

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓.๑

ผู้เสนอ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

เรื่อง (ร่าง) ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนวิจัย (Seed Grant) จากเงินรายได้ส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาเรื่อง (ร่าง) ประกาศ ทุนวิจัย (Seed Grant) จากเงินรายได้ส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบในหลักการ แต่มีข้อคิดเห็น ดังนี้

๑. ข้อความ “จัดสรรทุนปีงบประมาณละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุน” ที่ประชุมเสนอว่า ไม่ควรระบุจำกัดจำนวน ๑ ทุน เพื่อเปิดโอกาสให้โครงการอื่นได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติมในกรณีที่มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ ได้รับทราบข้อเสนอดังกล่าว และทบทวนแล้วเห็นว่าควรปรับแก้ไขตามที่ประชุมฯ เสนอมาคือใช้ข้อความว่า “จัดสรรทุนปีงบประมาณละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท” และจากการเวียนสอบถามความเห็นจากคณะกรรมการประจำส่วนงานทางอีเมล คณะกรรมการฯ ไม่มีข้อขัดแย้ง

๒. จากการเวียนอีเมลดังกล่าว คณะกรรมการประจำส่วนงาน ๑ คน มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า เนื่องจากทุนนี้ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และที่ปรึกษา ดังนั้น จึงเห็นสมควรว่าไม่มีความจำเป็นที่จะต้องมีหัวข้อ “๓.๔ เนื่องจากทุนวิจัยนี้จัดสรรจากเงินรายได้ส่วนงาน จึงไม่สนับสนุนให้มีผู้ร่วมวิจัย เป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล” เพราะเป็นการจำกัดการแสวงหาความรู้กับนักวิจัยใหม่มากเกินไป จึงเสนอให้ตัดข้อ ๓.๔ ออก

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาการปรับแก้ไขดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

( ) เพื่อทราบ

( / ) เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

เปรียบเทียบรายละเอียดที่ปรับแก้ไขของ ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุนวิจัย (Seed Grant) จากเงินรายได้ส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	ประกาศฉบับเดิม	ประกาศฉบับใหม่
๑	๒. คุณสมบัติของผู้รับทุน ๒.๓ เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่นมาก่อนภายในระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี	๒. คุณสมบัติของผู้รับทุน ๒.๓ เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่นมาก่อนภายในระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี นับจากวันที่ยื่นเสนอขอทุนวิจัยนี้
๒	๓. การจัดสรรทุน ๓.๑ ให้ทุนปีงบประมาณละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓. การจัดสรรทุน ๓.๑ ให้ทุนปีงบประมาณละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุน ที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอว่าไม่ควรระบุจำกัดจำนวน ๑ ทุน
๓	๓.๒ ส่วนงานสนับสนุน ค่าวัสดุวิจัย วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าจ้าง เหมาบริการ และค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการ และไม่ สนับสนุนค่าครุภัณฑ์ กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทน (ผู้ขอรับทุน/ผู้ร่วมโครงการ/ที่ปรึกษา) ส่วน งานสนับสนุนไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ กรณีผู้ขอรับทุนดำเนินการขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัย จะต้อง ระบุค่าใช้จ่ายรวมอยู่ในงบประมาณการดำเนินงาน	๓.๒ ส่วนงานสนับสนุนค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายสอยเพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการตามความ จำเป็นและเหมาะสม แต่ทั้งนี้ ไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์และค่าตอบแทนผู้ขอรับทุน ผู้ร่วม โครงการ และที่ปรึกษา กรณีผู้ขอรับทุนดำเนินการขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัย จะต้องระบุ ค่าใช้จ่ายรวมอยู่ในงบประมาณการดำเนินงาน
๔	๓.๔ เนื่องจากทุนวิจัยนี้จัดสรรจากเงินรายได้ส่วนงาน จึงไม่สนับสนุนให้มีผู้ ร่วมวิจัยเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล	๓.๔ เนื่องจากทุนวิจัยนี้จัดสรรจากเงินรายได้ส่วนงาน จึงไม่สนับสนุนให้มีผู้ร่วมวิจัยเป็น บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล ข้อเสนอจากการเวียนอีเมลคณะกรรมการประจำส่วนงาน มีข้อคิดเห็น ๑ ราย เสนอว่า เนื่องจากทุนนี้ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และที่ปรึกษา ดังนั้น จึง เห็นสมควรว่าไม่มีความจำเป็นที่จะต้องมีหัวข้อนี้ เพราะเป็นการจำกัดการแสวงหาความรู้กับ นักวิจัยใหม่มากเกินไป

ข้อ	ประกาศฉบับเดิม	ประกาศฉบับใหม่
๕	๕. เงื่อนไขการขอรับทุน ๕.๔ ผู้รับทุนต้องทำการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้ทำการศึกษาภายใต้กรอบข้อเสนอโครงการวิจัยในรูปแบบวารสารภายใต้ฐานข้อมูลสากลที่เป็นที่ยอมรับ เช่น Web of Science หรือ Scopus หรือฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.	๕. เงื่อนไขการขอรับทุน ๕.๔ ผู้รับทุนต้องทำการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้ทำการศึกษาภายใต้กรอบข้อเสนอโครงการวิจัