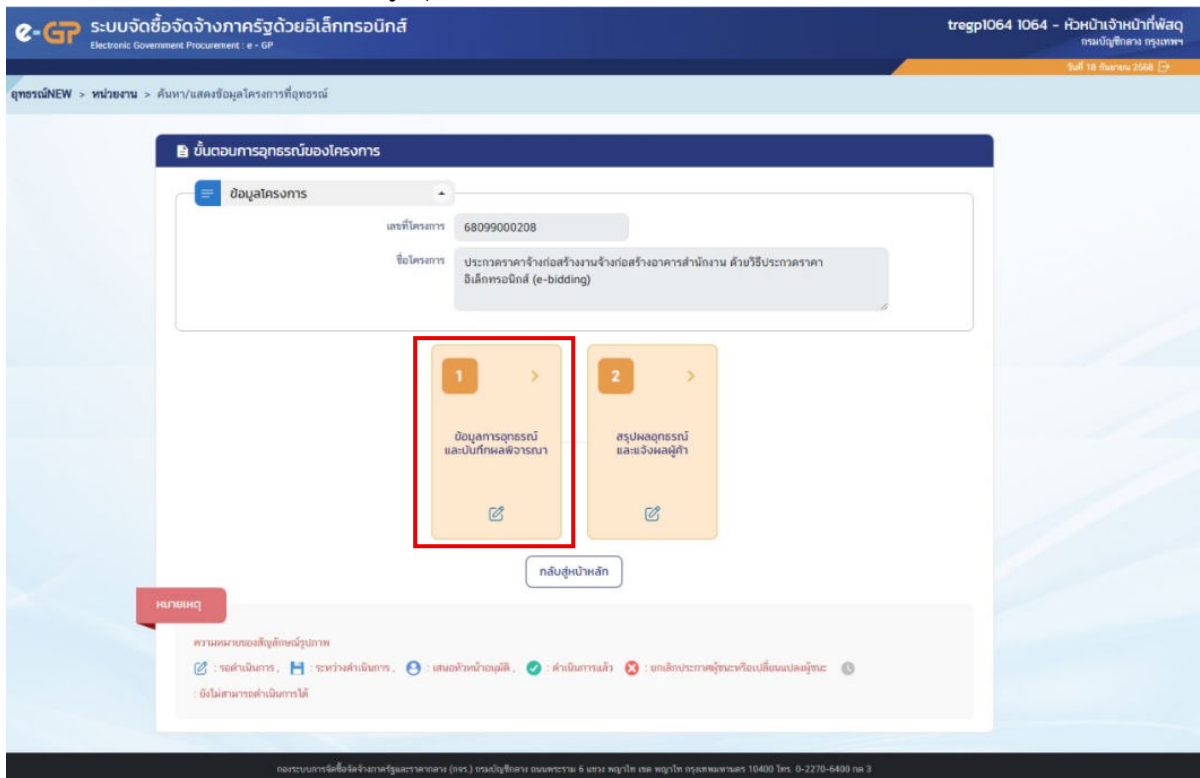
จำนวนที่ 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ ย้ายถึง 1 ย้ายไป 10 / หน้า

หมายเหตุ

- บันทึกพิจารณาแก้ไข จะปรากฏขึ้นมาเมื่อโครงการนั้นไม่มีผู้อุทธรณ์
- ทำบันทึกพิจารณาอุทธรณ์ จะปรากฏเมื่อหน่วยงานเริ่มพิจารณาอุทธรณ์
- ดำเนินการพิจารณาแล้วเสร็จ จะปรากฏเมื่อการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาเสร็จแล้ว
- โปรดรวมไฟล์ กดเพื่อดาวน์โหลดแบบจำลองการพิจารณาของคณะกรรมการ
- ปุ่มหัวหน้างานอนุมัติผลอุทธรณ์และแจ้งผลอุทธรณ์ให้ผู้ค้า
- กลุ่มงานอุทธรณ์ขอข้อมูลเพิ่มเติม
- ยกเลิกประกาศผู้ชนะหรือเปลี่ยนแปลงผู้ชนะ
- ยังคงรวมไฟล์เอกสารไม่ครบ
- คณะกรรมการสั่งตั้งแก้ไข

4.2 ระบบแสดงหน้า “ขั้นตอนการอุทธรณ์ของโครงการ”

4.3 กดกล่องการทำงาน ข้อมูลอุทธรณ์และบันทึกผลการพิจารณา



ขั้นตอนการอุทธรณ์ของโครงการ

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ: 68099000208

ชื่อโครงการ: ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1 ข้อมูลการอุทธรณ์และบันทึกผลการพิจารณา

2 สรุปผลอุทธรณ์และแจ้งผลผู้ค้า

กลับสู่หน้าหลัก

หมายเหตุ

ความหมายของสัญลักษณ์ต่างๆ

- ดำเนินการ: ดำเนินการ
- ระหว่างดำเนินการ: ระหว่างดำเนินการ
- เสนอหัวหน้าอนุมัติ: เสนอหัวหน้าอนุมัติ
- ดำเนินการแล้ว: ดำเนินการแล้ว
- ยกเลิกประกาศผู้ชนะหรือเปลี่ยนแปลงผู้ชนะ: ยกเลิกประกาศผู้ชนะหรือเปลี่ยนแปลงผู้ชนะ
- ยังไม่สามารถดำเนินการได้: ยังไม่สามารถดำเนินการได้

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement - e - GP

trepp1064 1064 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

วันที่ 18 กันยายน 2568

ดูกรณีNEW > หน่วยงาน > ค้นหา/แสดงข้อมูลโครงการที่ดูตรง

ข้อมูลการประมูล

ข้อมูลโครงการ
เลขที่โครงการ: 68099000208

ชื่อโครงการ: ประกาศราคาจ้างก่อสร้างงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ข้อมูลการประมูล
รายการพิจารณา

ลำดับ	รายการพิจารณา	สถานะ/ผลการพิจารณา	จำนวนรายการประมูล
1	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	มีผู้ยื่นประมูล	2
2	อาคารจอดรถ	มีผู้ยื่นประมูล	2

รายการประมูล
ผู้ทำธุรกรรมโดยตรงต่อหน่วยงาน

รายการพิจารณาที่	เลขที่ประมูล	ผู้ประมูล	วันยื่น-วันสิ้นสุดการพิจารณา	สถานะ: การประมูล	ผลการพิจารณาแบ่งงาน/วันที่อนุมัติผล	ผลการพิจารณาครบกรรมการ/วันที่อนุมัติผล	
1	AP-680900320	บริษัท แมทซ์ ซิสเทม เอ็นเตอร์ไพรส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	17/09/2568 26/09/2568	รับเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-	
	AP-680900321	บริษัท บุญรอด เภสัชภัณฑ์ จำกัด	17/09/2568 26/09/2568	รับเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-	
2	AP-680900320	บริษัท แมทซ์ ซิสเทม เอ็นเตอร์ไพรส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	17/09/2568 26/09/2568	รับเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-	
	AP-680900321	บริษัท บุญรอด เภสัชภัณฑ์ จำกัด	17/09/2568 26/09/2568	รับเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-	


ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด

กลับสู่หน้าหลัก

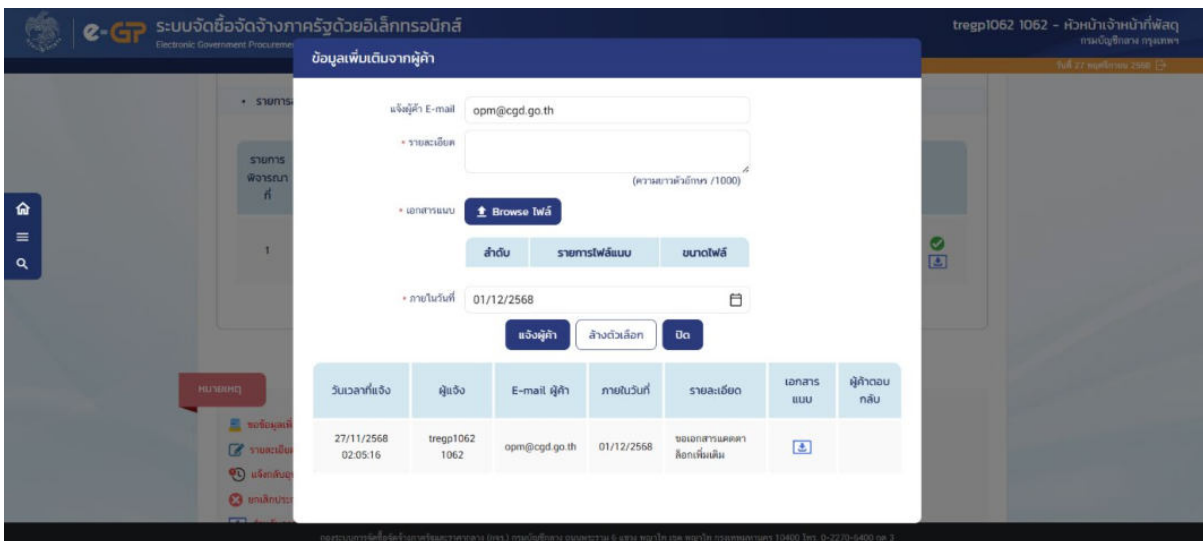
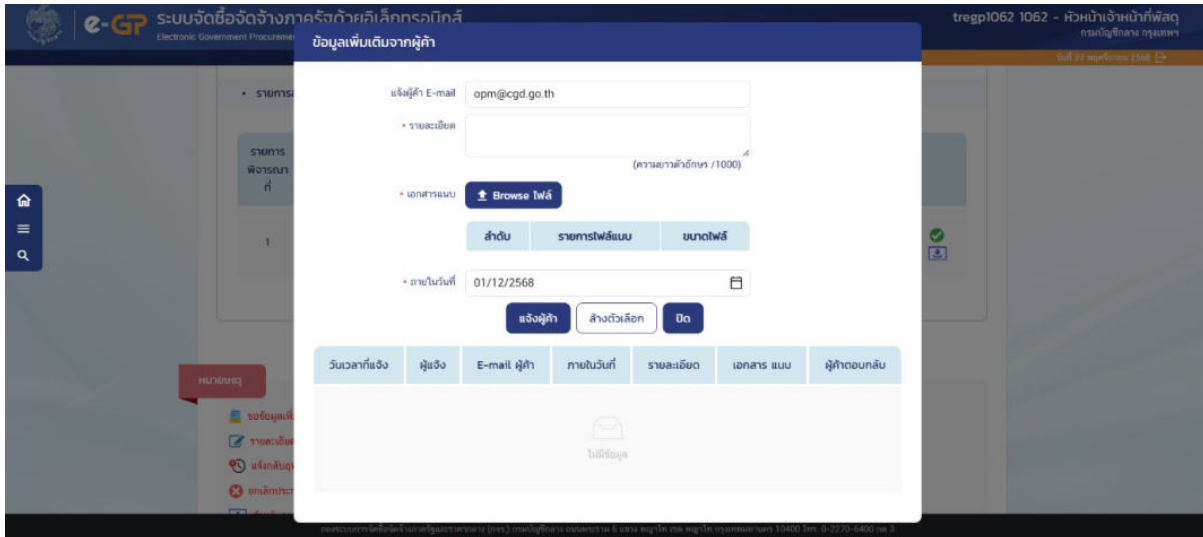
หมายเหตุ


- ขอเชิญผู้ยื่นใบแจ้งราคา
- รายละเอียด/ใบแจ้งราคาพิจารณา ทำส่งพิจารณา พิจารณาผลการประมูลแล้ว แจ้งสถานการณ์เบื้องต้น
- แจ้งกลับผู้ซื้อกรณีระยะเวลา สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
- กรณีไม่พบราคาผู้ชนะหรือเปลี่ยนแปลงผู้ชนะ
- สำหรับดาวน์โหลดเอกสารการประมูล
- สำหรับดาวน์โหลดแบบร่างของคณะกรรมการพิจารณาประมูล
- กรณีการประมูลด้วยวิธีพิเศษ
- กรณีเพื่อแสดงรายการส่งคืนคณะกรรมการ
- แสดงเมื่อใกล้ถึงกำหนดที่ยังไม่ได้ดำเนินการพิจารณาการประมูล (1-2 ก่อนถึงกำหนด)


กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (ทร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2279-6400 นท.3









4.5 กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ค้า กดปุ่ม 

- (1) ระบุรายละเอียด
- (2) กดปุ่ม  เพื่อแนบไฟล์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ค้า
- (3) กดปุ่ม  เพื่อระบุวันที่
- (4) กดปุ่ม 



4.6 กดปุ่ม  เพื่อดาวน์โหลดเอกสารประกอบการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์

4.7 กดปุ่ม  เพื่อไปบันทึกผลการพิจารณา

รายการพิจารณาที่	เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	วันที่ยื่น-วันสิ้นสุดการพิจารณา	สถานะอุทธรณ์	ผลการพิจารณาหน่วยงาน/วันที่อนุมัติผล	ผลการพิจารณาคณะกรรมการ/วันที่อนุมัติผล	
1	AP-680900320 	บริษัท เบสท์ ซิคเซส เอ็นเตอร์ไพรส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	17/09/2568 26/09/2568	รับเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-	
	AP-680900321 	บริษัท บุญรอด เทรดดิ้ง จำกัด	17/09/2568 26/09/2568	รับเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-	
2	AP-680900320 	บริษัท เบสท์ ซิคเซส เอ็นเตอร์ไพรส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	17/09/2568 26/09/2568	รับเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-	
	AP-680900321 	บริษัท บุญรอด เทรดดิ้ง จำกัด	17/09/2568 26/09/2568	รับเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-	

ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e-GP

tregp1064 1064 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

วันที่ 18 กันยายน 2568

ดูขอรณNEW > หน่วยงาน > ค้นหาและเชื่อมโยงโครงการที่ดูขอรณ

1

บันทึกผลการพิจารณา

บันทึกผลการพิจารณาของหน่วยงาน

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ: 68099000208

ชื่อโครงการ: ประกาศราคาจ้างก่อสร้างงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ข้อมูลการดูขอรณ

เลขที่ดูขอรณ: AP-680900320

เลขที่ประจำตัวผู้ลงทะเบียน: 0115560015520

ชื่อผู้ดูขอรณ: บริษัท เบทส์ อีคเซส เมินเตอร์ไอโอส (ไทยแลนด์) จำกัด

วันที่ดูขอรณ: 17/09/2568 14:03:31

ข้อมูลหน่วยงาน

หน่วยงานเจ้าของโครงการ: กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

โทรศัพท์: 0 2127 7000, 0 2270 6400

โทรสาร:

E-mail: psd@cgd.go.th

ข้อมูลวิธีการรับ

เผยแพร่ผ่านประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับความคิดเห็น

หน่วยงานที่พิจารณา: เฉพาะหน่วยงาน ไม่เปิดเผยหน่วยงาน

ผู้พิจารณา: ผู้ดูขอรณ วิจารณ์ ไม่วิจารณ์

ผลการพิจารณาการดูขอรณ

รายการพิจารณาที่ 1 งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน

ประเด็นที่ 1

ประเด็น: ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ข้างต้น ระยะเวลา 50

เหตุผลของการดูขอรณโดยหน่วยงาน: กรณีที่ ๑ กรณีผู้ดูขอรณดูขอรณในประเด็นที่ถูกคัดเลือก (ตามแบบร่างผลการจัดซื้อจัด

ผลการพิจารณา:

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	หน้าที่
1 (new)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

เอกสารอื่นๆ: [Browse ไฟล์](#)

ลำดับ	รายการไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์	หน้าที่

สรุปผลการพิจารณาที่ 2

วันที่พิจารณา: 18/09/2568

ผลการพิจารณา: เห็นด้วย ยกเลิกประกาศดูขอรณ

ประเด็นการดูขอรณโดยสรุปและการพิจารณาการดูขอรณ

ประเด็นการดูขอรณโดยสรุปและการพิจารณาการดูขอรณ: [Browse ไฟล์](#)

ลำดับ	รายการไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์

ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)

ตำแหน่ง: นาย

ชื่อ: อัคริ

สกุล: สมพร

ตำแหน่ง: รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ยกเลิกดูขอรณ บันทึกข้อควร **บันทึก** ไม่เปิดเผย กลับสู่หน้าหลัก

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กสร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 นท. 3

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกผลการพิจารณาของหน่วยงาน

(1) ข้อมูลการอุทธรณ์ ประกอบด้วย

- (1.1) เลขที่อุทธรณ์
- (1.2) เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- (1.3) ชื่อผู้อุทธรณ์
- (1.4) วันที่เวลาที่ยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP

☰ ข้อมูลการอุทธรณ์
▲

เลขที่อุทธรณ์

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อผู้อุทธรณ์

วันที่เวลาที่อุทธรณ์

(2) ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย

- (2.1) ชื่อหน่วยงาน
- (2.2) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานของรัฐ
- (2.3) โทรสารของหน่วยงานของรัฐ
- (2.4) email ของหน่วยงานของรัฐ

☰ ข้อมูลหน่วยงาน
▲

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

• โทรศัพท์

โทรสาร

• E-mail

(3) ข้อมูลวิจารณ์ ประกอบด้วย

- (3.1) ระบบจะดึงสถานการณ์ร่างวิจารณ์จากขั้นตอนการทำเอกสารขอซื้อขอจ้างกรณีหน่วยงานไม่เปิดให้วิจารณ์ร่าง

☰ ข้อมูลวิจารณ์ร่าง
▲

เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น

หน่วยงานให้วิจารณ์ร่าง เปิดให้วิจารณ์ร่าง ไม่เปิดให้วิจารณ์ร่าง

กรณีหน่วยงานเปิดให้วิจารณ์ร่าง

- (3.1) ระบุ ผู้อุทธรณ์วิจารณ์ร่าง
- (3.2) การปรับแก้ร่างประกาศและเอกสาร
- (3.3) กดปุ่ม **ดูข้อมูล** เพื่อสามารถดูรายละเอียดผู้ค้าวิจารณ์
- (3.4) ระบุรายละเอียดการวิจารณ์
- (3.5) ระบุวันที่วิจารณ์
- (3.6) ระบุรายละเอียดวิจารณ์ (ถ้ามี)
- (3.7) กดปุ่ม **Browse ไฟล์** เพื่อแนบไฟล์เอกสารที่ผู้อุทธรณ์วิจารณ์ (ถ้ามี)

ข้อมูลวิจารณ์ร่าง
⌵

เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น

หน่วยงานให้วิจารณ์ร่าง เปิดให้วิจารณ์ร่าง ไม่เปิดให้วิจารณ์ร่าง

* ผู้อุทธรณ์วิจารณ์ร่าง วิจารณ์ ไม่วิจารณ์

* ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสาร ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความเห็น ไม่ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความเห็น

รายละเอียดผู้ค้าวิจารณ์ **ดูข้อมูล**

วิจารณ์	ลำดับ	เอกสาร	หน้าที่	ข้อ	
	1	กรุณาเลือก	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

* วันที่วิจารณ์

รายละเอียดการวิจารณ์

(ความยาวตัวอักษร /1000)

ไฟล์แนบ **Browse ไฟล์**

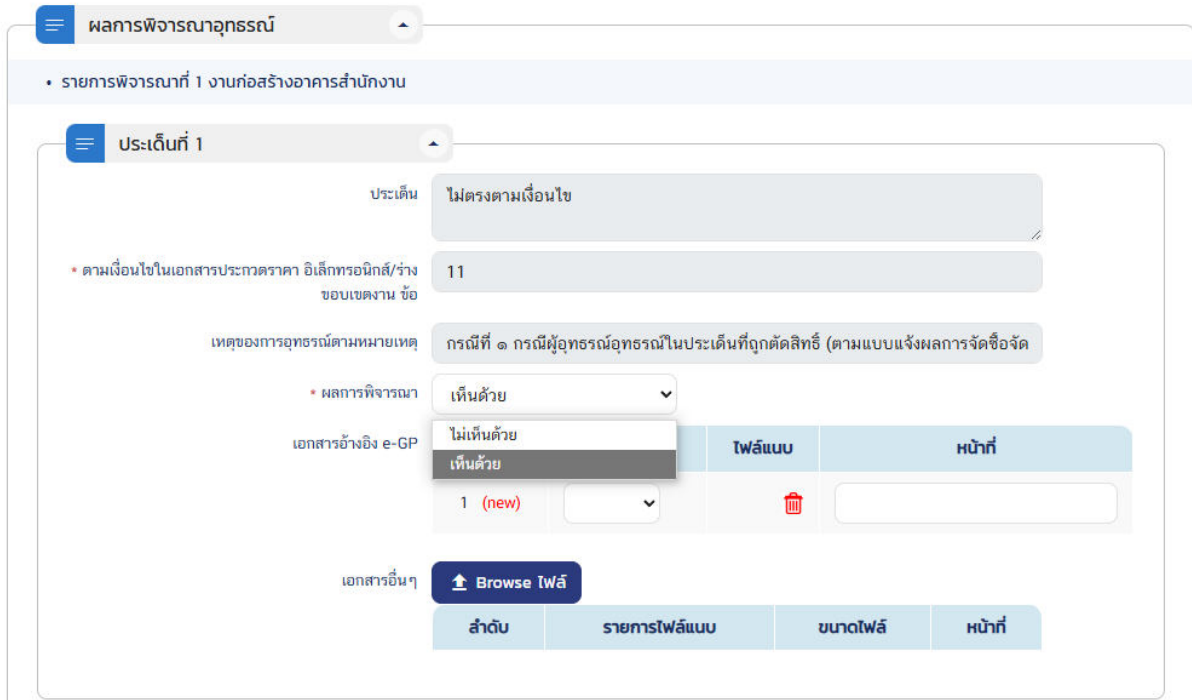
ลำดับ	รายการไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์

(4) ผลการพิจารณาอุทธรณ์ ประกอบด้วย

(4.1) ระบบดึงข้อมูลประเด็นจากข้อมูลจากผู้อุทธรณ์บันทึกในแบบ อธ 1

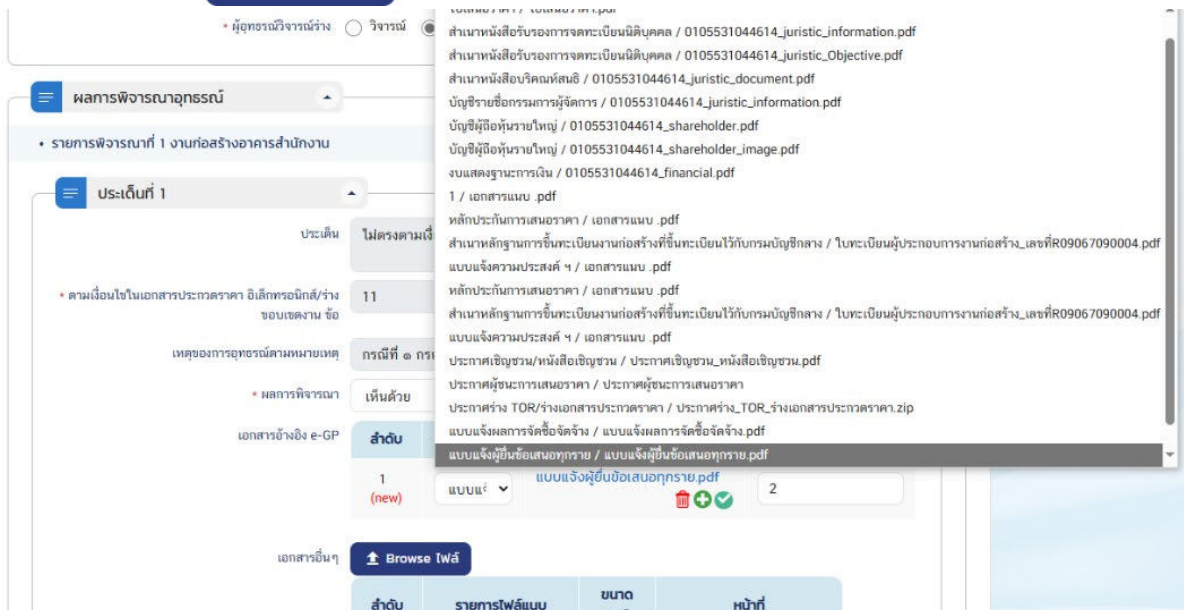
(4.2) กดเลือก ผลการพิจารณา จากรายการดังนี้

- เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วย



(4.3) ระบุ เอกสารอ้างอิง ในระบบ e-GP และระบุหน้าของเอกสารอ้างอิง

(4.4) กดปุ่ม **Browse ไฟล์** เมื่อต้องการอ้างอิงที่อยู่นอกเหนือจากระบบ e-GP



(5) สรุปผลรายการพิจารณา ประกอบด้วย

(5.1) ระบุวันที่พิจารณา

(5.2) กดเลือกสรุปผลการพิจารณาของแต่ละรายการ จากรายการดังนี้

- เห็นด้วย และระบุสรุปผลการอุทธรณ์ ซึ่งประกอบด้วย
 - ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
 - มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
 - ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
- ไม่เห็นด้วย

สรุปผลรายการพิจารณาที่ 1

วันที่พิจารณาผล 26/11/2568

ผลการพิจารณา

ไม่เห็นด้วย

เห็นด้วย

กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับอุทธรณ์

สรุปผลรายการพิจารณาที่ 1

วันที่พิจารณาผล 26/11/2568

ผลการพิจารณา

เห็นด้วย

ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา

ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา

• ประเด็นอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์

(6) ประเด็นอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์ ประกอบด้วย

(6.1) กดปุ่ม [Browse ไฟล์](#) เพื่อแนบไฟล์สรุปประเด็นอุทธรณ์

• ประเด็นอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์

• ประเด็นอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์

[Browse ไฟล์](#)

ลำดับ รายการไฟล์แนบ ขนาดไฟล์

(7) ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) ประกอบด้วย

(7.1) ระบุ คำนำหน้านาม

(7.2) ระบุ ชื่อ

(7.3) ระบุ นามสกุล

(7.4) ระบุ ตำแหน่ง

- กรณีต้องการเพิ่มตำแหน่งบรรทัดถัดไป ให้กดปุ่ม [+](#) ระบบแสดงช่องสำหรับระบบข้อความ

• ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)

• ตำแหน่ง นาย

• ชื่อ สมชาย

• นามสกุล มานะ

• ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

4.8 กดปุ่ม บันทึก และปุ่มไปขั้นตอนที่ 2

วันที่พิจารณาผล 18/09/2568
ผลการพิจารณา เห็นด้วย
ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอ

• ประเด็นอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์

• ประเด็นอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์

Browse ไฟล์

ลำดับ	รายการไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	เอกสารแนบ pdf	0.01 MB

• ข้อมูลนายจ้าง(หน่วยงานของรัฐ)

• คำนำหน้า นาย
• ชื่อ อัครดี
• สกุล สมพร
• ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

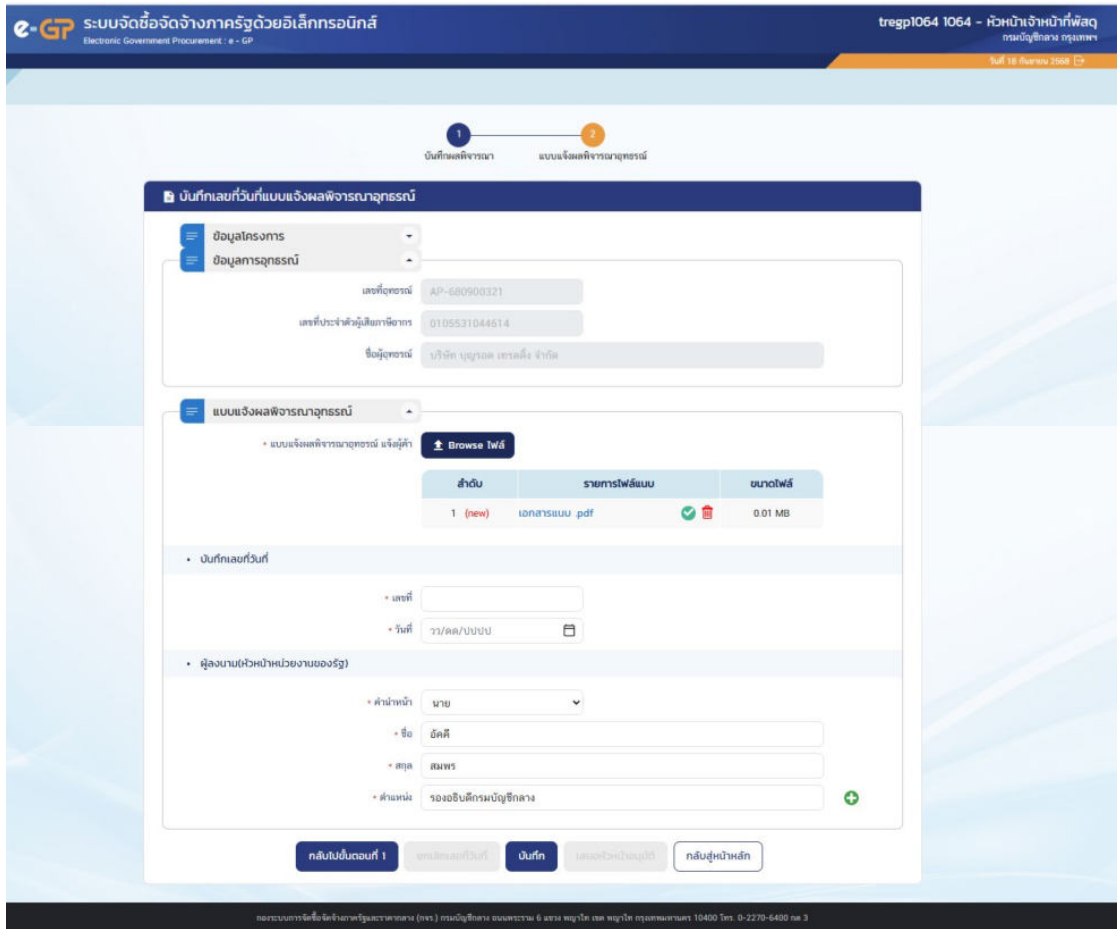
ยกเลิกข้อมูล บันทึกข้อมูลรวม บันทึก ไปยังตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (อชง) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-4400 ต่อ 3

กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับอุทธรณ์

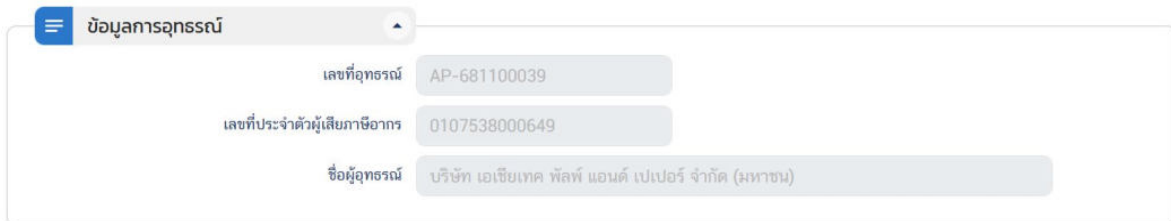
ขั้นตอนที่ 2 แบบแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์

กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับอุทธรณ์ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ



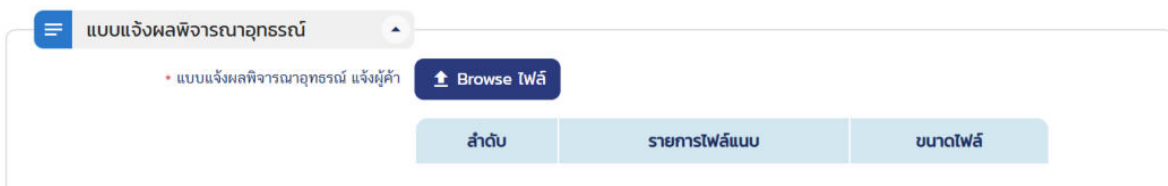
(1) ข้อมูลการอุทธรณ์ ประกอบด้วย

- (1.1) เลขที่อุทธรณ์
- (1.2) เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- (1.3) ชื่อผู้อุทธรณ์



(2) แบบแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ ประกอบด้วย

- (2.1) กดปุ่ม **Browse File** เพื่อแนบไฟล์แบบแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ




(3) บันทึกเลขที่วันที่ ประกอบด้วย

(3.1) ระบุ เลขที่หนังสือ

(3.2) ระบุ วันที่หนังสือ

• บันทึกเลขที่วันที่

• เลขที่	<input type="text"/>
• วันที่	<input type="text" value="ว/ดต/ปปปป"/> 

(4) ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) ประกอบด้วย

(4.1) ระบุ คำนำหน้านาม



(4.2) ระบุ ชื่อ

(4.3) ระบุ นามสกุล

(4.4) ระบุ ตำแหน่ง

- กรณีต้องการเพิ่มตำแหน่งบรรทัดถัดไป ให้กดปุ่ม  ระบบแสดงช่องสำหรับระบบข้อความ

• ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)

• คำนำหน้า	<input type="text" value="นาย"/>	
• ชื่อ	<input type="text" value="อัคคี"/>	
• นามสกุล	<input type="text" value="สมพร"/>	
• ตำแหน่ง	<input type="text" value="อธิบดีกรมบัญชีกลาง"/>	

4.9 กดปุ่ม บันทึก

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement : e - GP tregp1062 1062 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ วันที่ 27 พฤษภาคม 2568

อุทธรณ์ > อุทธรณ์(หน่วยงาน) > อุทธรณ์

1 บันทึกผลพิจารณา 2 แบบแจ้งผลพิจารณาอุทธรณ์

บันทึกเลขที่วันที่แบบแจ้งผลการอุทธรณ์

ข้อมูลโครงการ
ข้อมูลการอุทธรณ์

เลขที่อุทธรณ์ AP-681100039
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107538000649
ชื่อผู้อุทธรณ์ บริษัท เอเชียเทค พลัส แอนด์ เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

แบบแจ้งผลการอุทธรณ์

• แบบแจ้งผลพิจารณาอุทธรณ์ แจ้งผู้ค้า [Browse \[ไฟล์\]](#)

ลำดับ	รายการไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1 (new)	เอกสารแนบ.pdf	0.02 MB

• บันทึกเลขที่วันที่

• เลขที่ 123
• วันที่ 18/09/2568

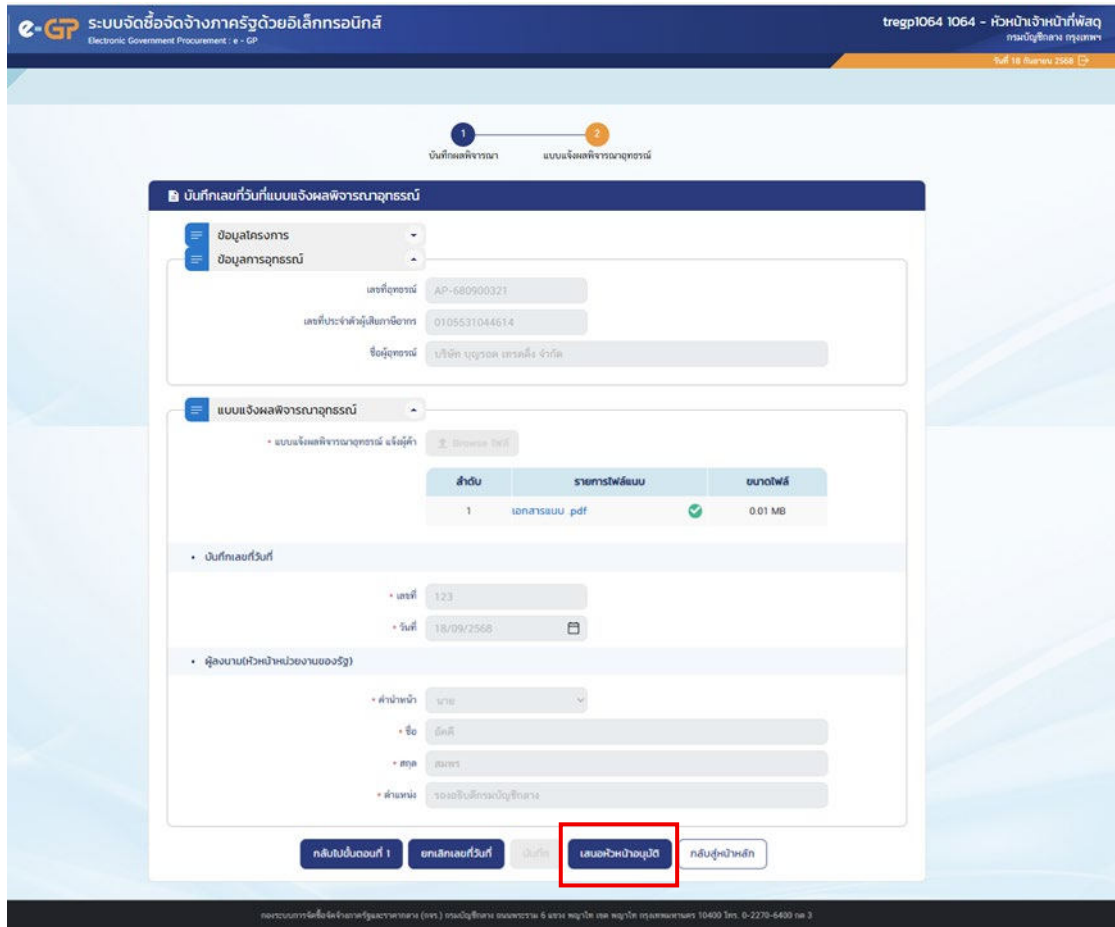
• ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)

• คำนามหน้า นาย
• ชื่อ อัครดี
• นามสกุล สมพร
• ตำแหน่ง อธิบดีกรมบัญชีกลาง

[กลับไปขั้นตอนที่ 1](#)
 [ยกเลิกเลขที่วันที่](#)
 [บันทึก](#)
 [เสนอหัวหน้าอนุมัติ](#)
 [กลับสู่หน้าหลัก](#)

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

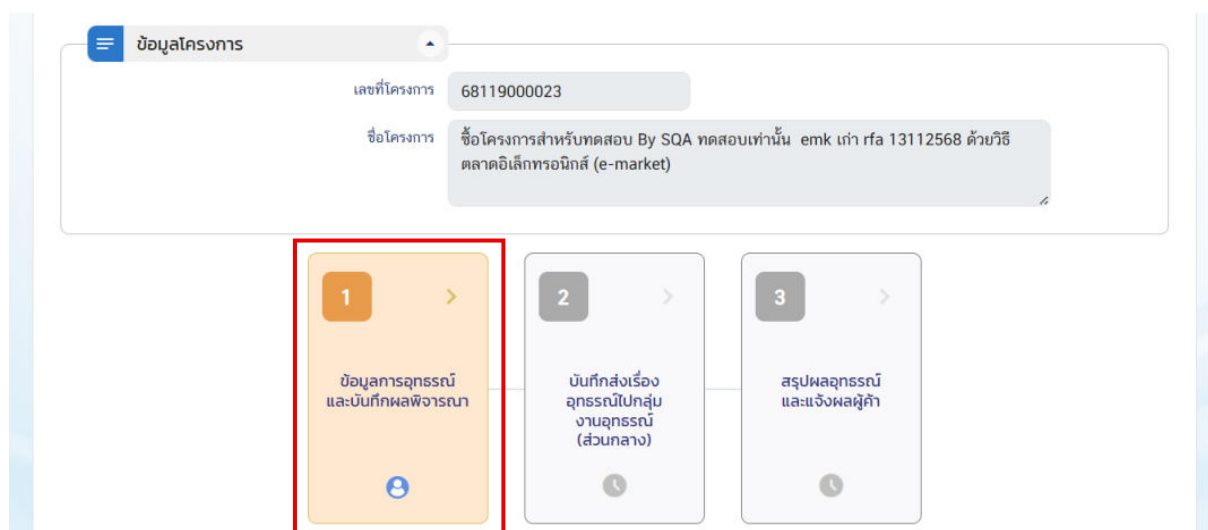
4.10 กดปุ่ม เสนอหัวหน้าอนุมัติ




งานส่วน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


ผู้ใช้งานในบทบาทหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อเข้าดำเนินการในขั้นตอนข้อมูลอุทธรณ์และบันทึกผลการพิจารณา ระบบแสดงหน้าจอส่งแบบแจ้งผลให้ผู้ค้า โดยมีขั้นตอนดังนี้

4.11 กดกล่องการทำงาน ข้อมูลอุทธรณ์และบันทึกผลการพิจารณา



4.12 ระบบแสดงรายการอุทธรณ์ กดปุ่ม 

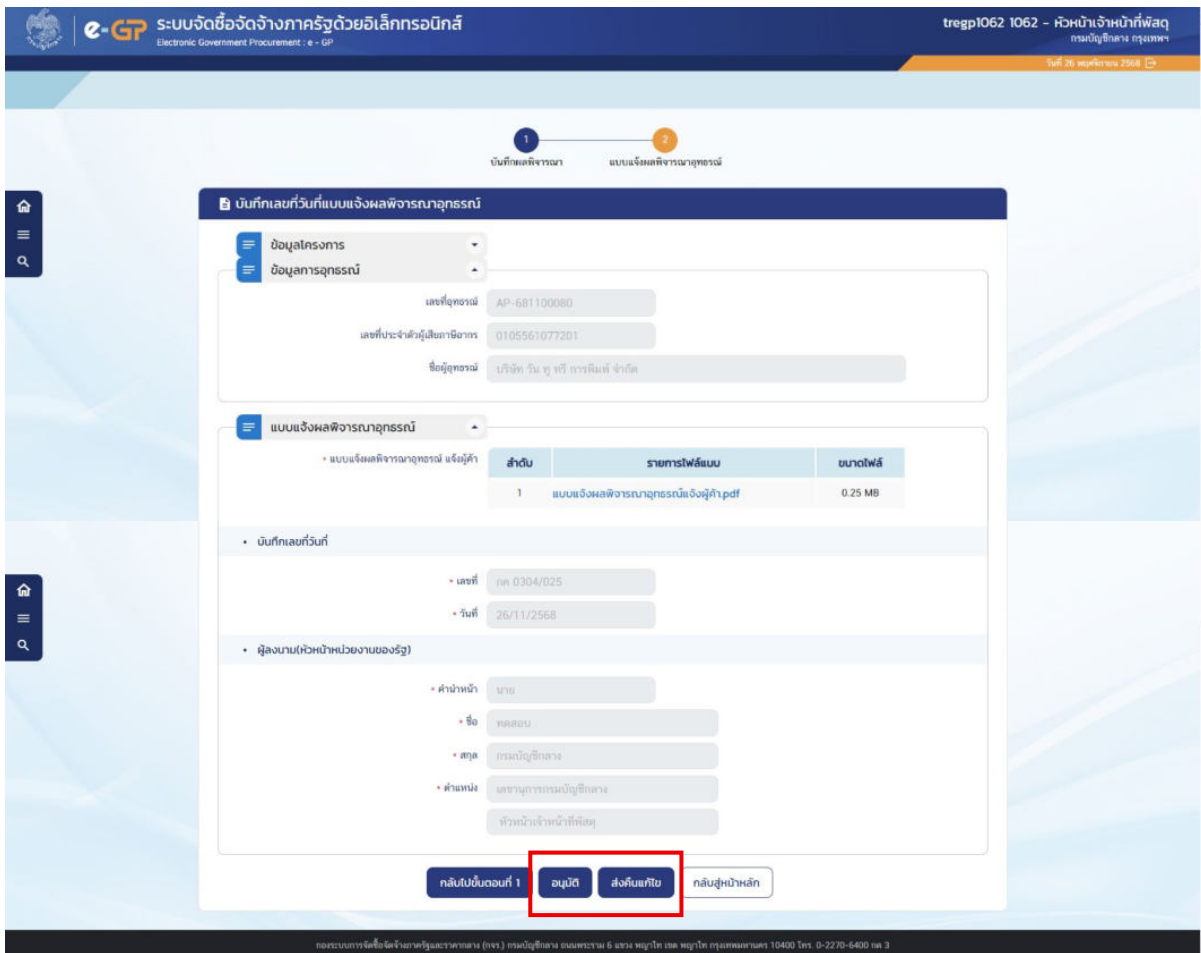
- รายการอุทธรณ์

รายการพิจารณาที่	เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	วันที่ยื่น-วันสิ้นสุดการพิจารณา	สถานะอุทธรณ์	ผลการพิจารณาหน่วยงาน/วันที่อนุมัติผล	ผลการพิจารณาคณะกรรมการ/วันที่อนุมัติผล	
1	AP-681100080 	บริษัท วัน ทู ทรี การพิมพ์ จำกัด	26/11/2568 04/12/2568		เห็นด้วย 26/11/2568	-	 




4.13 ระบบแสดงรายการอุทธรณ์ พร้อมทั้งเอกสารแจ้งผลพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์

4.14 กดปุ่ม ส่งคืนแก้ไข กรณีต้องการให้เจ้าหน้าที่พัสดุแก้ไขข้อมูลผลการพิจารณา

4.15 กดปุ่ม อนุมัติ เพื่อส่งแบบแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ



4.16 เมื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ อนุมัติแบบแจ้งผลแล้ว ระบบจะแสดงสถานะอุทธรณ์ เป็น หัวหน้าอนุมัติ (หน่วยงาน)

รายการพิจารณาที่	เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	วันที่ยื่น-วันสิ้นสุดการพิจารณา	สถานะอุทธรณ์	ผลการพิจารณาหน่วยงาน/วันที่อนุมัติผล	ผลการพิจารณาคณะกรรมการ/วันที่อนุมัติผล	
1	AP-681100080 	บริษัท วัน ทู ทรี การพิมพ์ จำกัด	26/11/2568 04/12/2568	หัวหน้าอนุมัติ (หน่วยงาน)	เห็นด้วย 26/11/2568	-	 

กรณีหน่วยงานไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์
ขั้นตอนที่ 2 รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement : e-GP

trepp1062 1062 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2564

อุทธรณ์ > อุทธรณ์(หน่วยงาน) > อุทธรณ์

1 บันทึกผลการพิจารณา 2 รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

ข้อมูลโครงการ
ข้อมูลอุทธรณ์

เลขที่อุทธรณ์ AP-681100035
เลขที่ประจำตัวผู้มีสิทธิอุทธรณ์ 0107547000257
ชื่อผู้อุทธรณ์ บริษัท ซีพีอี จำกัด (มหาชน)

เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป(ผู้อุทธรณ์)

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุ...	0.04 MB
2	หนังสือวีรคณฑ์สนธิ (ถ้ามี)	สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุ...	0.10 MB
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล	การพิจารณาอุทธรณ์.pdf	0.58 MB

เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป(ผู้เสนอราคา)

0107548000196 : บริษัท เหมอินทีลเรลตี้ จำกัด (มหาชน) (รายการพิจารณาที่ : 1)

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุ...	0.04 MB
2	หนังสือวีรคณฑ์สนธิ (ถ้ามี)	สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุ...	0.10 MB

เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนารายงานผลการพิจารณา TOR (ถ้ามี)		
2	สำเนาประกาศและเอกสารต่อราคาหรือประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา เชิญชวนการจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศ	ประกาศเชิญชวน/หนังสือเชิญชวน.pdf	-
3	สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา	0107547000257_ใบเสนอราคา.pdf	-
4	สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้เสนอราคา(ถ้ามี)		
5	สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้เสนอราคาทุกราย	รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ.pdf	0.02 MB
6	สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง.pdf	-

รายงานเอกสารข้อมูลอุทธรณ์

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ 08 1)	AP-681100035_08_1.pdf	0.00 MB
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อุทธรณ์	การพิจารณาอุทธรณ์.pdf	0.58 MB
3	หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน (ถ้ามี)		
4	เอกสารที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)		
5	รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์	รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์.pdf	0.08 MB

หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หลักฐานอื่น ๆ		

กลับไปขั้นตอนที่ 1 ยกเลิกการดำเนินการ บันทึก ยืนยัน กลับสู่หน้าหลัก

(1) ข้อมูลการอุทธรณ์ ประกอบด้วย

- (1.1) เลขที่อุทธรณ์
- (1.2) เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- (1.3) ชื่อผู้อุทธรณ์

ข้อมูลการอุทธรณ์

เลขที่อุทธรณ์: AP-681100005

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 0103521016497

ชื่อผู้อุทธรณ์: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทำทรายสุขสวัสดิ์

(2) เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ผู้อุทธรณ์) ประกอบด้วย

ระบบจะดึงข้อมูลจากข้อมูลการเสนอราคาของผู้อุทธรณ์

เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป(ผู้อุทธรณ์)

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	Browse ไฟล์ 0103521016497OBIJMG202510311425...	0.58 MB
2	หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	Browse ไฟล์	
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล	Browse ไฟล์ สำเนาบัตร.pdf	0.02 MB

(3) เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ผู้ชนะการเสนอราคา) ประกอบด้วย

ระบบจะดึงข้อมูลเอกสารจากข้อมูลการเสนอราคาของผู้ชนะการเสนอราคา

เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป(ผู้ชนะการเสนอราคา)

0107548000196 : บริษัท เพิ่มสินสตีลเว็คส์ จำกัด (มหาชน) (รายการพิจารณาที่ : 1)

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	Browse ไฟล์ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุ...	0.04 MB
2	หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	Browse ไฟล์ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ.pdf	0.10 MB

(4) เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย


(4.1) สำเนารายงานผลการวิจารณ์ TOR ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ สามารถกด

 **Browse ไฟล์** เพื่อแนบไฟล์เอกสารได้








(4.2) สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา เชิญชวนการจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน และเอกสาร แนบท้ายประกาศ ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

(4.3) สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกราย ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

(4.4) สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้เสนอราคา

(4.5) สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้เสนอราคา ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ สามารถกด  **Browse ไฟล์** เพื่อแนบไฟล์เอกสารได้

(4.6) สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนารายงานผลการวิจารณ์ร่าง TOR (ถ้ามี)	 Browse ไฟล์	
2	สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา เชิญชวนการจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศ	ประกาศเชิญชวน/หนังสือเชิญชวน.pdf 	-
3	สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา	0107547000257_ใบเสนอราคา.pdf 	-
4	สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้เสนอราคา(ถ้ามี)	 Browse ไฟล์	
5	สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้เสนอราคาทุกราย	รายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้เสนอ...  	0.02 MB
6	สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง.pdf 	-

(5) รายงานเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์ ประกอบด้วย

(5.1) สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ 1) ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

(5.2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงชื่ออุทธรณ์ ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

(5.3) หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน(ถ้ามีในขั้นตอนผู้ค้ำยื่นอุทธรณ์ ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

(5.4) เอกสารที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามีในขั้นตอนผู้ค้ำยื่นอุทธรณ์ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

(5.5) รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์ กดปุ่ม  **Browse ไฟล์** เพื่อแนบไฟล์เอกสาร

รายงานเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ 1)	Browse ไฟล์ AP-681100035_ธส_1.pdf	0.00 MB
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงชื่ออุทธรณ์	Browse ไฟล์ การพิจารณาอุทธรณ์.pdf	0.58 MB
3	หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน (ถ้ามี)	Browse ไฟล์	
4	เอกสารที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)	Browse ไฟล์	
5	รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์	Browse ไฟล์ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์.pdf	0.08 MB

(6) หลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็น ประกอบด้วย

(6.1) หลักฐานอื่น ๆ กดปุ่ม [Browse ไฟล์](#) เพื่อแนบไฟล์เอกสาร

หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หลักฐานอื่น ๆ	Browse ไฟล์	

4.17 กดปุ่ม บันทึกและยืนยัน

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement : e - GP

tregp1062 1062 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568

3	หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน (ถ้ามี)	Browse ไฟล์	
4	เอกสารที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)	Browse ไฟล์	
5	รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์	Browse ไฟล์ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์.pdf	0.08 MB

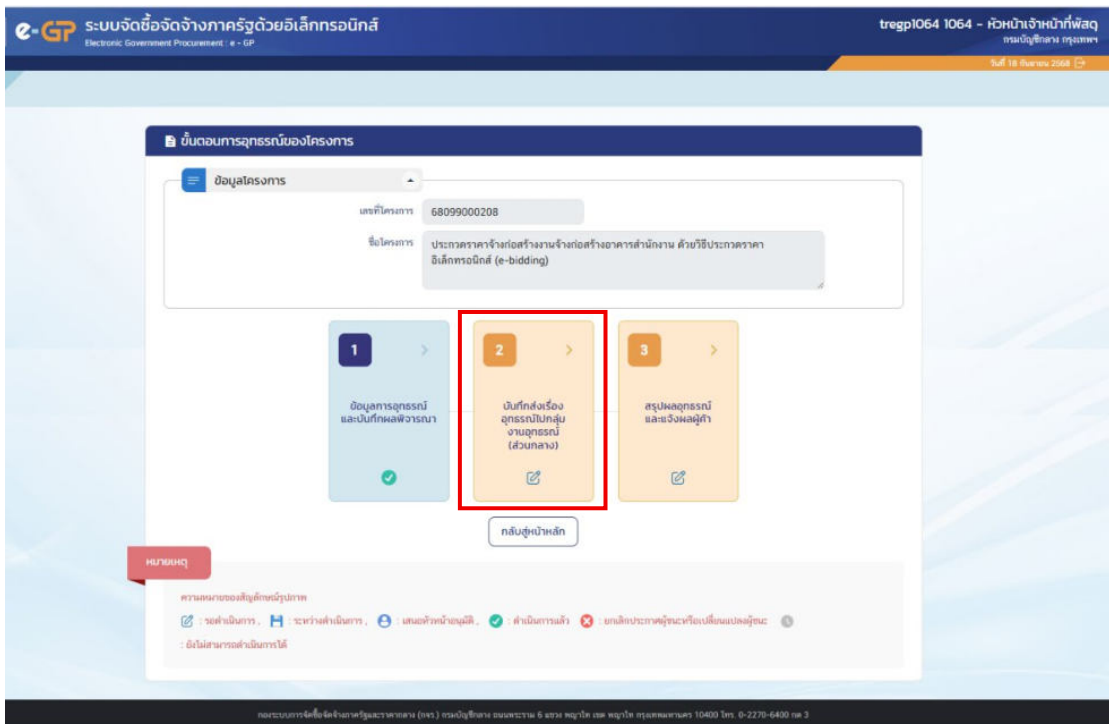
หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หลักฐานอื่น ๆ	Browse ไฟล์	

[กลับไปขั้นตอนที่ 1](#)
[ยกเลิกยืนยัน](#)
[บันทึก](#)
[ยืนยัน](#)
[กลับไปสู่นำหลัก](#)

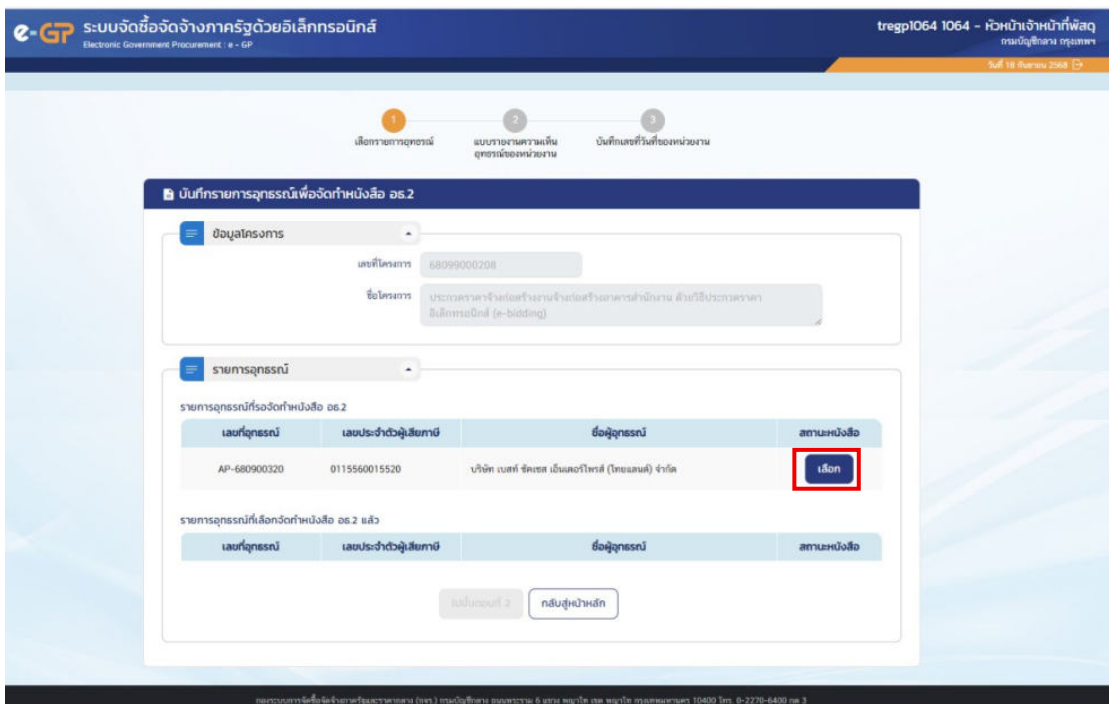
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (จจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 นท. 3

4.18 กดกล่องการทำงาน บันทึกส่งเรื่องอุทธรณ์ไปกลุ่มงานอุทธรณ์ (ส่วนกลาง)



ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการอุทธรณ์

4.19 กดปุ่มเลือก **เลือก** เพื่อเลือกรายการเลขที่อุทธรณ์ที่จะนำไปจัดทำ แบบ อร 2 หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก



4.20 กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2

The screenshot shows the e-GP (Electronic Government Procurement) system interface. At the top, there is a navigation bar with the e-GP logo and the text 'ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์' (Electronic Government Procurement - e-GP). On the right, it displays 'tregpl064 1064 - หน้าบ้านเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ' and 'วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568'. Below the navigation bar is a progress indicator with three steps: 1. เปิดรายการธุรกรรม, 2. ระบบรายงานราคาเป็นธุรกรรมต่อหน่วยงาน, and 3. บันทึกเลขที่วันที่ของหน่วยงาน. The main content area is titled 'บันทึกรายการธุรกรรมเพื่อจัดทำหนังสือ ออ.2' and contains a form with the following details:

- ข้อมูลโครงการ:**
 - เลขที่โครงการ: 68099000208
 - ชื่อโครงการ: ประชากรราคาจ้างก่อสร้างงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- รายการธุรกรรม:**
 - รายการธุรกรรมที่เลือกจัดทำหนังสือ ออ.2

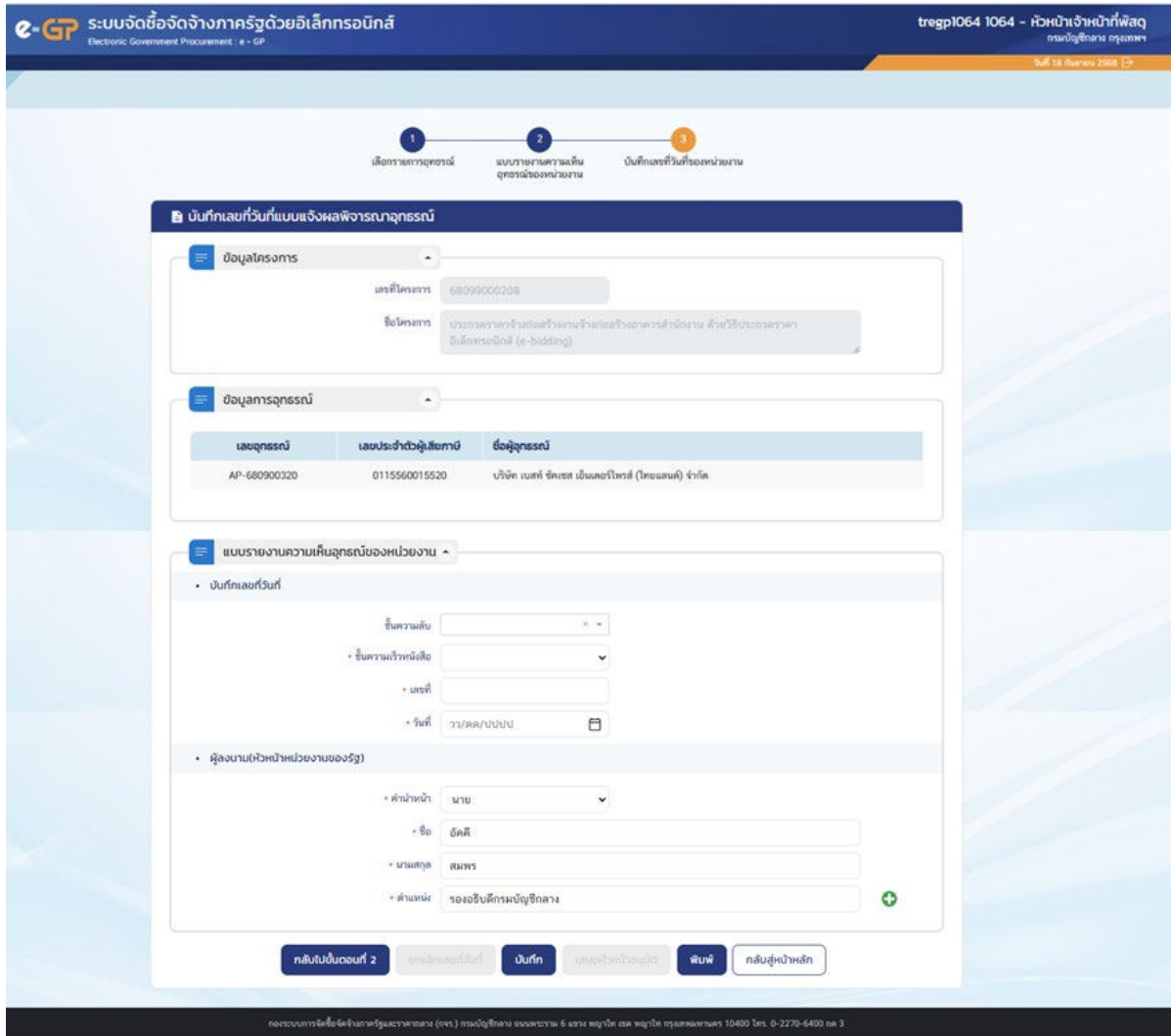
เลขที่ธุรกรรม	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ธุรกรรม	สถานะหนังสือ
รายการธุรกรรมที่เลือกจัดทำหนังสือ ออ.2 แล้ว			
เลขที่ธุรกรรม	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ธุรกรรม	สถานะหนังสือ
ครั้งที่ส่ง : 1	เลขที่หนังสือ ออ.2 : -	วันที่หนังสือ ออ.2 : -	วันที่ส่ง ออ.2 : -
AP-680900320	0115560015520	บริษัท เบที ซีนเซส เอนเนอจีโพรส (ไทยแลนด์) จำกัด	H

At the bottom of the form, there are three buttons: 'บันทึก', 'ไปขั้นตอนที่ 2' (highlighted with a red box), and 'กลับสู่หน้าหลัก'. At the very bottom of the page, there is a small footer: 'กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กพร) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-4400 fax 3'.

ขั้นตอนที่ 2 แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงาน

- 4.21 ระบบแสดง แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ
- 4.22 กดปุ่มพิมพ์ เพื่อพิมพ์รายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ เป็นไฟล์ PDF
- 4.23 กดปุ่มไปยังขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 3 บันทึกเลขที่วันที่ของหน่วยงาน



(1) ข้อมูลการอุทธรณ์ ประกอบด้วย

(1.1) รายการข้อมูลอุทธรณ์

เลขอุทธรณ์	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้อุทธรณ์
AP-681100039	0235562000782	บริษัท สัตตบงกช จำกัด

(2) ประเด็นอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์

ระบบดึงไฟล์ข้อมูลประเด็นอุทธรณ์โดยสรุปจากขั้นตอนบันทึกผลการพิจารณาให้โดยอัตโนมัติ

ลำดับ	เลขอุทธรณ์	รายการไฟล์แบบ	ขนาดไฟล์
1	AP-681100039	แบบ.pdf	0.03 MB

(3) แบบรายงานความเห็นของหน่วยงาน

(3.1) บันทึกชั้นความลับ ซึ่งประกอบด้วย

- ลับ
- ลับมาก
- ลับที่สุด

(3.2) ระบุชั้นความเร็วของหนังสือ ซึ่งประกอบด้วย

- ปกติ
- ด่วน
- ด่วนมาก
- ด่วนที่สุด

(3.3) ระบุเลขที่หนังสือ

(3.4) ระบุวันที่ของหนังสือ

(3.5) ระบุ คำนำหน้านาม

(3.6) ระบุ ชื่อ

(3.7) ระบุ นามสกุล

(3.8) ระบุ ตำแหน่ง

- กรณีต้องการเพิ่มตำแหน่งบรรทัดถัดไป ให้กดปุ่ม  ระบบแสดงช่องสำหรับระบบข้อความ


☰ แบบรายงานความเห็นอุปกรณ์ของหน่วยงาน ▾

• บันทึกเลขที่บันทึก

ชั้นความลับ ▾

• ชั้นความเร็วหนังสือ ▾

• เลขที่


• วันที่ วา/คค/ปปปป 

• ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)

• คำนำหน้า นาย ▾

• ชื่อ อัคคี

• นามสกุล สมพร

• ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง 

4.24 กดปุ่มบันทึก และเสนอหัวหน้าอนุมัติ

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) - หน้าจอแสดงข้อมูลใบเสนอราคา

trepp1064 1064 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ วันที่ 18 กันยายน 2568

แบบรายงานความเห็นลูกกรงของหน่วยงาน

- บันทึกเลขที่วันที่
 - ขึ้นทวนกลับ: สืบ
 - ชั้นความเร่งด่วน: ปกติ
 - เลขที่: 123
 - วันที่: 18/09/2568
- ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)
 - ตำแหน่ง: นาย
 - ชื่อ: ยักษ์
 - นามสกุล: สมพร
 - ตำแหน่ง: รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปุ่ม: กลับไปยังตอนที่ 2, ยกเลิกเลขที่วันที่, **บันทึก**, เสนอหัวหน้าอนุมัติ, พิมพ์, กลับสู่หน้าจอหลัก

กองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กพร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 นส. 3

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) - หน้าจอแสดงข้อมูลใบเสนอราคา

trepp1064 1064 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ วันที่ 18 กันยายน 2568

แบบรายงานความเห็นลูกกรงของหน่วยงาน

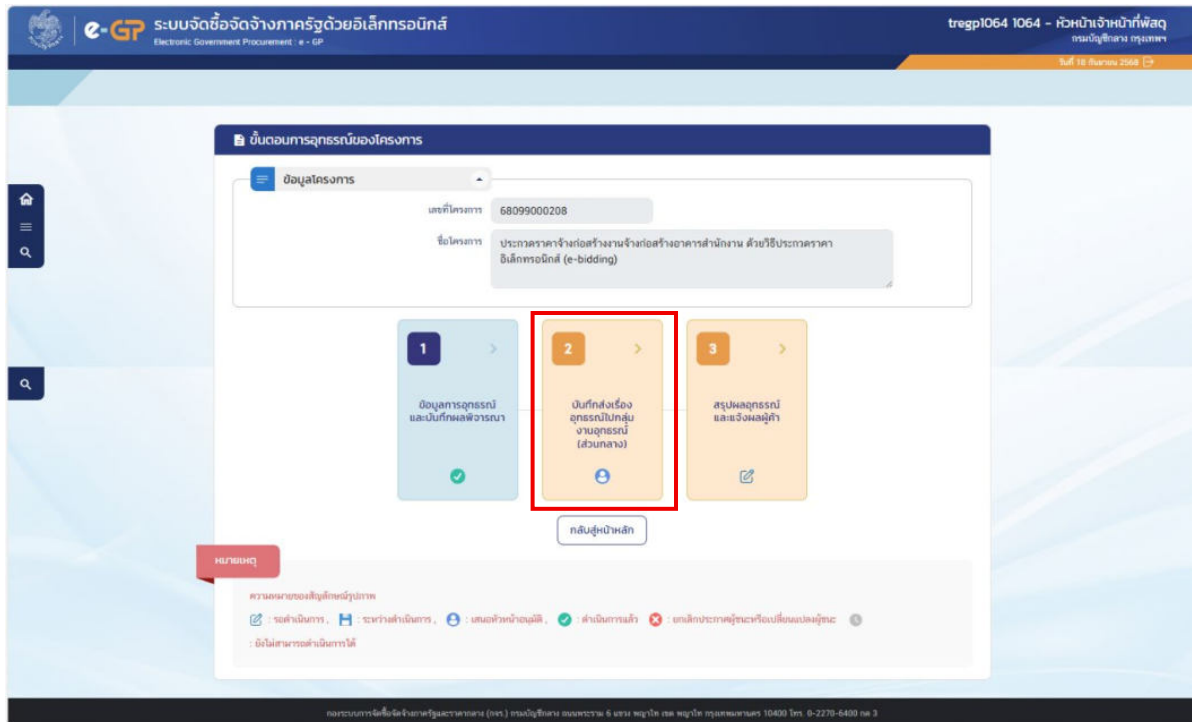
- บันทึกเลขที่วันที่
 - ขึ้นทวนกลับ: สืบ
 - ชั้นความเร่งด่วน: ปกติ
 - เลขที่: 123
 - วันที่: 18/09/2568
- ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)
 - ตำแหน่ง: นาย
 - ชื่อ: ยักษ์
 - นามสกุล: สมพร
 - ตำแหน่ง: รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปุ่ม: กลับไปยังตอนที่ 2, ยกเลิกเลขที่วันที่, บันทึก, **เสนอหัวหน้าอนุมัติ**, พิมพ์, กลับสู่หน้าจอหลัก

กองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กพร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 นส. 3

งานส่วน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ใช้งานในบทบาทหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อเข้าดำเนินการในขั้นตอนบันทึกส่งเรื่องอุทธรณ์ไปกลุ่มงานอุทธรณ์ (ส่วนกลาง) โดยมีขั้นตอนดังนี้



- 4.25 กดกล่องการทำงาน บันทึกส่งเรื่องอุทธรณ์ไปกลุ่มงานอุทธรณ์ (ส่วนกลาง)
- 4.26 ระบบแสดงตัวอย่างแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ 2)
- 4.27 กดปุ่ม ส่งคืนแก้ไข กรณีต้องการให้เจ้าหน้าที่พัสดุแก้ไขข้อมูลผลการพิจารณา
- 4.28 กดปุ่ม อนุมัติ เพื่อส่งแบบ อธ 2 ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e-GP

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e - GP

trepp1064 1064 - หน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

วันที่ 18 สิงหาคม 2564

1 เลือกรายการอุทธรณ์ 2 แบบรายงานความเห็น
อุทธรณ์ของหน่วยงานรัฐ 3 บันทึกเลขที่วันที่ของหน่วยงานรัฐ

บันทึกเลขที่วันที่แบบแจ้งผลการอุทธรณ์

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ: 68099000208

ชื่อโครงการ: โครงการราคาจ้างก่อสร้างงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ข้อมูลการอุทธรณ์

เลขอุทธรณ์	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้อุทธรณ์
AP-680900320	0115560015520	บริษัท เบลท์ ซิสเต็ม เอ็นเตอร์ไพรส์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ข้อมูลการอุทธรณ์

ลำดับ	เลขอุทธรณ์	รายการไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	680900320	tonarsesu.pdf	0.01 MB

แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานรัฐ

(ส่วนที่ 1)

แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

<p>ที่ ๑๑๓ วันที่ ๑๘/๐๘/๒๕๖๔</p>	<p>ชื่อหน่วยงาน: กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ ที่อยู่: ถนนพระรามที่ ๖ แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพฯ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๐๐</p>
--------------------------------------	---

เรื่อง ขอให้แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ
เรียน คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

ตามที่ บริษัท เบลท์ ซิสเต็ม เอ็นเตอร์ไพรส์ (ไทยแลนด์) จำกัด ขออุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดย
ในการจัดซื้อแบบรายงานของรัฐเป็นไปโดยมิชอบตามที่แนบเอกสารชี้แจงการชี้แจงในพระราชบัญญัติ การชำระ
ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฉบับนี้แนบมาอยู่ขอเรียนไม่ได้รับทราบประกาศของผู้นิย
หรือไม่ได้รับทราบคำสั่งฉบับนี้ผู้ถูกจำคุกของหน่วยงานของรัฐ ตามเป็นมาตรา ๑๑๕
แห่งพระราชบัญญัติการซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ ได้พิจารณาแล้ววินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว ให้รายงานความเห็นพร้อมของ
ตามเป็นมาตรา ๑๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
(รายละเอียดตามลิ้งค์แนบด้วย ๑) และขอเรียนผลการพิจารณาการพิจารณาอุทธรณ์ (รายละเอียดตามลิ้งค์แนบด้วย
๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สิ่งที่ขอมาด้วย



- แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (๒๒ ๒)
- แบบชี้แจงกรณีการอุทธรณ์ไม่สมบูรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

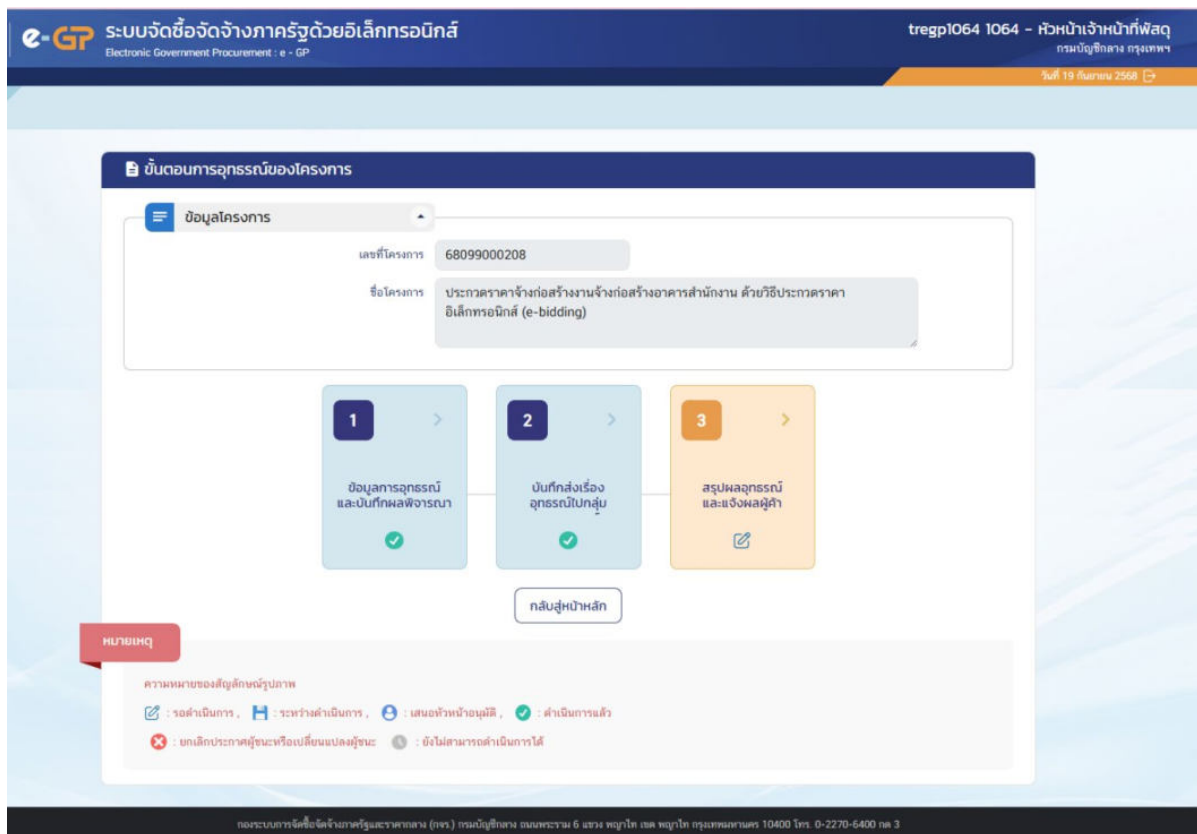
<p>โทรศัพท์: ๐ ๒๖๒๗ ๓๐๐๐๒-๒๖๒๗ ๓๐๐๐ โทรสาร</p>	<p style="text-align: center;">รองปลัดกระทรวง</p> <p>ลงชื่อ: _____ (นายสุวิทย์ ชลาธร) ตำแหน่ง: รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง</p>
--	--

ปิด
ส่งคืนแก้ไข
พิมพ์
กลับสู่หน้าหลัก

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (ทสร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 นท 3

4.29 เมื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ อนุมัติส่งแบบ อธ 2 แล้ว ระบบจะแสดงสถานะอุทธรณ์ เป็น รับเรื่อง (คณะกรรมการ) และกล่องการทำงาน บันทึกส่งเรื่องอุทธรณ์ไปกลุ่มงานอุทธรณ์ (ส่วนกลาง) จะปรับเป็น ดำเนินการแล้ว

รายการพิจารณาที่	เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	วันที่ยื่น-วันสิ้นสุดการพิจารณา	สถานะอุทธรณ์	ผลการพิจารณาหน่วยงาน/วันที่อนุมัติผล	ผลการพิจารณาคณะกรรมการ/วันที่อนุมัติผล	
1	AP-681000006	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ท้าทรายสุขสวัสดิ์	07/10/2568 16/10/2568	รับเรื่อง (คณะกรรมการ)	ไม่เห็นด้วย 06/10/2568		 





ขั้นตอนการอุทธรณ์ของโครงการ


ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ: 68099000208

ชื่อโครงการ: ประกวดราคาจ้างก่อสร้างงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1 ข้อมูลการอุทธรณ์และบันทึกผลพิจารณา 





2 บันทึกส่งเรื่องอุทธรณ์ไปกลุ่ม 



3 สรุปผลการอุทธรณ์และแจ้งผลผู้ค้า 

กลับสู่หน้าหลัก

หมายเหตุ

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ

 : รอดำเนินการ,  : ระหว่างดำเนินการ,  : เสนอหัวหน้าอนุมัติ,  : ดำเนินการแล้ว

 : ยกเลิกประกาศผู้ชนะหรือเปลี่ยนแปลงผู้ชนะ,  : ยังไม่สามารถดำเนินการได้

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 นส 3

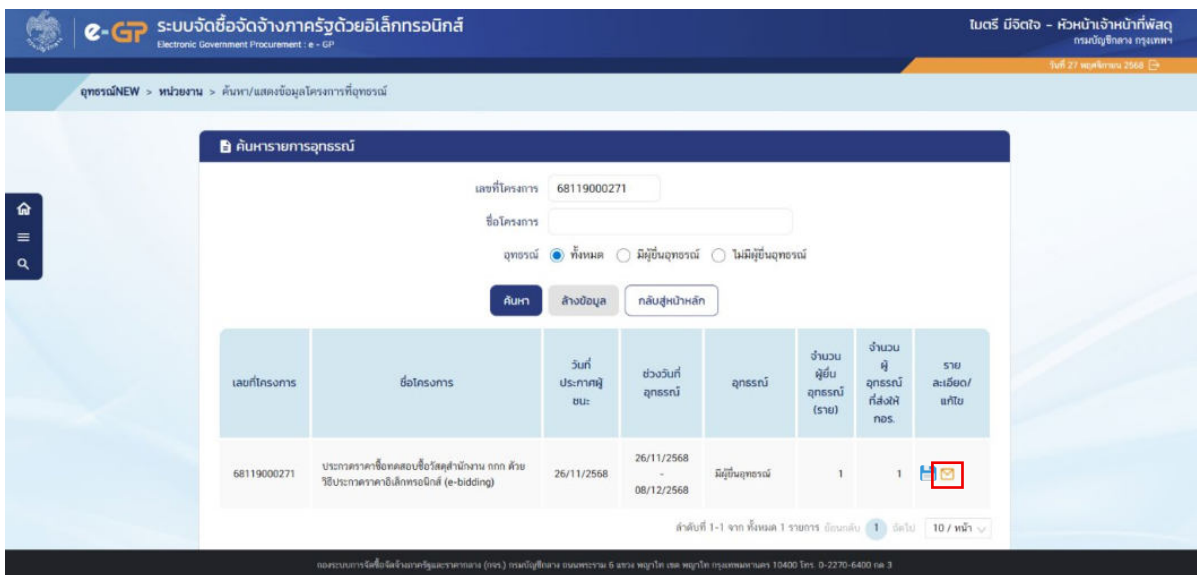
5. สรุปผลอุทธรณ์และแจ้งผลผู้ค้า

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์เสร็จแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปยังหน่วยงานของรัฐผ่านระบบ e - GP พร้อมทั้งแนบไฟล์หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

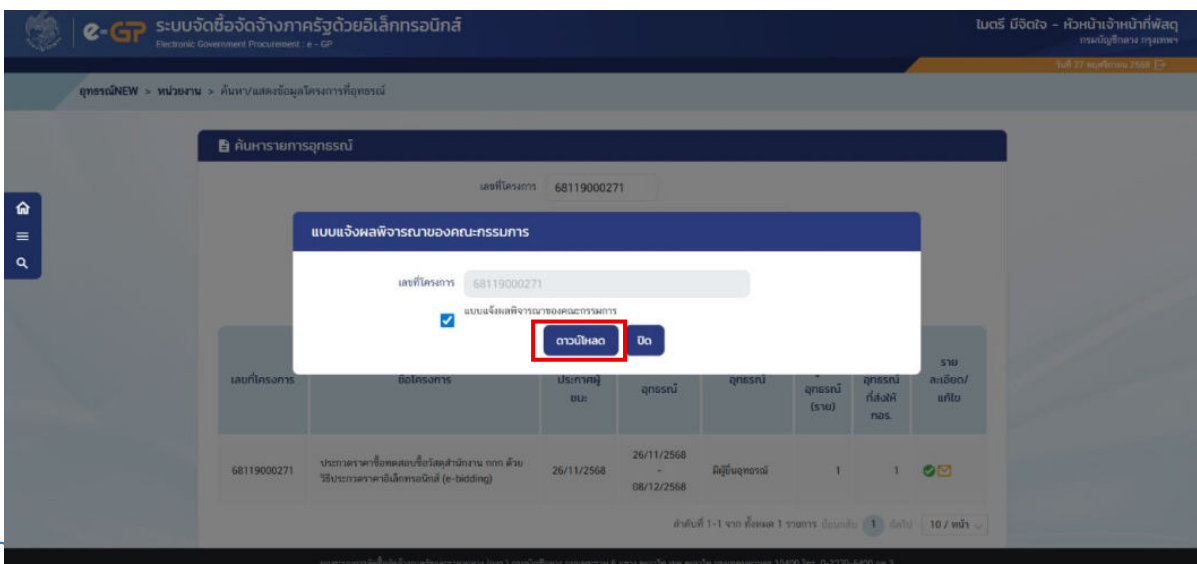
เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ในระบบ e - GP ให้ดาวน์โหลด ผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จากระบบ e - GP เพื่อจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ โดยแยกตามผู้อุทธรณ์ ที่ยื่นอุทธรณ์แต่ละราย

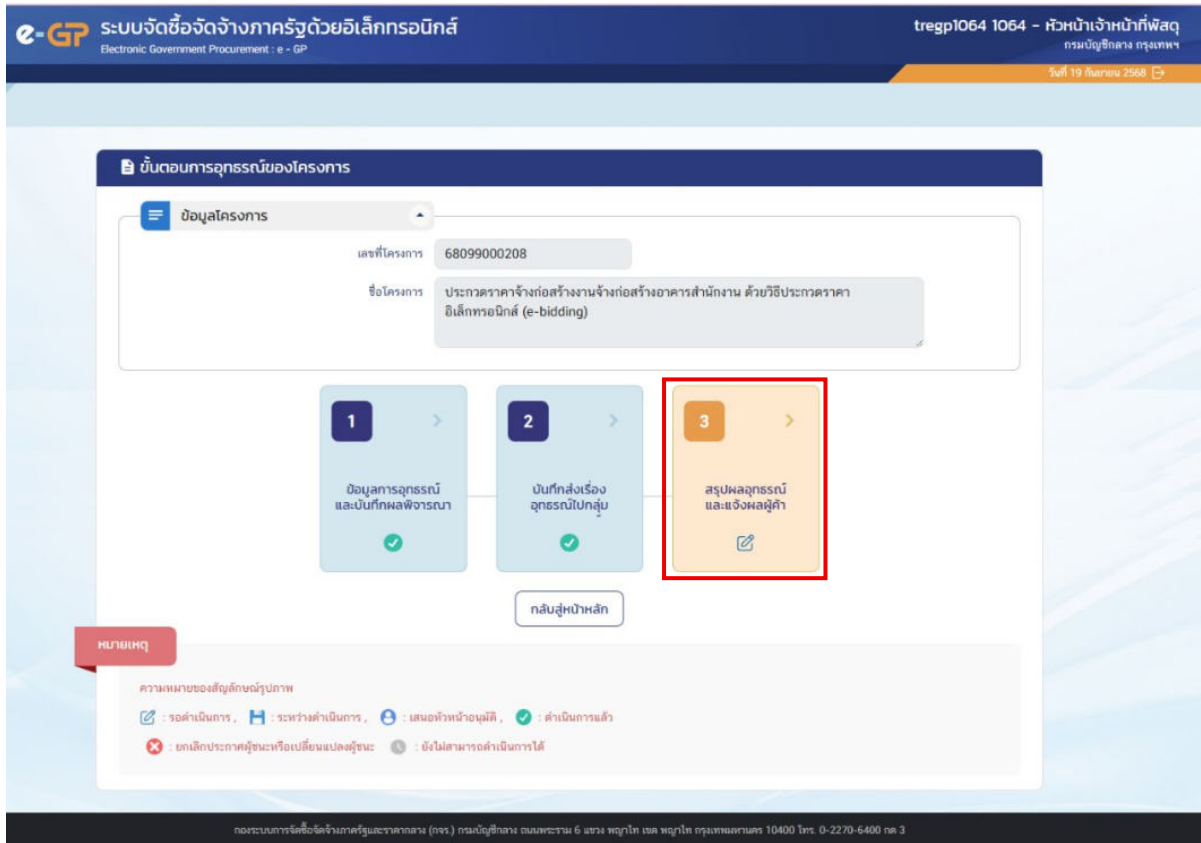
สำหรับการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกสรุปผลอุทธรณ์ ในระบบ e - GP เรียบร้อยแล้ว ระบบ e - GP จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของผู้อุทธรณ์โดยผ่านระบบ e - GP การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เป็นการดำเนินการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย แต่หากผู้อุทธรณ์ระบุในคำอุทธรณ์ขอให้แจ้งผลเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ

5.1 กดปุ่ม  เพื่อดาวน์โหลดแบบแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์



5.2 กดปุ่ม ดาวน์โหลด





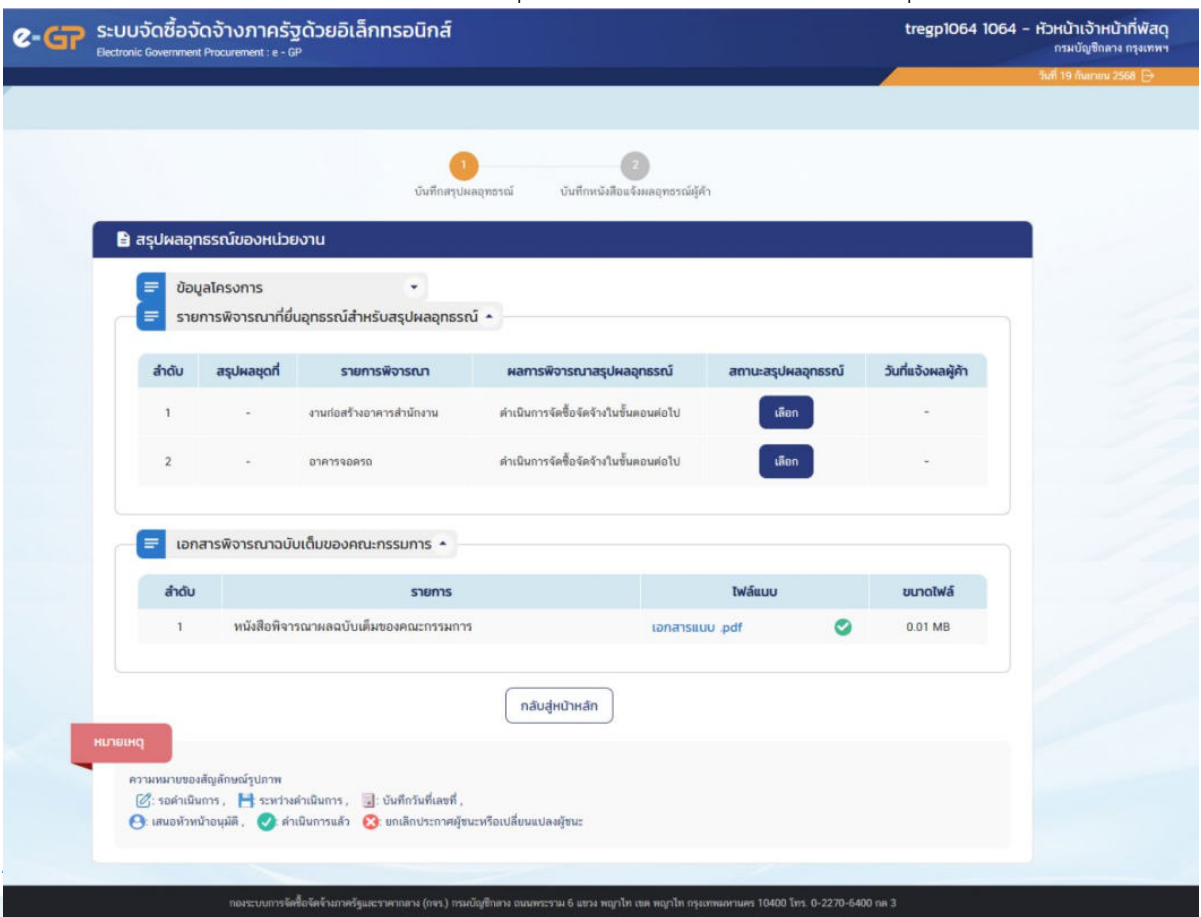
ขั้นตอนที่ 1 บันทึกสรุปผลการอุทธรณ์

(1) รายการพิจารณาที่ยื่นอุทธรณ์สำหรับสรุปผลการอุทธรณ์

แสดงรายการพิจารณา เพื่อจัดทำแบบแจ้งสรุปผลการอุทธรณ์

(2) เอกสารพิจารณาฉบับเต็มของคณะกรรมการ

ระบบแสดงไฟล์หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์



5.4 กดปุ่ม **เลือก** เพื่อเลือกรายการพิจารณา เพื่อจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) Electronic Government Procurement : e - GP

tregp1064 1064 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ วันที่ 19 กันยายน 2568

ขั้นตอนที่ 1: บันทึกสรุปผลอุทธรณ์ ขั้นตอนที่ 2: บันทึกหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า

สรุปผลการยื่นซองซอง

ข้อมูลโครงการ: รายการพิจารณาที่ยื่นอุทธรณ์สำหรับสรุปผลการยื่นซอง

ลำดับ	สรุปผลซอง	รายการพิจารณา	ผลการพิจารณาสรุปผลการยื่นซอง	สถานะสรุปผลการยื่นซอง	วันที่แจ้งผลผู้ค้า
1	-	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป	เลือก	-
2	-	อาคารจอดรถ	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป	เลือก	-

เอกสารพิจารณาฉบับเต็มของคณะกรรมการ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หนังสือพิจารณาผลฉบับเต็มของคณะกรรมการ	เอกสารแนบ pdf	0.01 MB

กลับสู่หน้าหลัก

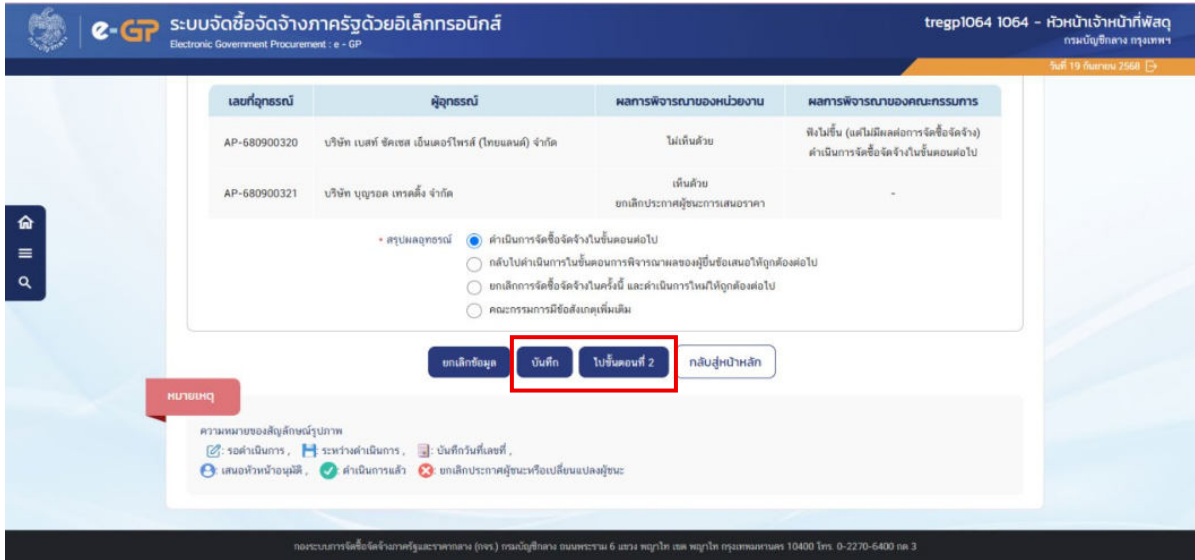
หมายเหตุ

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ

- 📄: รอคำนึงการ, 📁: ระหว่างดำเนินการ, 📧: บันทึกวันที่เสร็จ,
- 🕒: เสนอหัวหน้าอนุมัติ, ✅: ดำเนินการแล้ว, ❌: ยกเลิกประกาศผู้ชนะหรือเปลี่ยนแปลงผู้ชนะ

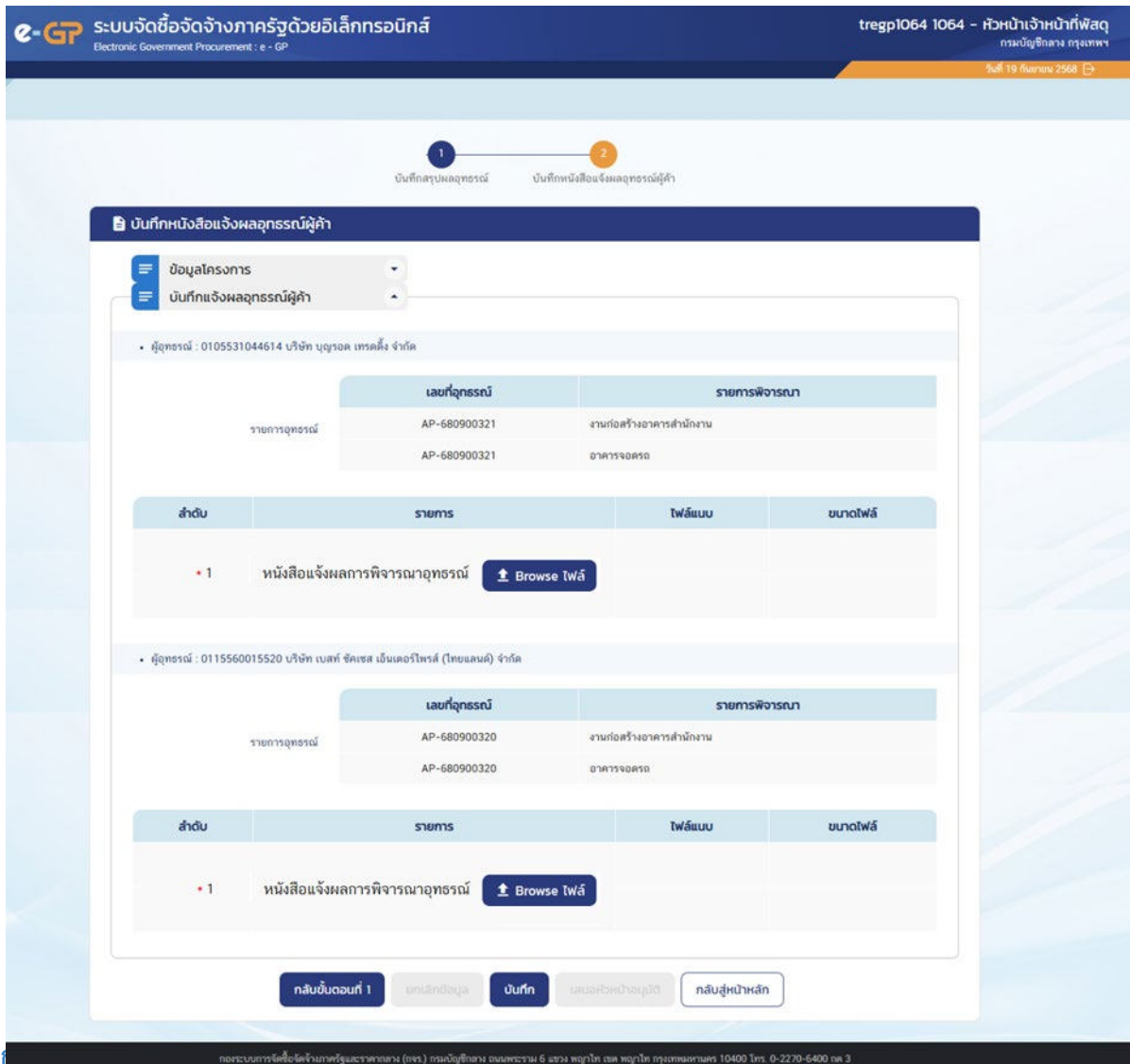
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กสร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กข 3

5.7 กดปุ่ม บันทึก และไปขั้นตอนที่ 2



ขั้นตอนที่ 2 บันทึกหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า

5.8 กดปุ่ม เพื่อแนบหนังสือแจ้งผลพิจารณาอุทธรณ์ โดยแยกตามผู้อุทธรณ์ที่ยื่นอุทธรณ์แต่ละราย



5.9 กดปุ่ม บันทึก และเสนอหัวหน้าอนุมัติ

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e - GP

tregp1064 1064 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

บันทึกสรุปผลการพิจารณา
บันทึกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาผู้ค้า

บันทึกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาผู้ค้า

ข้อมูลโครงการ
บันทึกแจ้งผลการพิจารณาผู้ค้า

ผู้พิจารณา : 01105531044614 บริษัท บุญรอด เทรดดิ้ง จำกัด

รายการพิจารณา	เลขที่พิจารณา	รายการพิจารณา
	AP-680900321	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน
	AP-680900321	อาคารจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาผู้พิจารณา	เอกสารแนบ .pdf (new) ✓	0.01 MB
		เอกสารแนบ .pdf (new) ✓	0.01 MB

ผู้พิจารณา : 0115560015520 บริษัท เบลท์ ซิลิเกต เบรินเคอโรโพรส (ไทยแลนด์) จำกัด

รายการพิจารณา	เลขที่พิจารณา	รายการพิจารณา
	AP-680900320	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน
	AP-680900320	อาคารจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาผู้พิจารณา	เอกสารแนบ .pdf (new) ✓	0.01 MB
		เอกสารแนบ .pdf (new) ✓	0.01 MB

กลับขั้นตอนที่ 1 ยกเลิกสัญญา **บันทึก** เสนอขอหัวหน้าอนุมัติ กลับสู่หน้าหลัก

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 ต่อ 3

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e - GP

tregp1064 1064 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
วันที่ 19 สิงหาคม 2568

1. บันทึกสรุปผลการประมูล
2. บันทึกหนังสือแจ้งผลการประมูลผู้ค้า

บันทึกหนังสือแจ้งผลการประมูลผู้ค้า

ข้อมูลโครงการ
บันทึกแจ้งผลการประมูลผู้ค้า

ผู้ซื้อ: 0105531044614 บริษัท บุญรอดเทรดดิ้ง จำกัด

รายการประมูล	เลขที่ประมูล	รายการพิจารณา
	AP-680900321	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน
	AP-680900321	อาคารจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาประมูล	เอกสารแนบ .pdf	0.01 MB
		เอกสารแนบ .pdf	0.01 MB

ผู้ซื้อ: 0115560015520 บริษัท เบลล์ ซิสเต็มส์ เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ไทยแลนด์) จำกัด

รายการประมูล	เลขที่ประมูล	รายการพิจารณา
	AP-680900320	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน
	AP-680900320	อาคารจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาประมูล	เอกสารแนบ .pdf	0.01 MB
		เอกสารแนบ .pdf	0.01 MB

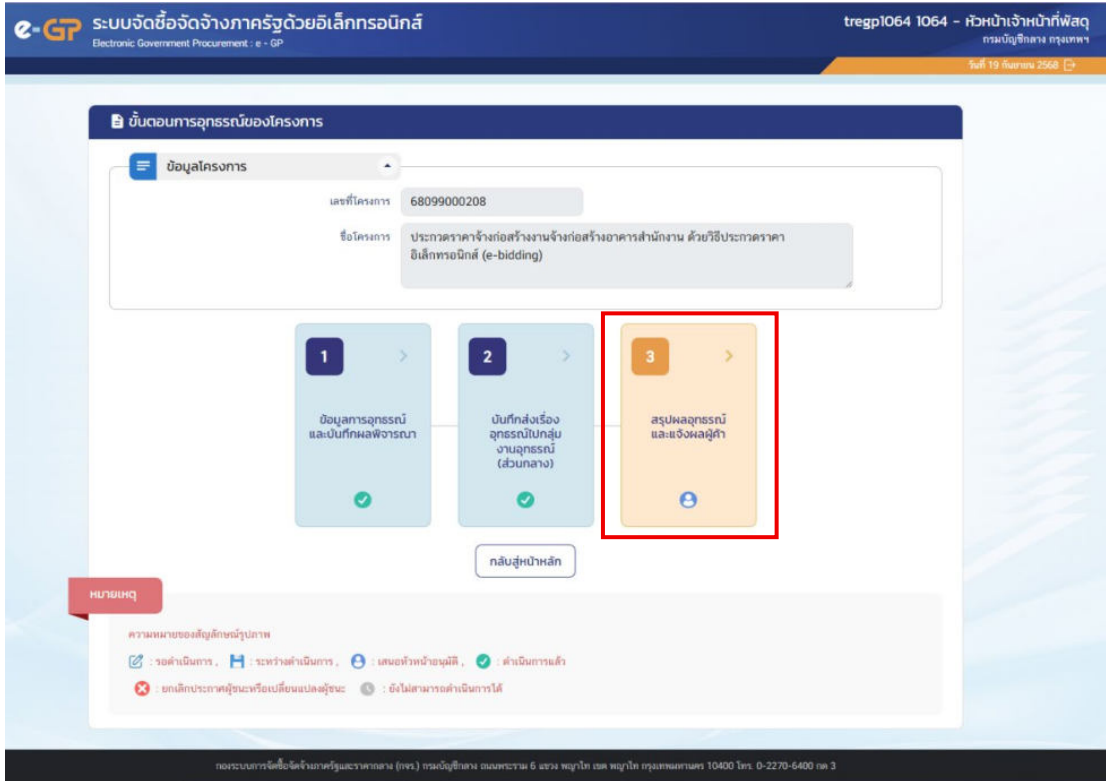
กลับขั้นตอนที่ 1 ยกเลิกข้อมูล บันทึก **เสนอหัวข้อมาอนุมัติ** กลับสู่หน้าหลัก

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (ตจจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุคใหม่ เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 นท. 3

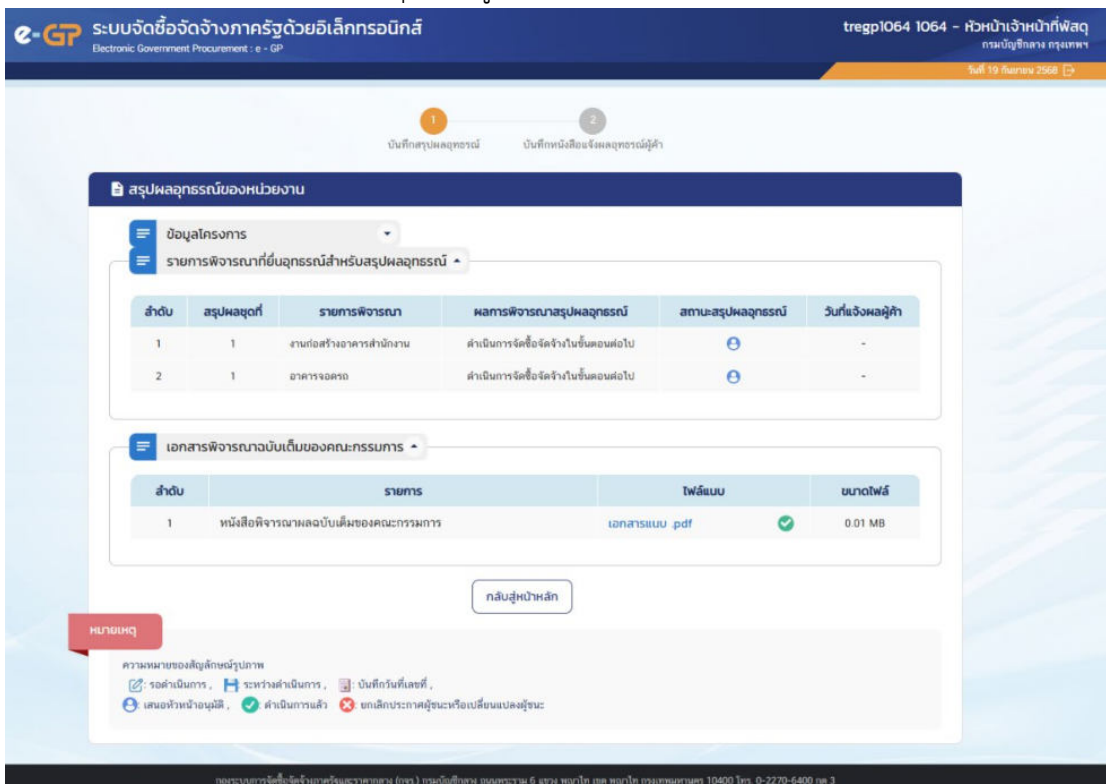
งานส่วน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ใช้งานในบทบาทหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อเข้าดำเนินการในขั้นตอนบันทึกส่งเรื่องอุทธรณ์ไปกลุ่มงานอุทธรณ์ (ส่วนกลาง) โดยมีขั้นตอนดังนี้

5.10 กดคื่องการทำงาน สรุปผลอุทธรณ์และแจ้งผลผู้ค้า



5.11 ระบบแสดงหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า



5.12 กดปุ่ม ส่งคืนแก้ไข กรณีต้องการให้เจ้าหน้าที่พัสดุแก้ไขหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า

5.13 กดปุ่ม อนุมัติ เพื่อส่งหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า ระบบ e-GP จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของผู้อุทธรณ์โดยผ่านระบบ e-GP

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement - e - GP

tregpi064 1064 - หัวหมากเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
วันที่ 19 กันยายน 2568

ขั้นตอนที่ 1: บันทึกสรุปผลอุทธรณ์ | ขั้นตอนที่ 2: บันทึกหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า

บันทึกหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า

ข้อมูลโครงการ: [เลือก]

บันทึกแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า: [เลือก]

ผู้อุทธรณ์: 0105531044614 บริษัท บุญรอด เทรคคิง จำกัด

รายการอุทธรณ์	เลขที่อุทธรณ์	รายการพิจารณา
	AP-680900321	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน
	AP-680900321	อาคารจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
• 1	หนังสือพิจารณาลดฉบับเดิมของคณะกรรมการ	เอกสารแนบ .pdf	0.01 MB
• 2	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์	เอกสารแนบ .pdf	0.01 MB

ผู้อุทธรณ์: 0115560015520 บริษัท เบลท์ ซิตีเซส เอ็นเตอร์ไพรส์ (ไทยแลนด์) จำกัด

รายการอุทธรณ์	เลขที่อุทธรณ์	รายการพิจารณา
	AP-680900320	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน
	AP-680900320	อาคารจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
• 1	หนังสือพิจารณาลดฉบับเดิมของคณะกรรมการ	เอกสารแนบ .pdf	0.01 MB
• 2	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์	เอกสารแนบ .pdf	0.01 MB

กลับไปยังตอนที่ 1 | อนุมัติ | ส่งคืนแก้ไข | กลับสู่หน้าหลัก

หมายเหตุ

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ

📄 รอดำเนินการ, 🏠 ระหว่างดำเนินการ, 📧 เสนอคำทูลขอแก้ไข, ✅ ดำเนินการแล้ว

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง ซอยท่าเรือ เขต บางนา กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กข 3

5.14 เมื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ อนุมัติส่งแบบ ออ 2 แล้ว ระบบจะแสดงสถานะกล่องการทำงานสรุปผล อูทธรณ์และแจ้งผลผู้ค้าจะปรับเป็นดำเนินการแล้ว

สรุปผลการยื่นซองประมูล

ข้อมูลโครงการ: รายการพิจารณาที่ยื่นซองประมูลสรุปผลการยื่นซองประมูล

ลำดับ	สรุปผลผู้	รายการพิจารณา	ผลการพิจารณาสรุปผลการยื่นซองประมูล	สถานะสรุปผลการยื่นซองประมูล	วันที่แจ้งผลผู้
1	1	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป	✓	19/09/2568 16.44.59
2	1	อาคารจอดรถ	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป	✓	19/09/2568 16.44.59

เอกสารพิจารณาฉบับเต็มของคณะกรรมการ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หนังสือพิจารณาฉบับเต็มของคณะกรรมการ	เอกสารแนบ pdf	0.01 MB

หมายเหตุ: ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ: รอคำนึงการ, ระหว่างดำเนินการ, บันทึกวันที่เสร็จ, เลขขอหัวหน้าอนุมัติ, ดำเนินการแล้ว, ยกเลิกประกาศผู้ชนะหรือเปลี่ยนแปลงผู้ชนะ

ขั้นตอนการอุทธรณ์ของโครงการ

ข้อมูลโครงการ: เลขที่โครงการ: 68099000208, ชื่อโครงการ: ประกาศราคาจ้างก่อสร้างงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ด้วยวิธีประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- 1 ข้อมูลการอุทธรณ์และบันทึกผลการพิจารณา
- 2 บันทึกส่งเรื่องอุทธรณ์ไปกลุ่มงานอุทธรณ์ (ส่วนกลาง)
- 3 สรุปผลการยื่นซองประมูลและแจ้งผลผู้

หมายเหตุ: ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ: รอคำนึงการ, ระหว่างดำเนินการ, เลขขอหัวหน้าอนุมัติ, ดำเนินการแล้ว, ยกเลิกประกาศผู้ชนะหรือเปลี่ยนแปลงผู้ชนะ, ยังไม่สามารถดำเนินการได้



คู่มือการใช้งาน

ระบบอุทธรณ์ สำหรับผู้ค้า



สารบัญ

	หน้าที่
การยื่นอุทธรณ์ออนไลน์	
ขั้นตอนที่ 1 การยื่นอุทธรณ์	1
ขั้นตอนที่ 2 การเข้าสู่ระบบเพื่อยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP	1
ขั้นตอนที่ 3 รายการโครงการของผู้ประกอบการ สำหรับยื่นอุทธรณ์	3
ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนการบันทึกยื่นอุทธรณ์	8
ขั้นตอนที่ 5 ขั้นตอนการถอนเรื่องอุทธรณ์	21

การยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP

1. การยื่นอุทธรณ์

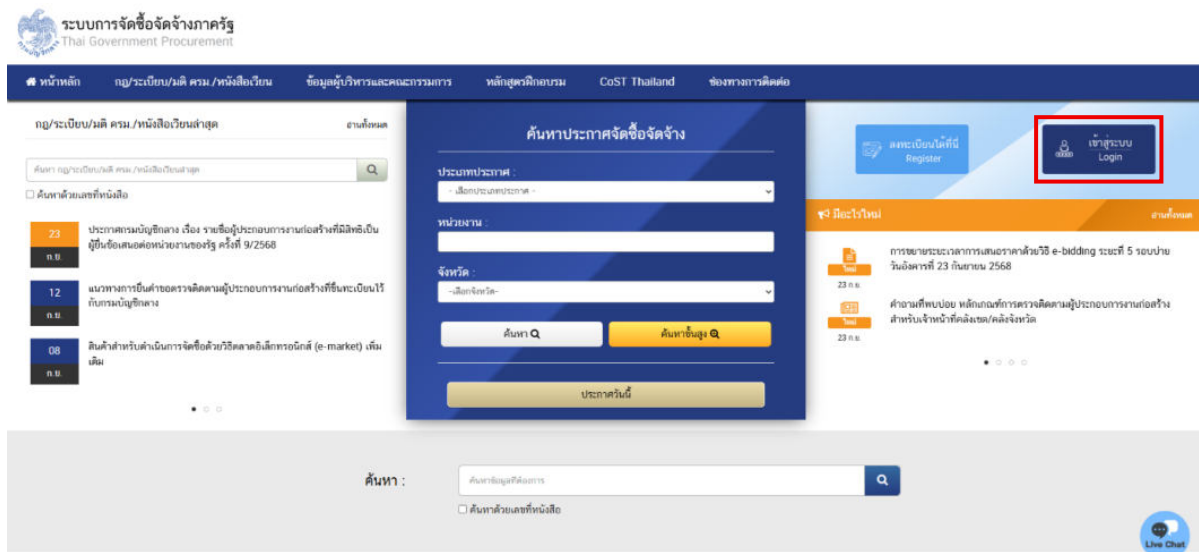
ผู้ยื่นข้อเสนอก่อนที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถยื่นได้ 3 ช่องทาง

1. ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือโดยตรงต่อหน่วยงาน
2. ยื่นอุทธรณ์โดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐ
3. ยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP

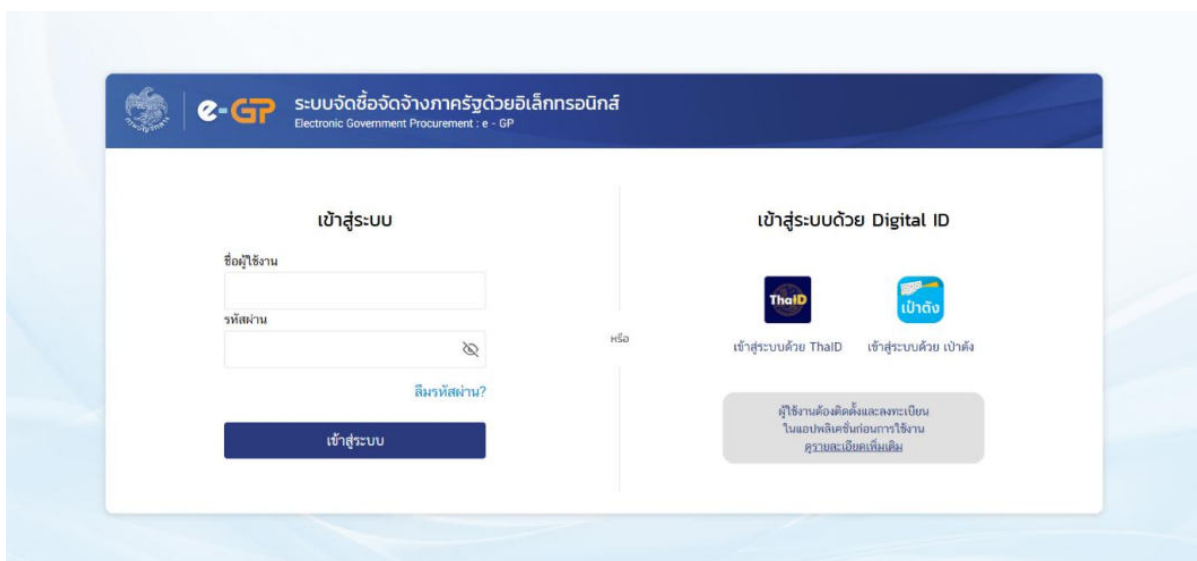
2. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบเพื่อยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP

2.1 ผู้ใช้งานเข้าสู่เว็บไซต์ <https://www.gprocurement.go.th>

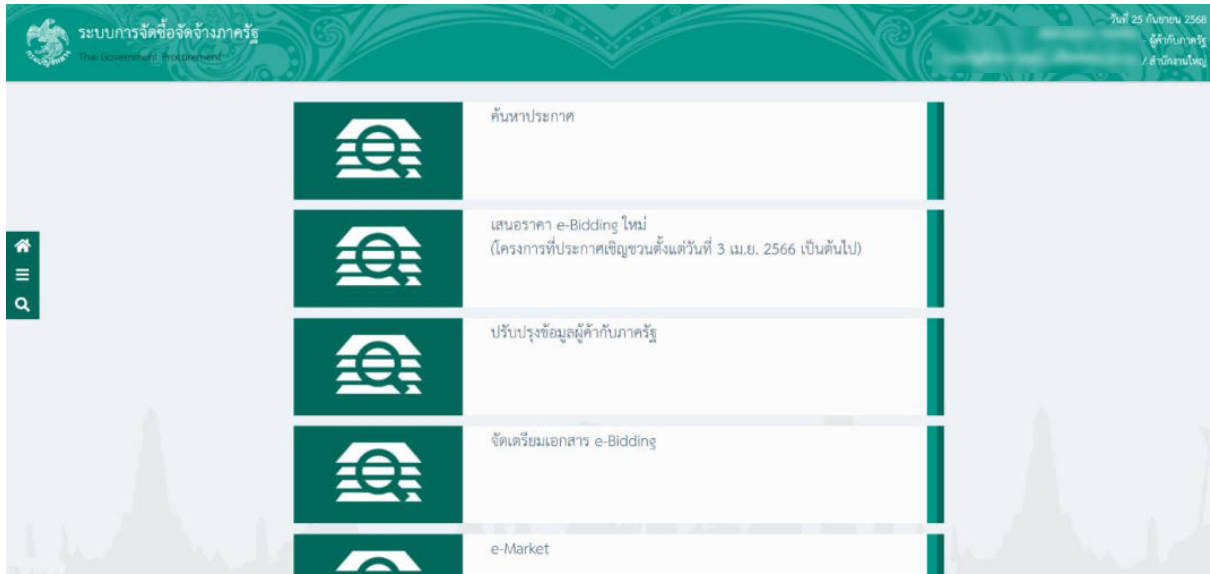
2.2 กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



2.3 ระบุรหัสผู้ใช้งานและระบุรหัสผ่าน



2.4 ระบบแสดงหน้าจอรระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



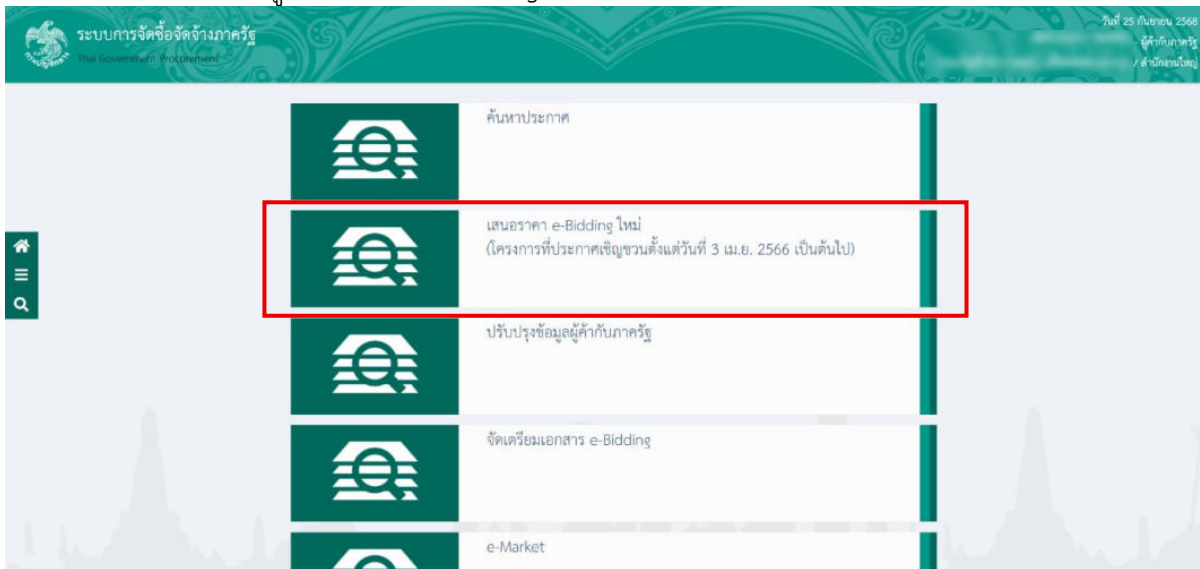
3. รายการโครงการของผู้ประกอบการ สำหรับยื่นอุทธรณ์

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้ภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา โดยยื่นได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมวันหยุดราชการ ยกเว้นวันสุดท้ายต้องยื่นภายใน 16.30 น. โดยสามารถเข้ายื่นได้ 2 ช่องทาง

- 3.1 ขั้นตอนการทำงานในหน้าเสนอราคา
- 3.2 เมนูอุทธรณ์

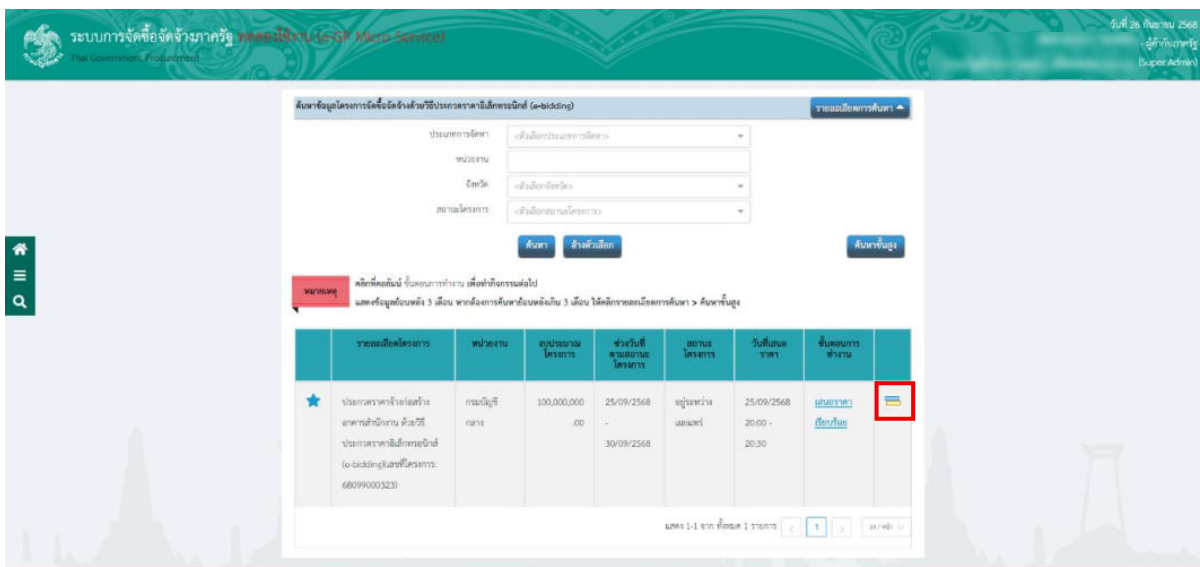
3.1 ช่องทางขั้นตอนการทำงานในหน้าเสนอราคา

3.1.1 กดเลือกเมนู เสนอราคา e-bidding ใหม่

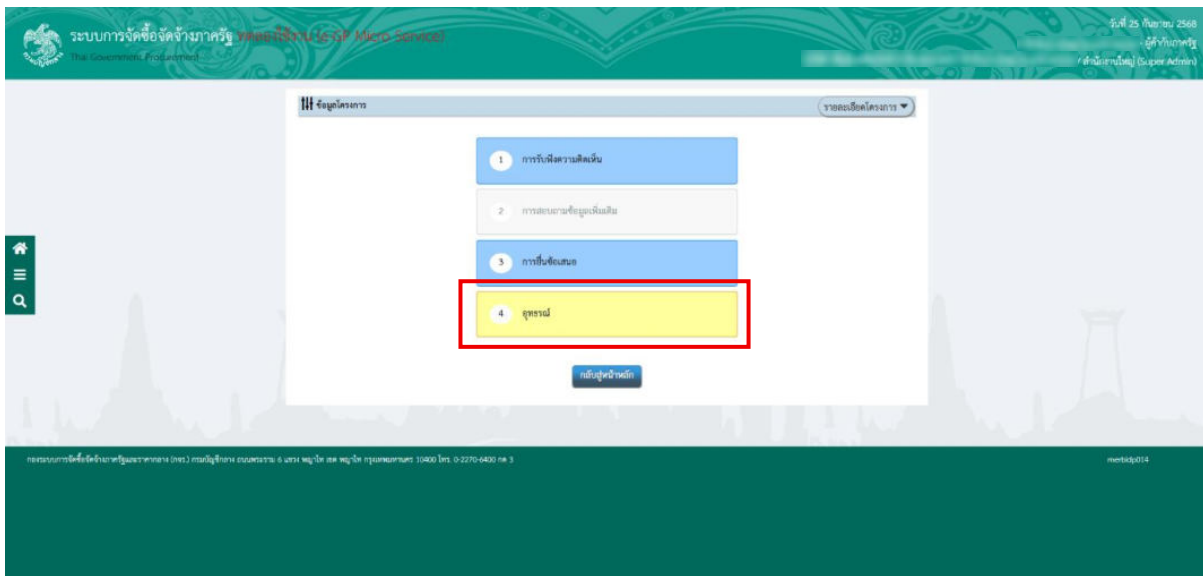


3.1.2 ค้นหาข้อมูลโครงการที่ต้องการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

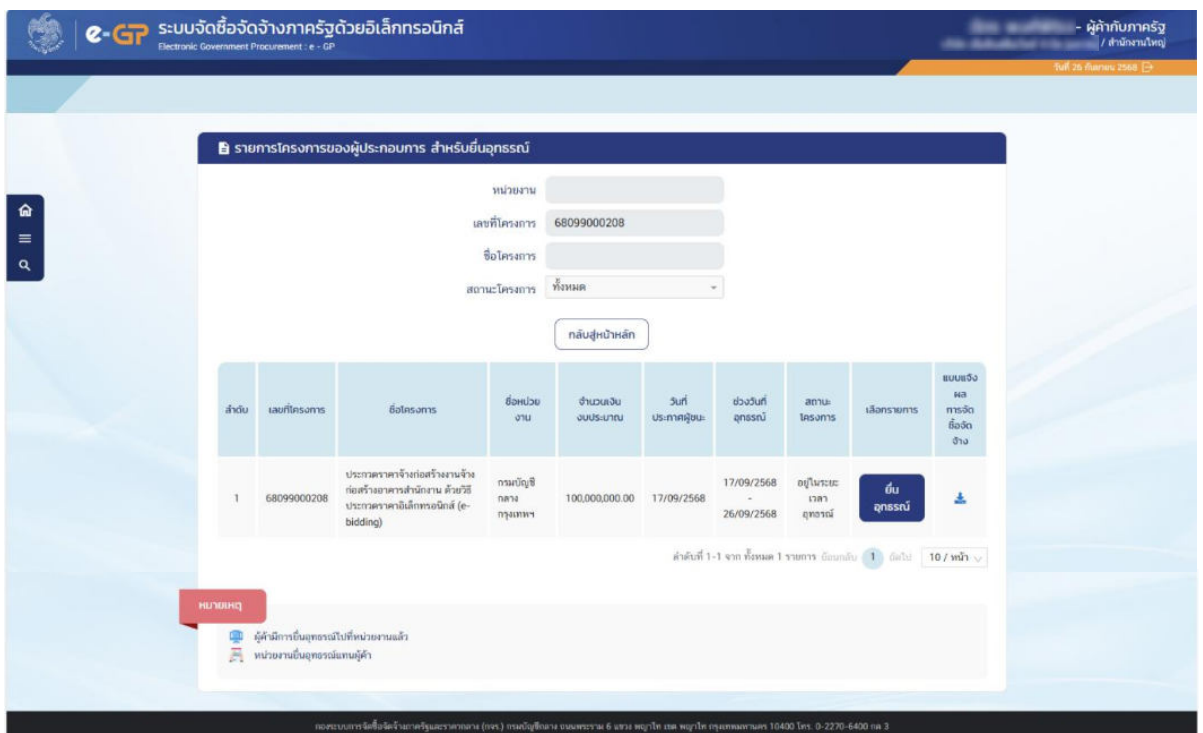
3.1.3 กดปุ่ม 



3.1.4 ระบบแสดงขั้นตอนการทำงานในการเสนอราคา กดเลือกขั้นตอน อูทธรณ์

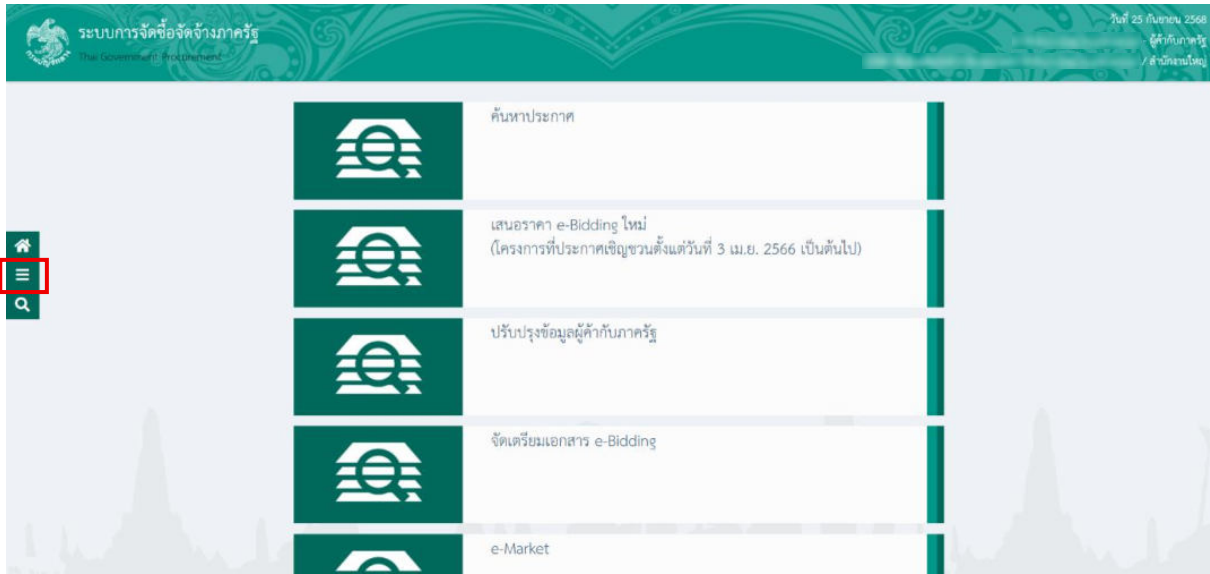


3.1.5 ระบบจะแสดงรายการโครงการเพื่อยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

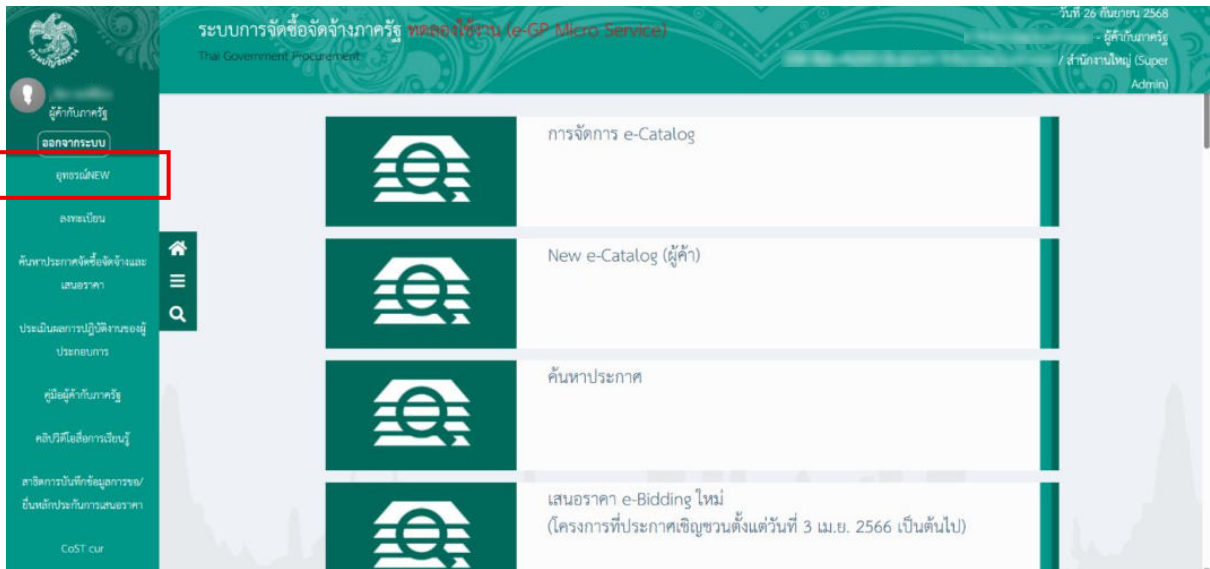


3.2 ช่องทางเมนูอุทธรณ์

3.2.1 กดเลือก

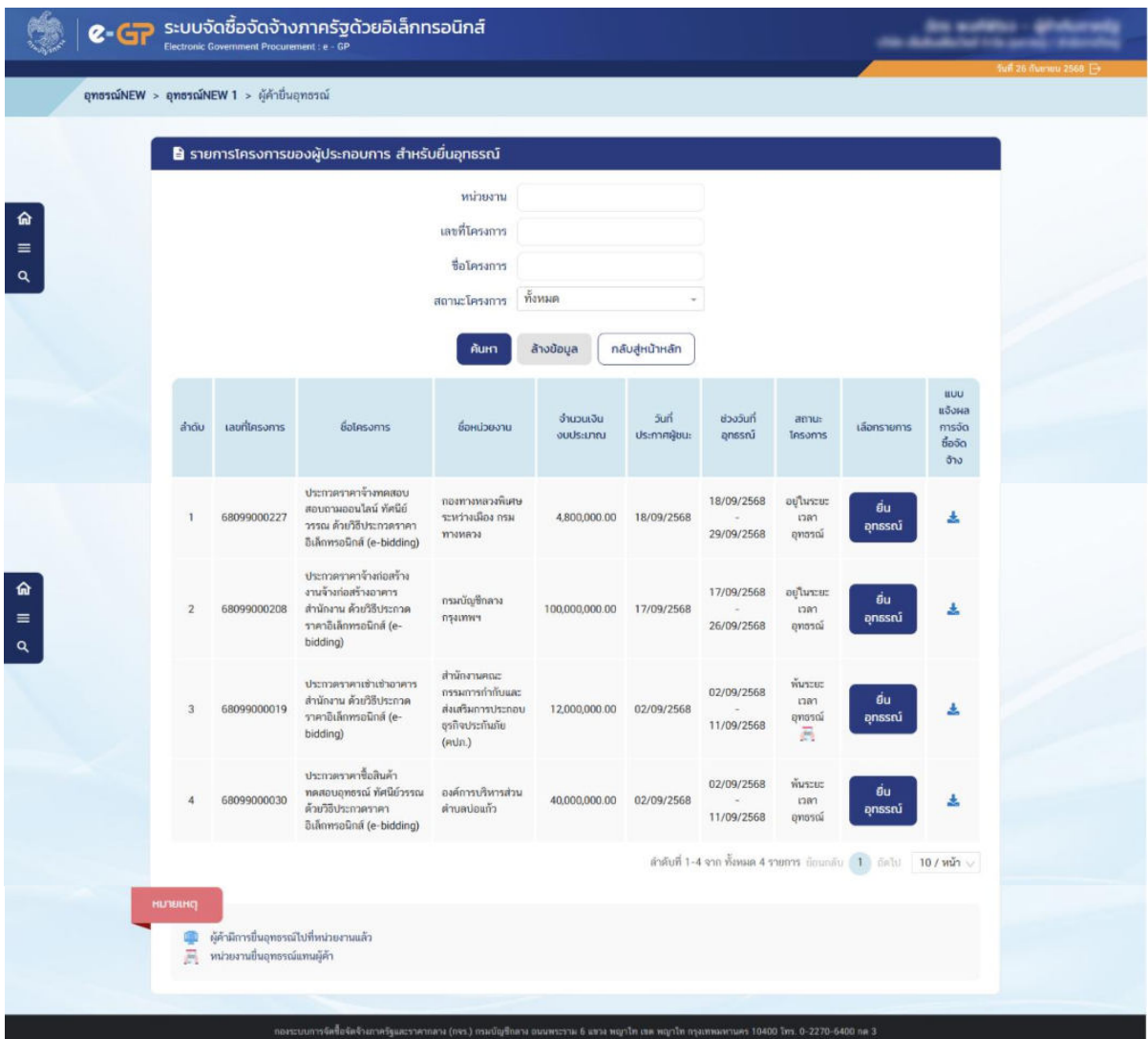


3.2.2 กดเลือกเมนูหลัก อุทธรณ์



3.2.3 ระบบแสดงหน้าจอ เมนูย่อยของงานอุทธรณ์

3.2.4 เลือกเมนู “อุทธรณ์” และเลือกเมนู “ผู้ค้ำยื่นอุทธรณ์”

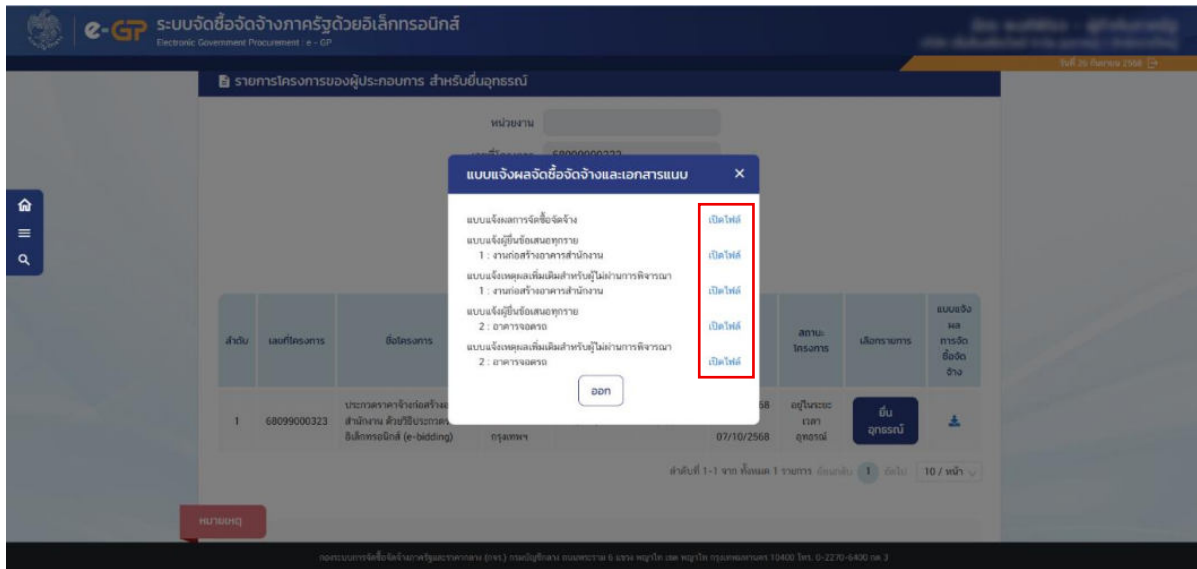


จากหน้าจอแสดงรายการโครงการที่ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นอุทธรณ์ได้ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- (1) ระบุ หน่วยงาน หรือ
- (2) ระบุ เลขที่โครงการ หรือ
- (3) ระบุ ชื่อโครงการ หรือ
- (4) กดเลือก สถานะโครงการ
- (5) กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงรายการโครงการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุในตารางข้างล่าง

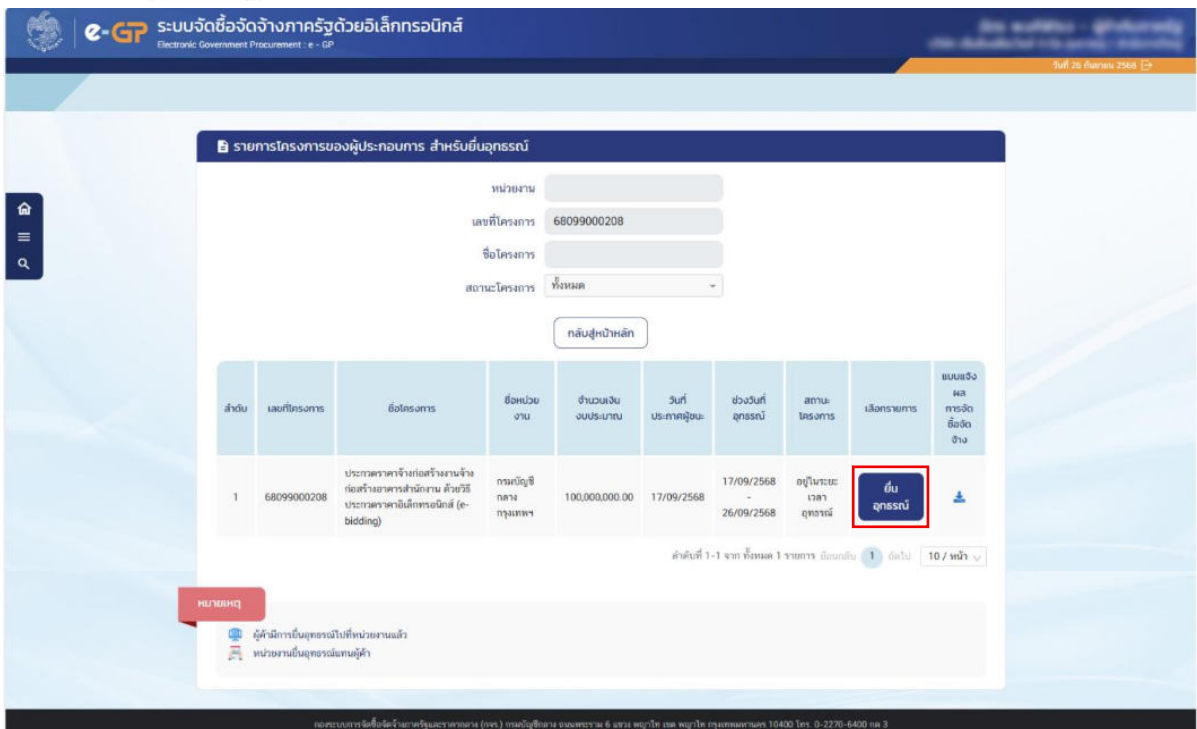
3.2.5 กดปุ่ม เพื่อดูข้อมูลแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

3.2.6 กดปุ่ม เปิดไฟล์ เพื่อดูรายละเอียดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจ้าง



4. ขั้นตอนการบันทึกยื่นอุทธรณ์

1. กดปุ่ม **ยื่นอุทธรณ์**



2. ระบบแสดงรายการพิจารณาทั้งหมดของโครงการที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาสามารถยื่นอุทธรณ์ได้
3. กดปุ่ม **เลือก** รายการพิจารณาที่ต้องการยื่นอุทธรณ์

บันทึก/แก้ไขยื่นอุทธรณ์

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ: 68099000208

ชื่อโครงการ: ประกอบคุณภาพงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

รายการพิจารณา

ลำดับ	เลขที่อุทธรณ์	รายการพิจารณา	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะอุทธรณ์
1		งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	50,000,000.00	เลือก
2		อาคารจอดรถ	50,000,000.00	เลือก

ลำดับที่ 1-2 จากทั้งหมด 2 รายการ | 1 | 10 / หน้า

4. บันทึกรายละเอียดการอุทธรณ์

☰ รายละเอียดการอุทธรณ์

• รายการพิจารณาที่ยื่นอุทธรณ์

🗑️ รายการพิจารณาที่ 1 งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน

☰ ประเด็นที่ 1 +

• ประเด็นที่ 1 เรื่อง

(ความยาวตัวอักษร 0/1000)

ประเด็นตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง นอกประเด็น ในประเด็น • ข้อที่

แบบแจ้งเหตุผลข้อมูลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา

• ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ร่างขอบเขตงาน ข้อ

• เหตุของการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ

• เหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์

(ความยาวตัวอักษร 0/3000)

ความถี่ลดแบบฟอร์มเหตุผลในการอุทธรณ์

📁 Browse ไฟล์

ลำดับ	ไฟล์แบบ	ขนาดไฟล์
📁 ไม่มีข้อมูล		

หมายเหตุ

แนบไฟล์ได้ไม่เกิน 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 100 MB


• ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่ มี ไม่มี

เอกสารอ้างอิง

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แบบ
1	เอกสารในระบบ e - GP	เลือกเอกสารในระบบ e-GP +
2	เอกสารอื่น <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">📁 Browse ไฟล์</div>	

หมายเหตุ


ในแต่ละรายการแนบไฟล์ได้ไม่เกิน 5 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกินไฟล์ละ 100MB

- 1) ระบุ เรื่องประเด็นที่ต้องการยื่นอุทธรณ์ (ความยาวตัวอักษร 0/1000)
- 2) ระบุเงื่อนไขประเด็นตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง แบบแจ้งเหตุผลข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา
 - เลือก นอกประเด็น กรณีประเด็นการยื่นอุทธรณ์ ไม่ปรากฏอยู่ในรายละเอียดตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
 - เลือก ในประเด็น กรณีประเด็นการยื่นอุทธรณ์ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) ระบุ ข้อตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ร่างขอบเขตงาน
- 4) กดเลือก เหตุของการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ จากรายการ ดังนี้
 - กรณีที่ 1 กรณีที่ผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสิทธิ์
 - กรณีที่ 2 กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าผู้ชนะการเสนอราคารายอื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
 - กรณีที่ 3 กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในบัญญัตินี้
 - กรณีที่ 4 กรณีอื่นๆ
- 5) ระบุ เหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์
 - ระบุ เหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์ โดยมีความยาวตัวอักษรไม่เกิน 3000 อักขร หรือ
 - กรณีต้องการดาวน์โหลดแบบฟอร์มเหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์ กดปุ่ม [ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเหตุผลในการอุทธรณ์](#) และกดปุ่ม  (แนบไฟล์ได้ไม่เกิน 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 100 MB)
- 6) กดเลือก ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่ จากรายการ ดังนี้
 - เลือก มี กรณีเคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่น ระบบจะบังคับให้ระบุเลขที่โครงการ ผลการพิจารณา และไฟล์ผลการพิจารณาอุทธรณ์ของโครงการดังกล่าว
 - เลือก ไม่มี กรณีไม่เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่น

* ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ มี ไม่มี ในโครงการอื่นหรือไม่

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	ผลการพิจารณา
<input type="text"/>	ไม่พบข้อมูล	-	-

เอกสารอ้างอิง

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ
1	เอกสารในระบบ e - GP	เลือกเอกสารในระบบ e-GP 
2	เอกสารอื่น 	

หมายเหตุ



ในแต่ละรายการแนบไฟล์ได้ไม่เกิน 5 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกินไฟล์ละ 100MB

หมายเหตุ

โครงการที่เคยยื่นอุทธรณ์

โครงการ: 67099000181 ประกาศราคาซื้อจ้างก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ ด้วยวิธีประ
 หน่วยงาน: กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
 ผลการพิจารณา: ฟังขึ้น

* แนบไฟล์ [Browse ไฟล์](#)

ลำดับ	รายการไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	ผลการพิจารณา-67099000181.pdf  	0.04 MB

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#) [ปิด](#)

1 เอกสารในระบบ e - GP [เลือกเอกสารในระบบ e-GP](#) +

7) เอกสารอ้างอิง กดเลือกไฟล์แนบเอกสารในระบบ e - GP เพื่ออ้างอิงตามประเด็นที่อุทธรณ์ และกรณีต้องการอ้างอิงเอกสารอื่นนอกจากระบบ e-GP กดปุ่ม [Browse ไฟล์](#) (แนบไฟล์ได้ไม่เกิน 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 100 MB)

เอกสารอ้างอิง

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ
1	เอกสารในระบบ e - GP	เลือกเอกสารในระบบ e-GP +
2	เอกสารอื่น Browse ไฟล์	ใบเสนอราคา สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ ...

หมายเหตุ

ในแต่ละรายการแนบไฟล์ได้ไม่เกิน 5 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกินไฟล์ละ 100MB

รายการพิจารณาที่ยื่นอุทธรณ์

รายการพิจารณาที่ 1 งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน

ประเด็นที่ 1

ประเด็นที่ 1 เรื่อง ผลงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด (ความยาวตัวอักษร 40/1000)



ประเด็นตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง แบบแจ้งเหตุผลข้อมูลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา นอกประเด็น ในประเด็น ข้อที่ 1-3

ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์/ร่างขอบเขตงาน ข้อ 12

เหตุของการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ กรณีที่ ๑ กรณีผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสินชี้ขาด (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ผู้อุท...

เหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์ บริษัท A ยื่นผลงานก่อสร้างตามที่หน่วยงานกำหนด โดยมีวงเงินผลงานที่ 30,000,000 บาท ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดใน TOR รายละเอียดตามเอกสารแนบ (ความยาวตัวอักษร 131/3000)

[Browse ไฟล์](#) [ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเหตุผลในการอุทธรณ์](#)

ลำดับ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	เหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์.pdf  	0.11 MB

หมายเหตุ
แนบไฟล์ได้ไม่เกิน 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 100 MB



5. บันทึกเอกสารประกอบการพิจารณา สำหรับตรวจสอบผู้มีอำนาจยื่นอุทธรณ์

1) กดปุ่ม [Browse ไฟล์](#) เพื่อแนบไฟล์ตามที่ระบบกำหนด

เอกสารประกอบการพิจารณา สำหรับตรวจสอบผู้มีอำนาจยื่นอุทธรณ์

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงชื่ออุทธรณ์ Browse ไฟล์		
2	หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน (ถ้ามี) Browse ไฟล์		
3	เอกสารการวิจารณ์ (ถ้ามี) Browse ไฟล์		

• เอกสารประกอบการพิจารณา สำหรับตรวจสอบผู้มีอำนาจยื่นอุทธรณ์

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	* สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงชื่ออุทธรณ์ Browse ไฟล์	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน.pdf  	0.09 MB
2	หนังสือมอบอำนาจ กรณีไม่มีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน (ถ้ามี) Browse ไฟล์		
3	เอกสารการวิจารณ์ (ถ้ามี) Browse ไฟล์		

6. ตรวจสอบเอกสารผู้ค้า

1) เอกสารผู้ค้า ระบบแสดงไฟล์เอกสารจากระบบเสนอราคาให้โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถเปิดดูเอกสารได้

• เอกสารผู้ค้า

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาทันทีรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	0107537000441_juristic_information.pdf	0.28
2	สำเนาทันทีรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	0107537000441_juristic_Objective.pdf	0.18
3	สำเนาทันทีถือใบจดทะเบียนนิติบุคคล	0107537000441_juristic_document.pdf	2.86
4	บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	0107537000441_juristic_information.pdf	0.28
5	บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	0107537000441_shareholder.pdf	0.3
6	งบแสดงฐานะการเงิน	0107537000441_financial.pdf	0.21
7	หลักประกันการเสนอราคา	หลักประกันการเสนอราคา.pdf	0.09
8	สำเนาทันทีรับรองผลงานก่อสร้างหรือรับรองสำเนาถูกต้อง	หนังสือรับรองอาคาร - อาคารสำนักงาน.pdf	0.02
9	แบบแจ้งความประสงค์ ฯ	แบบแจ้งความประสงค์ ฯ.pdf	0.04
10	หลักประกันการเสนอราคา	หลักประกันการเสนอราคา.pdf	0.09
11	สำเนาทันทีรับรองผลงานก่อสร้างหรือรับรองสำเนาถูกต้อง	หนังสือรับรองอาคาร - กังสดร.pdf	0.02
12	แบบแจ้งความประสงค์ ฯ	แบบแจ้งความประสงค์ ฯ.pdf	0.04

7. เอกสารหน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเอกสารโครงการ

- เอกสารหน่วยงาน

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แบบ	ขนาดไฟล์
1	ประกาศร่าง TOR/ร่างเอกสารประกวดราคา	เปิดไฟล์	-
2	ประกาศราคากลาง	เปิดไฟล์	-
3	ประกาศเชิญชวน/หนังสือเชิญชวน	เปิดไฟล์	-
4	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	เปิดไฟล์	-


8. รายชื่อผู้ขออุทธรณ์

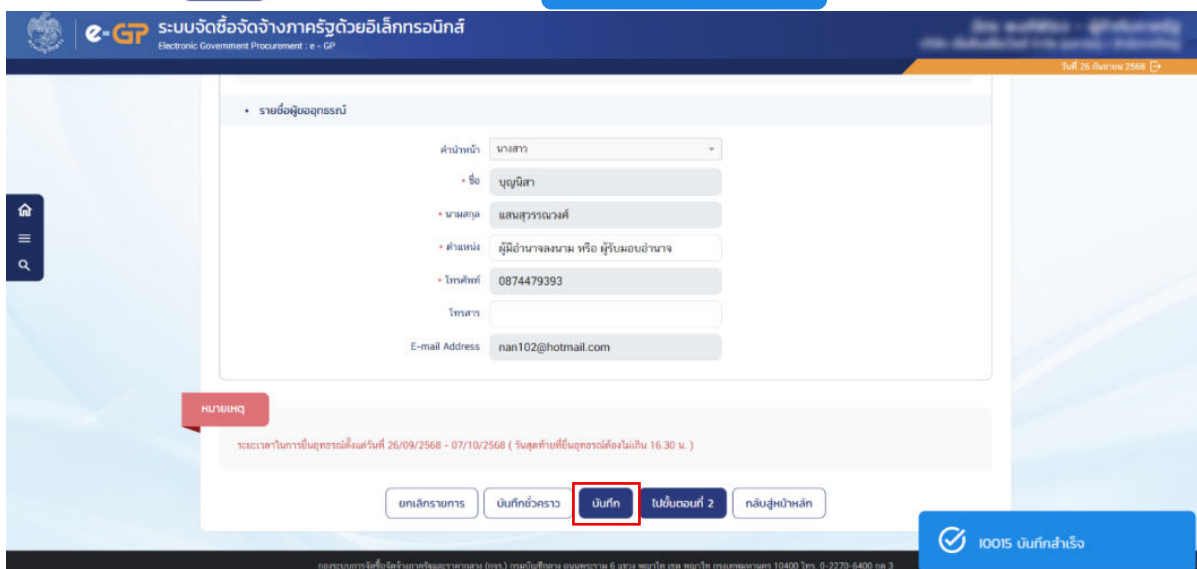
ระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อผู้ยื่นอุทธรณ์ตาม ชื่อ-สกุลของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ

- รายชื่อผู้ขออุทธรณ์

คำนำหน้า ✕ ▼
 * ชื่อ
 * นามสกุล
 * ตำแหน่ง
 * โทรศัพท์
 โทรสาร
 E-mail Address

- 1) คำนำหน้า ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 2) ชื่อ ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 3) นามสกุล ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 4) ระบุ ตำแหน่ง
- 5) โทรศัพท์ ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 6) ระบุ โทรสาร
- 7) E-mail Address ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ

9. กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะแสดงข้อความ  10015 บันทึกสำเร็จ




* รายชื่อผู้ขออุทธรณ์
 คำนำหน้า ▼
 * ชื่อ
 * นามสกุล
 * ตำแหน่ง
 * โทรศัพท์
 โทรสาร
 E-mail Address

หมายเหตุ
 ระยะเวลาในการยื่นอุทธรณ์ตั้งแต่วันที่ 26/09/2568 - 07/10/2568 (วันสุดท้ายที่ยื่นอุทธรณ์ต้องไม่เกิน 16.30 น.)

ยกเลิกรายการ บันทึกข้อตรวจ **บันทึก** ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

10015 บันทึกสำเร็จ

10. ระบบจะทำการสร้างเลขที่อุทธรณ์โดยอัตโนมัติ และปรับสถานะเป็น 

ลำดับ	เลขที่อุทธรณ์	รายการพิจารณา	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะอุทธรณ์
1	AP-680900345	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	50,000,000.00	
2	AP-680900345	อาคารจอดรถ	50,000,000.00	

ลำดับที่ 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ ย้อนกลับ 1 ถัดไป 10 / หน้า

11. กดปุ่ม  ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e-GP

วันที่ 26 ธันวาคม 2568

รายชื่อผู้ลงอุทธรณ์

ตำแหน่ง: นางสาว

ชื่อ:

นามสกุล:

ตำแหน่ง: ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

โทรศัพท์:

โทรสาร:

E-mail Address:

หมายเหตุ

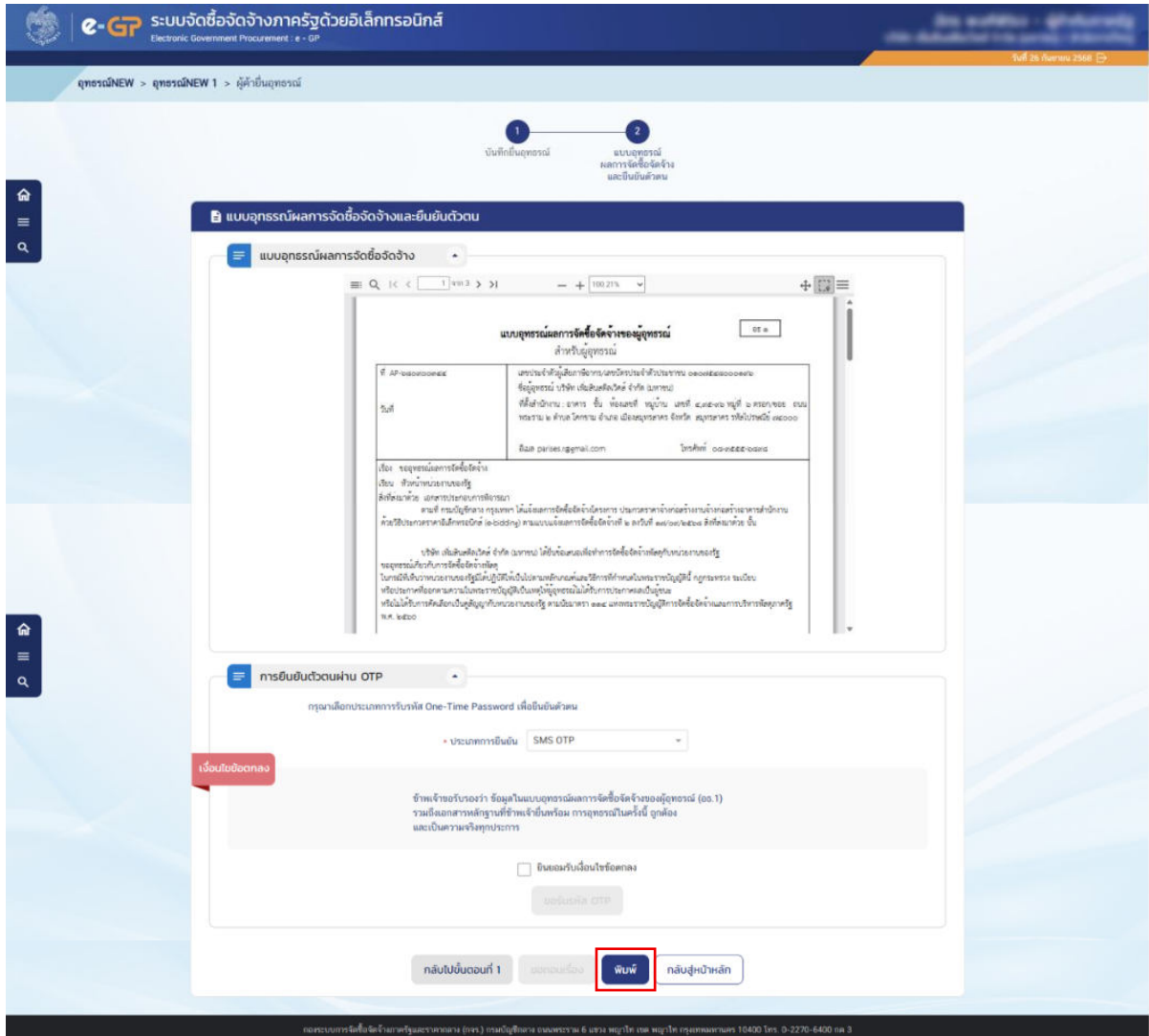
ระยะเวลาในการยื่นอุทธรณ์คือแต่วันที่ 26/09/2568 - 07/10/2568 (วันสุดท้ายที่ยื่นอุทธรณ์คือไม่เกิน 16.30 น.)

ยกเลิกรายการ บันทึกชั่วคราว บันทึก **ไปขั้นตอนที่ 2** กลับสู่หน้าหลัก

IOO15 บันทึกสำเร็จ

กองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กสร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2279-6400 โทร. 3

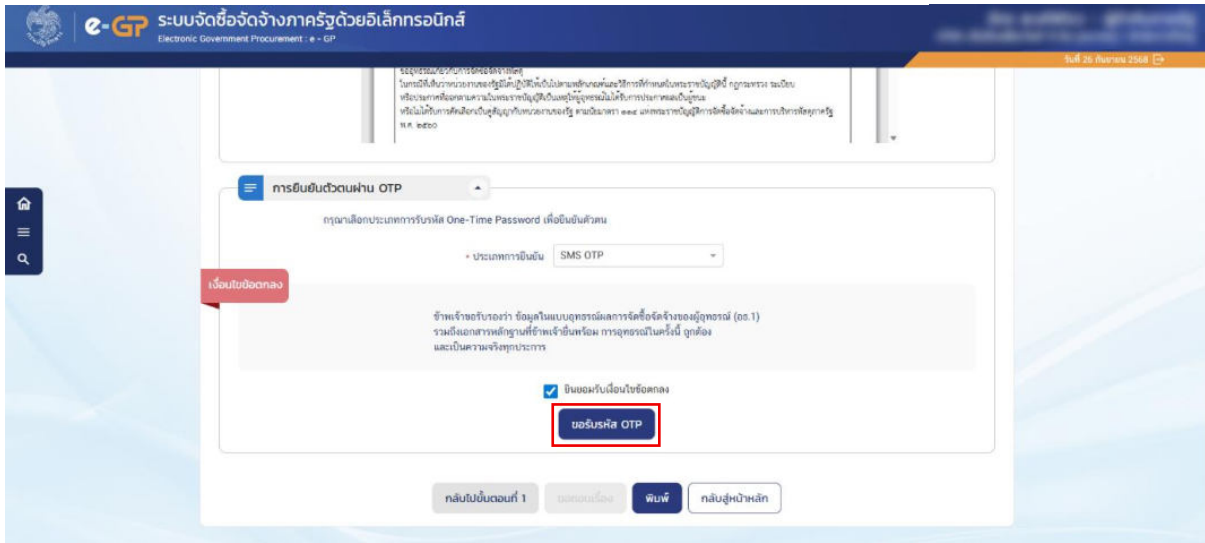
12. ระบบจะสร้างแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้อุทธรณ์ (อธ.1)
13. กดปุ่ม **พิมพ์** เพื่อพิมพ์ใบเสนอ อธ.1 ก่อนยื่นยื่นการยื่นอุทธรณ์



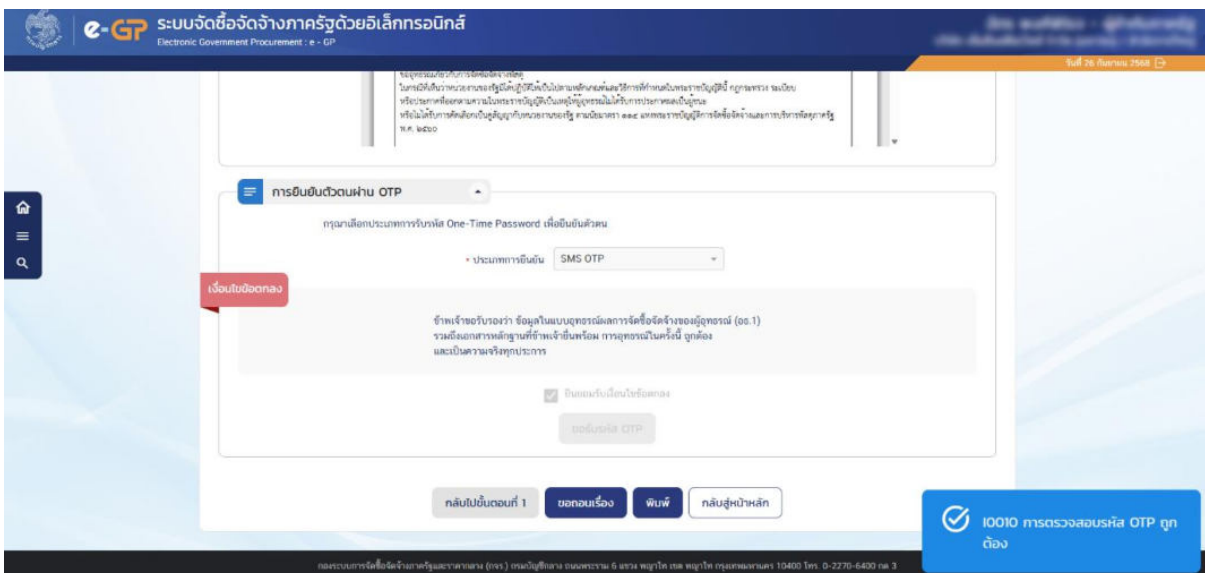
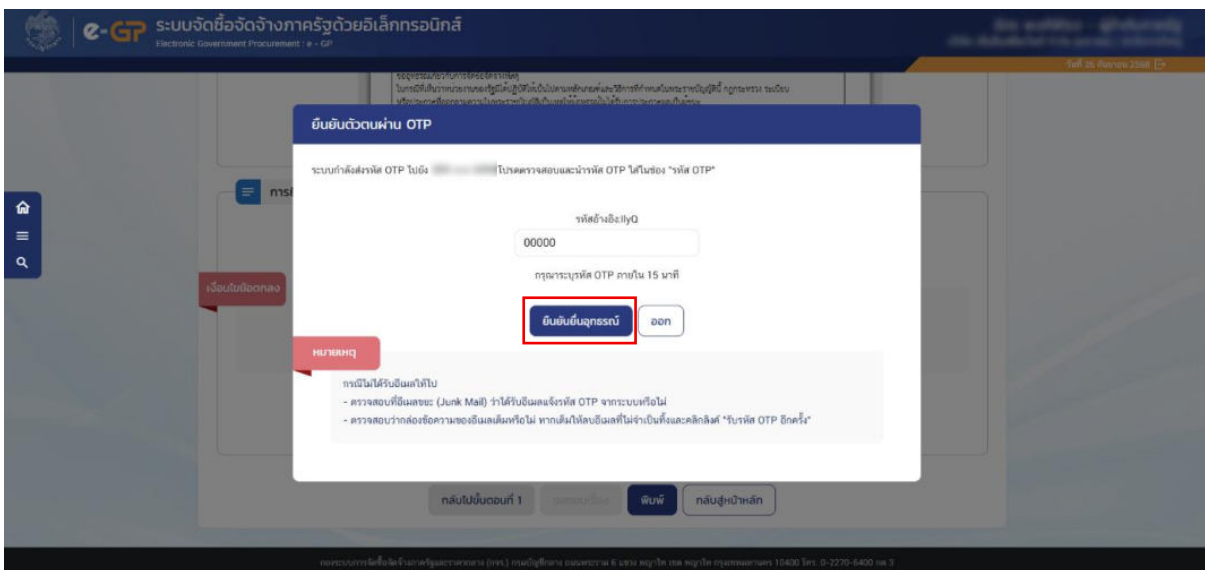
14. กดเลือก ประเภทการยืนยัน จากรายการ ดังนี้

- SMS OTP
- E-mail OTP

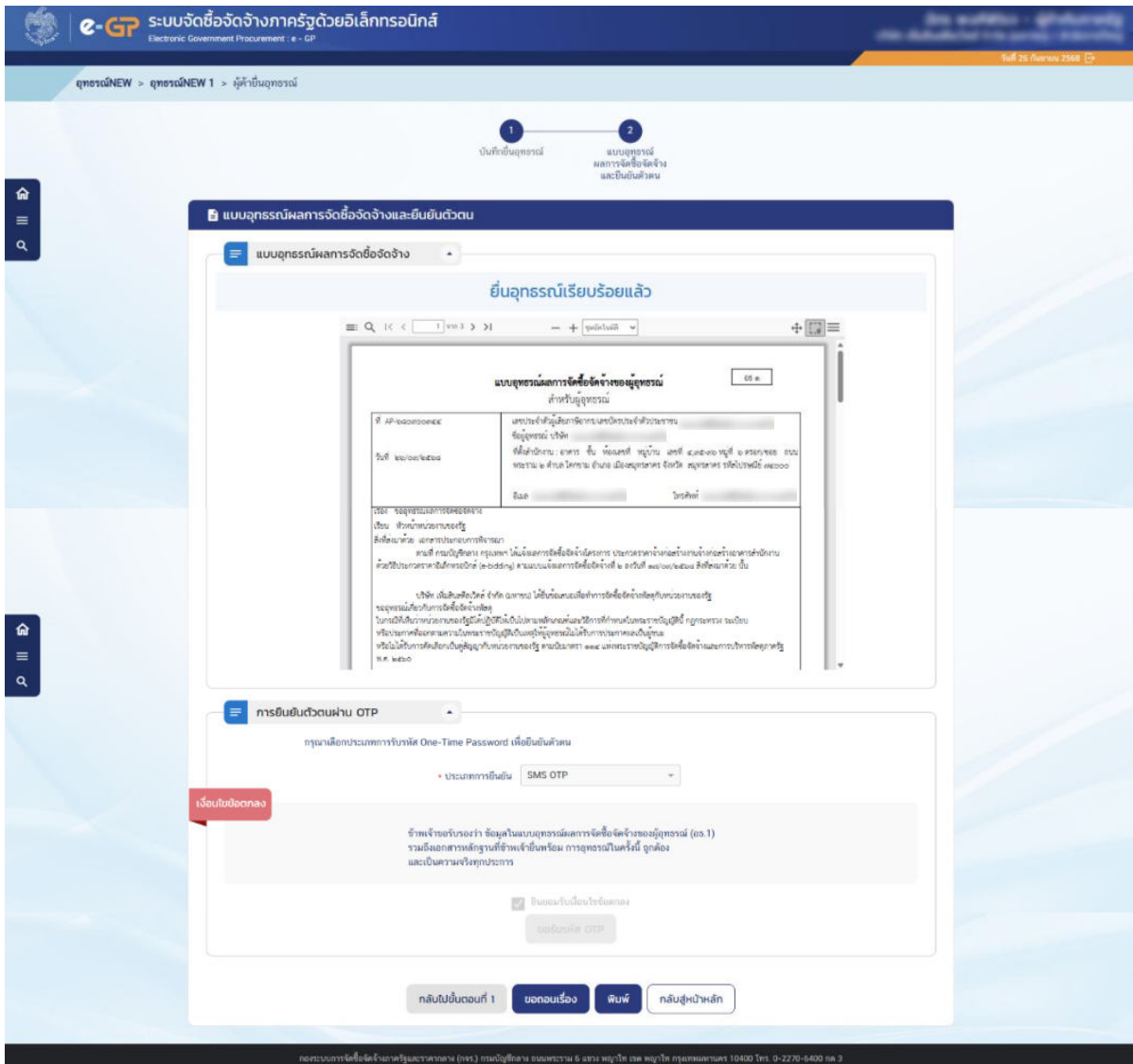
- 15. ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ายินยอม เพื่อยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงในการอุทธรณ์
- 16. กดปุ่ม **ขอรับรหัส OTP** ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังช่องทางประเภทการยืนยันตัวตน



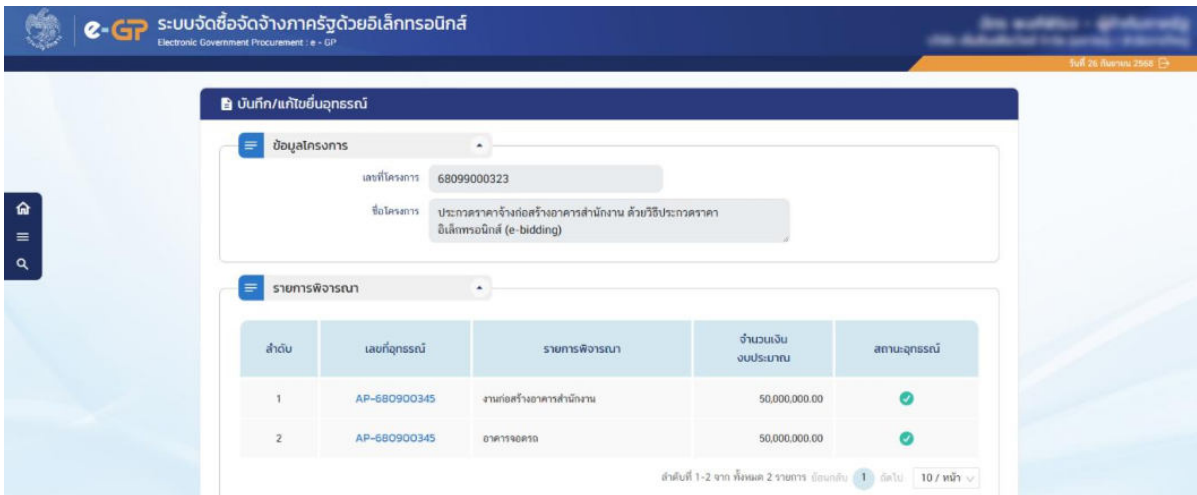
- 17. ระบุรหัส OTP ที่ได้รับ จากนั้นคลิกปุ่ม **ยืนยันยืนยันธุรกรรม**





18. ระบบจะแสดงหน้าจอยื่นอุทธรณ์เรียบร้อยแล้ว และสร้างใบ อธ.1 ที่มีการระบุวันและเวลาที่ยื่นอุทธรณ์

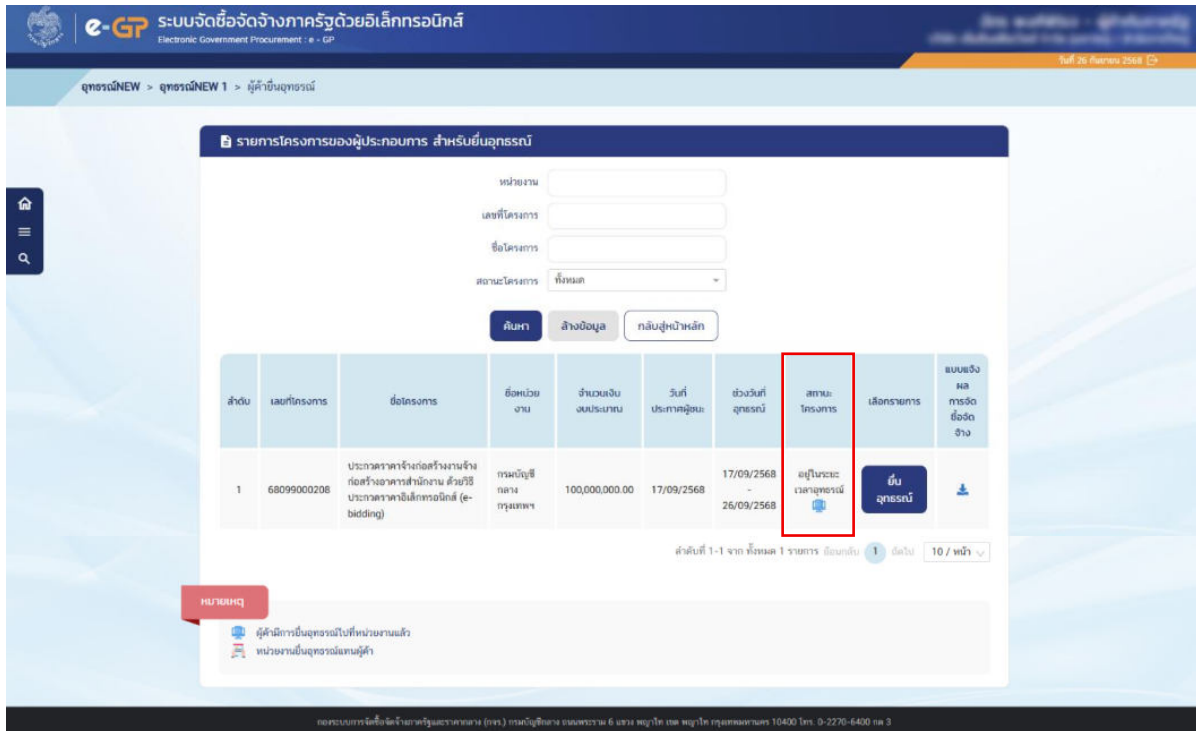


19. กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก** เมื่อยื่นอุทธรณ์เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงขั้นตอนการทำงาน จาก เป็น



20. ระบบแสดง สถานะโครงการ ดังนี้

-  ผู้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์ไปที่หน่วยงานแล้ว
-  หน่วยงานบันทึกยื่นอุทธรณ์แทนผู้ค้า




ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e - GP

ผู้ค้ายื่นอุทธรณ์

รายการโครงการของผู้ประกอบการ สำหรับยื่นอุทธรณ์



หน่วยงาน:
 เลขที่โครงการ:
 ชื่อโครงการ:
 สถานะโครงการ: ทั้งหมด

ค้นหา ล้างข้อมูล กลับสู่หน้าหลัก

ลำดับ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนเงินงบประมาณ	วันที่ประกาศผู้ชนะ	ช่วงวันที่อุทธรณ์	สถานะโครงการ	เลือกรายการ	ขบแจ้งผลการจัดจ้าง
1	68099000208	ประกาศราคาจ้างก่อสร้างงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ด้วยวิธีประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	กรมบัญชีกลาง กทม.เขตพญา	100,000,000.00	17/09/2568	17/09/2568 - 26/09/2568	อยู่ในกระบวนการอุทธรณ์	ยื่นอุทธรณ์	

ลำดับที่ 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ ยืนยัน 1 10 / หน้า

หมายเหตุ

 ผู้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์ไปที่หน่วยงานแล้ว
 หน่วยงานบันทึกยื่นอุทธรณ์แทนผู้ค้า

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กรม) กรมบัญชีกลาง กระทรวง 6 ชั้นสูง 101 ชั้นสูง 101 กรุงเทพมหานคร 10430 โทร. 0-2270-6400 fax 3

5. ขั้นตอนการถอนเรื่องอุทธรณ์

หากผู้ยื่นอุทธรณ์ประสงค์ที่จะถอนเรื่องที่ได้ยื่นอุทธรณ์ไว้ต่อหน่วยงานของรัฐ ผู้อุทธรณ์สามารถขอถอนเรื่องอุทธรณ์ได้ 3 ช่องทาง

1. ทำเป็นหนังสือยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ
2. ทำเป็นหนังสือยื่นโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐ
3. ขอถอนเรื่องผ่านระบบ e – GP

เว้นแต่ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้ว

ขั้นตอนการขอถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e – GP

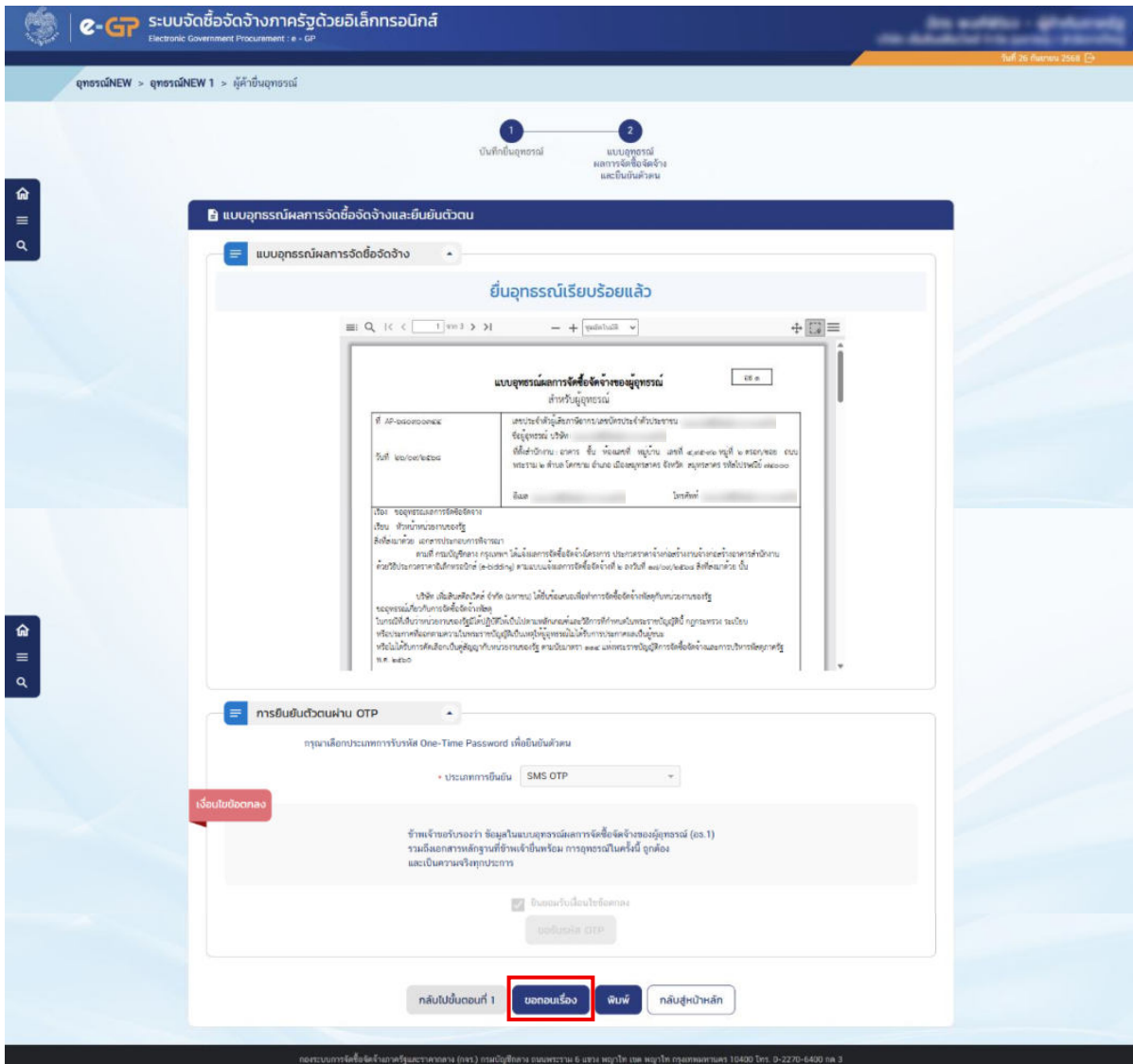
1. กรณีที่หน่วยงานของรัฐยังไม่ได้ดำเนินการบันทึกรับเรื่องอุทธรณ์ในระบบ e – GP

1.1 กดที่เลขที่อุทธรณ์

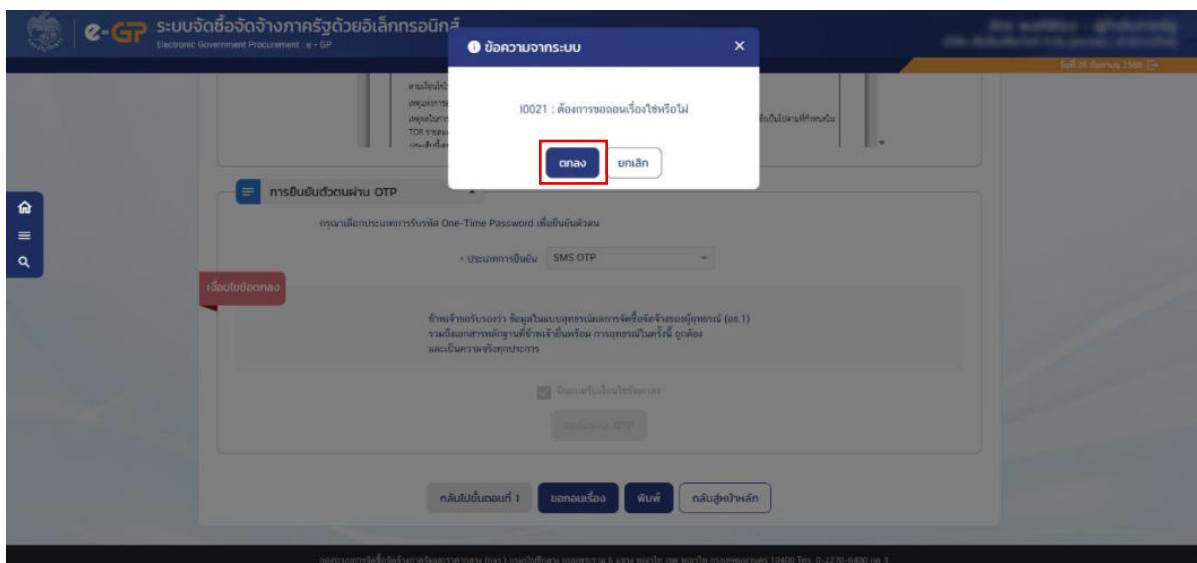
1.2 กดปุ่ม

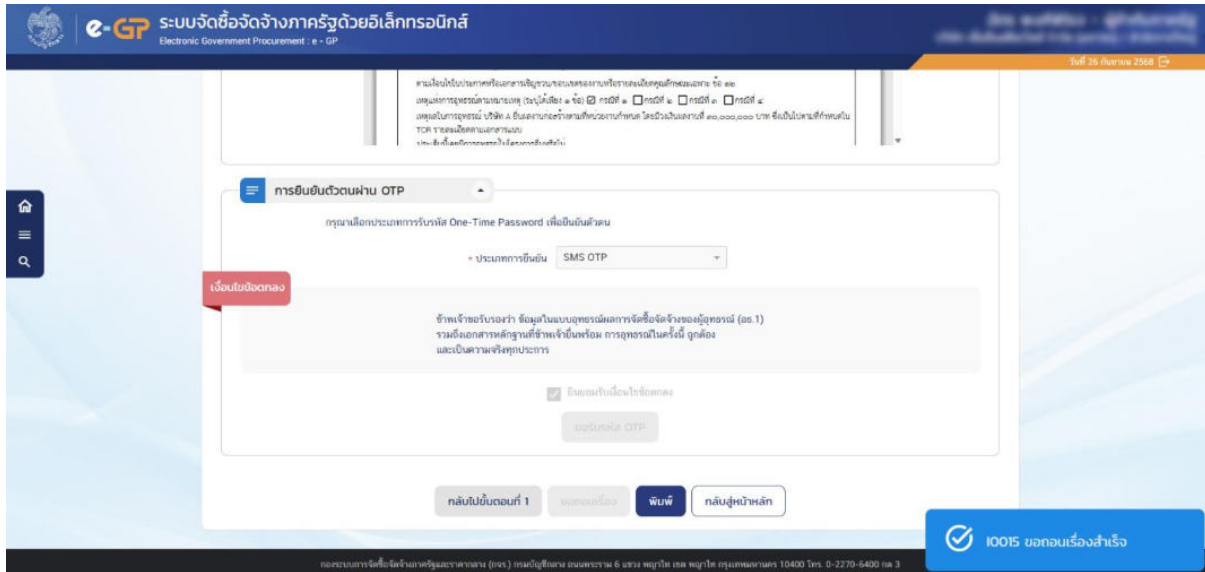
ไปขั้นตอนที่ 2

1.3 กดปุ่ม **บอกเรื่อง** ระบบแสดงกล่องข้อความ“ต้องการถอนเรื่องใช่หรือไม่”





1.4 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงข้อความ **10015 บอกเรื่องสำเร็จ**

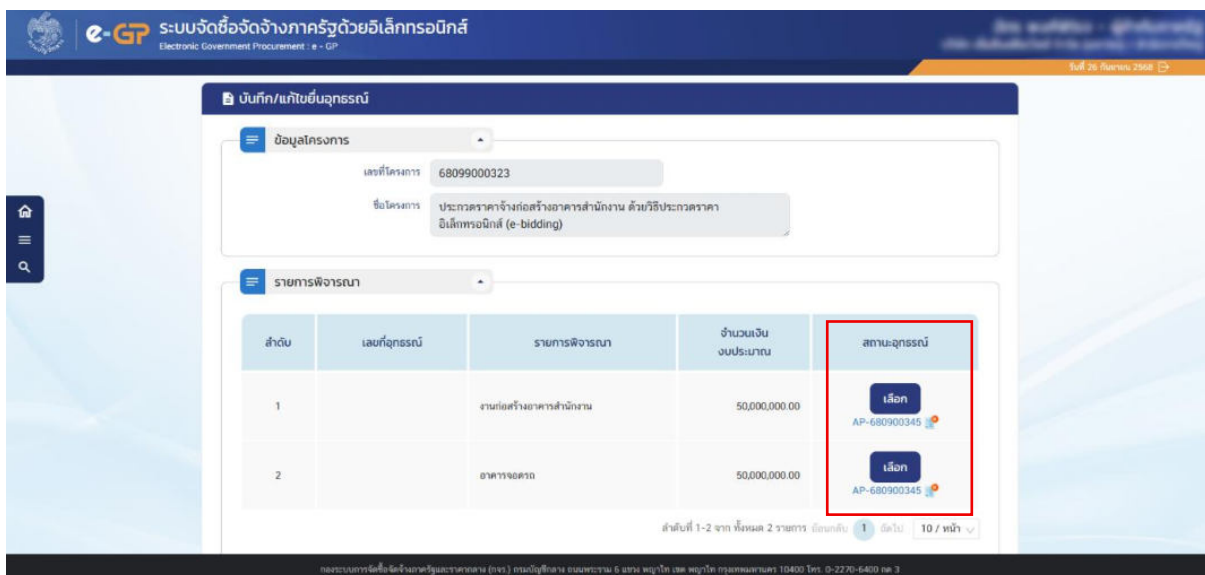




1.5 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

เมื่อถอนเรื่องเรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงสถานะอุทธรณ์ จาก  เป็น 



2. กรณีที่หน่วยงานของรัฐบันทึกเรื่องอุทธรณ์ในระบบ e – GP แล้ว

2.1 กติกาเลขที่อุทธรณ์

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement - e - GP

ยื่นอุทธรณ์/แก้ไขยื่นอุทธรณ์

ข้อมูลโครงการ
เลขที่โครงการ: 68099000323
ชื่อโครงการ: ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

รายการพิจารณา

ลำดับ	เลขที่อุทธรณ์	รายการพิจารณา	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะอุทธรณ์
1	AP-680900345	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	50,000,000.00	✓
2	AP-680900345	อาคารจอดรถ	50,000,000.00	✓

ลำดับที่ 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ ยื่นกลับ 1 ถัดไป 10 / หน้า

2.2 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement - e - GP

รายละเอียดของอุทธรณ์

คำนำหน้า: นางสาว

ชื่อ: [Redacted]

นามสกุล: [Redacted]

ตำแหน่ง: ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

โทรศัพท์: [Redacted]

โทรสาร: [Redacted]

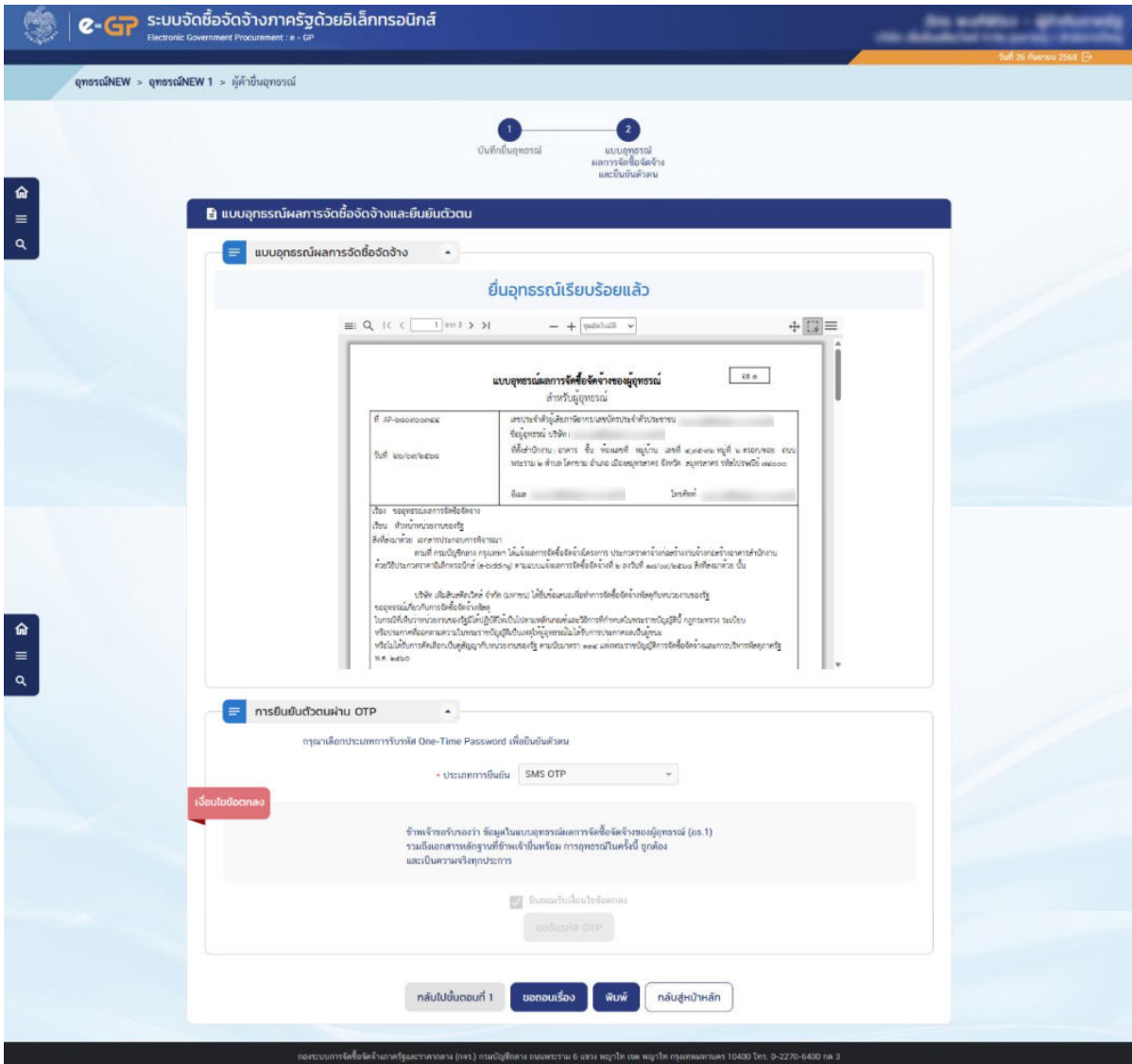
E-mail Address: [Redacted]

หมายเหตุ: ระยะเวลาในการยื่นอุทธรณ์ตั้งแต่วันที่ 26/09/2568 - 07/10/2568 (วันสุดท้ายที่ยื่นอุทธรณ์คือไม่เกิน 16.30 น.)

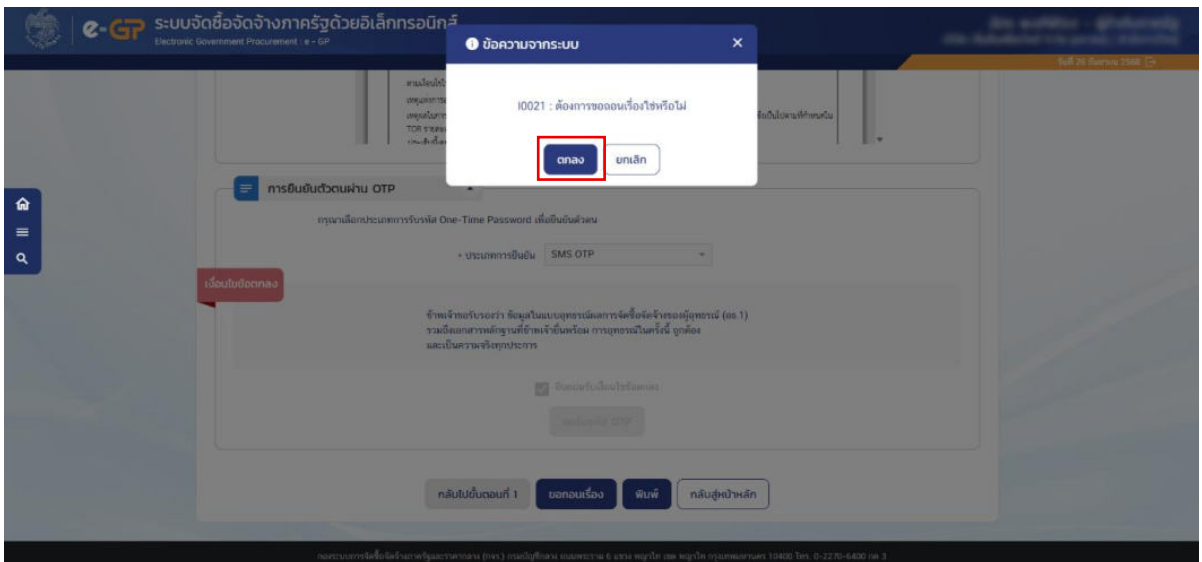
ยกเลิกโครงการ ยกเลิกนี้เฉพาะ ยกเลิก **ไปขั้นตอนที่ 2** กลับสู่หน้าหลัก

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กสร.) ถนนบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค 1 เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 ต่อ 3

2.3 กดปุ่ม **บอกเรื่อง** ระบบแสดงกล่องข้อความ“ต้องการถอนเรื่องใช่หรือไม่”



1.4 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงข้อความ **10015 บอกเรื่องสำเร็จ**



2.4 ระบบจะเปิดให้บันทึกหนังสือขออนเรื่องอุทธรณ์ เพื่อส่งให้หน่วยงานอนุมัติถอนเรื่อง

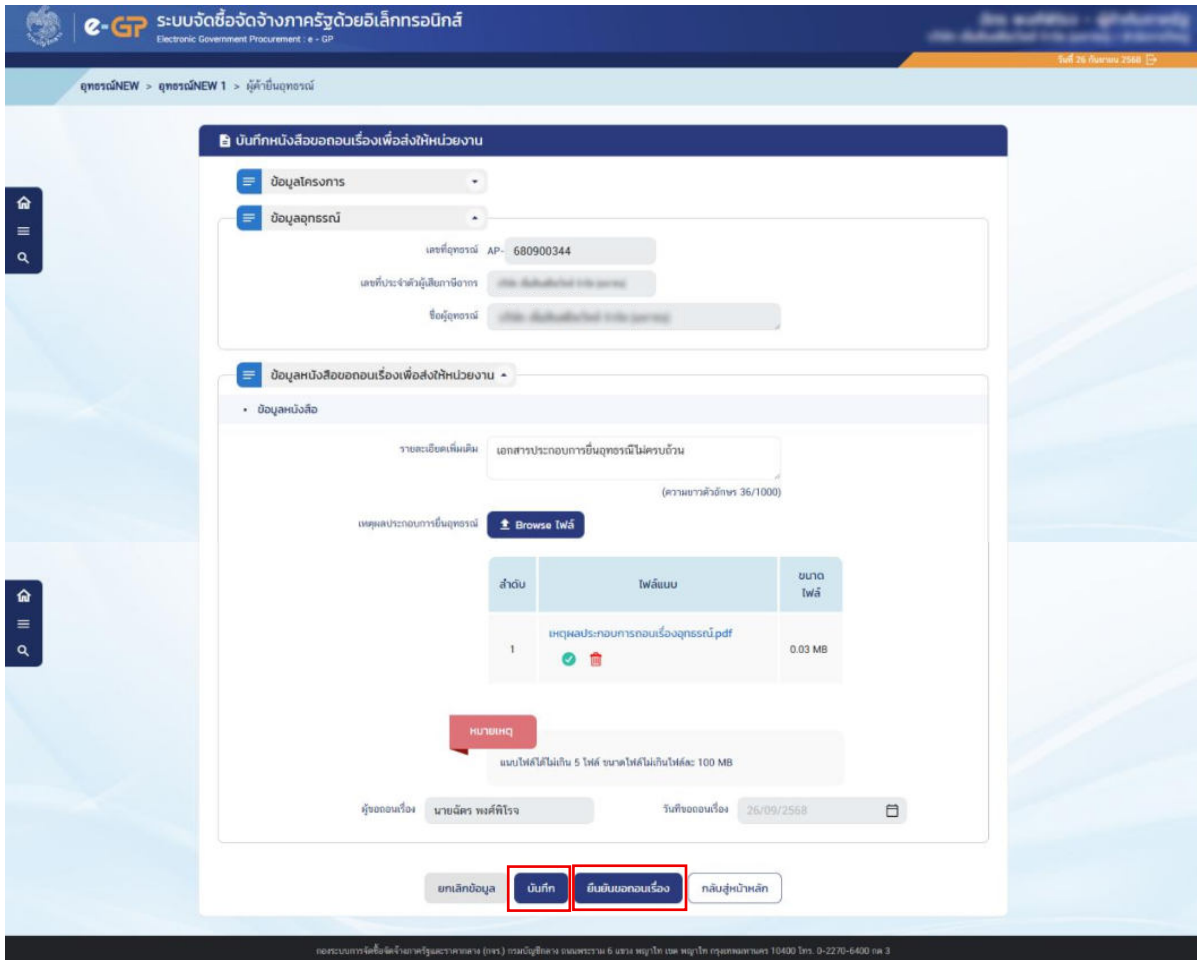
ระบบเปิดให้ระบุข้อมูล ดังนี้

(1) บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมในการถอนเรื่องอุทธรณ์

(2) กดปุ่ม **Browse ไฟล์** เพื่อแนบเหตุผลประกอบการยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์

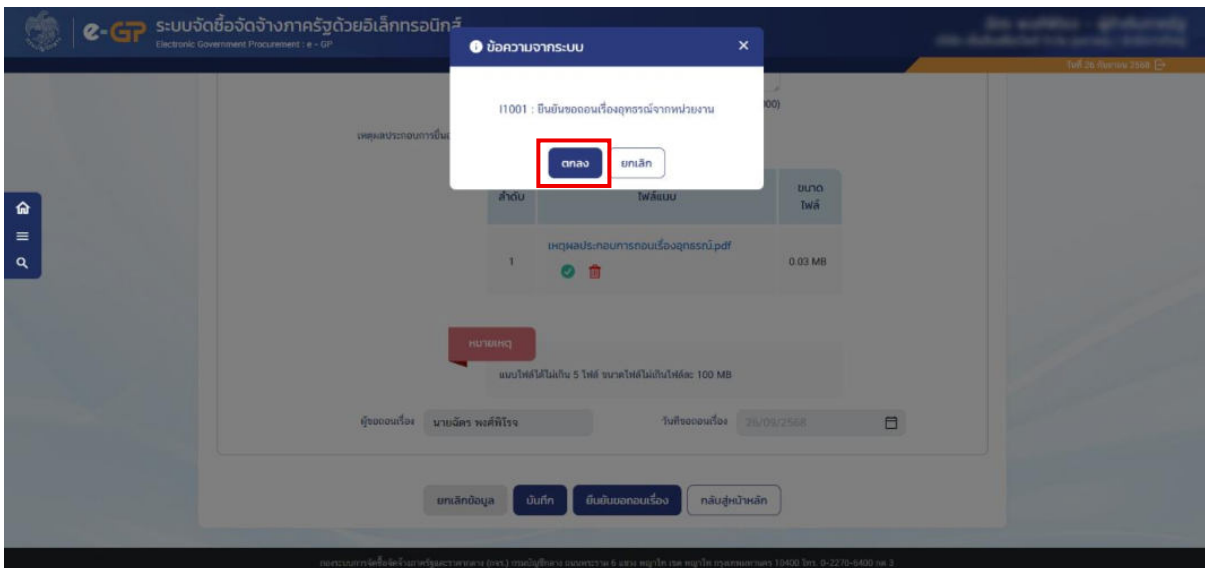
2.5 กดปุ่ม **บันทึก**

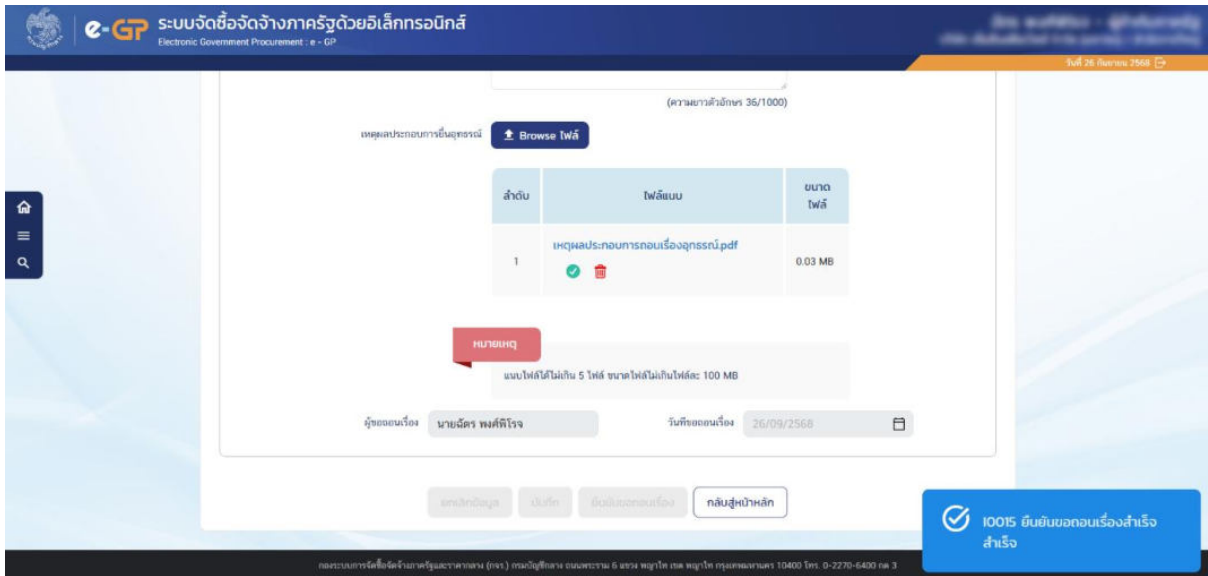
2.6 กดปุ่ม **ยืนยันขออนเรื่อง**



2.7 ระบบแสดงกล่องข้อความ “ยืนยันขอถอนเรื่องอุทธรณ์จากหน่วยงาน”

2.8 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงข้อความ 100% ยืนยันขอถอนเรื่องสำเร็จ





2.9 กดปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก

ระบบแสดงสถานะอุทธรณ์ จาก เป็น เพื่อรออนุมัติการขอลอนเรื่องจากหน่วยงานรัฐ

รายการพิจารณา

ลำดับ	เลขที่อุทธรณ์	รายการพิจารณา	จำนวนเงินงบประมาณ	สถาน:อุทธรณ์
1	AP-680900346	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	50,000,000.00	AP-680900345
2	AP-680900346	อาคารจอดรถ	50,000,000.00	AP-680900345

ลำดับที่ 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ ย้อนกลับ 1 ถัดไป 10 / หน้า

2.10 เมื่อหน่วยงานของรัฐอนุมัติถอนเรื่องอุทธรณ์ ระบบแสดงสถานะอุทธรณ์ จาก เป็น

รายการพิจารณา

ลำดับ	เลขที่อุทธรณ์	รายการพิจารณา	จำนวนเงินงบประมาณ	สถาน:อุทธรณ์
1		งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	50,000,000.00	เลือก AP-680900345
2		อาคารจอดรถ	50,000,000.00	เลือก AP-680900345

ลำดับที่ 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ ย้อนกลับ 1 ถัดไป 10 / หน้า

ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
โดยดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e - GP)
สำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก

ข้อควรปฏิบัติในการยื่นอุทธรณ์ในระบบ e - GP

๑. ระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์

ผู้อุทธรณ์สามารถดำเนินการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานของรัฐประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e - GP และวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ ให้ดำเนินการในระบบ e - GP ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือตามเวลาในระบบ e - GP เท่านั้น

๒. การยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail)

กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว ผู้อุทธรณ์สามารถยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรงได้ และยื่นให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. กรณีส่งเป็นหนังสือให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ

๓. การทราบผลการพิจารณาอุทธรณ์

สำหรับการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกสรุปผลอุทธรณ์ในระบบ e - GP เรียบร้อยแล้ว ระบบ e - GP จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของผู้อุทธรณ์โดยผ่านระบบ e - GP การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เป็นการดำเนินการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย แต่หากผู้อุทธรณ์ระบุในคำอุทธรณ์ขอให้แจ้งผลเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ

QR CODE เอกสารแนบ

สำหรับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว ๘๕๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

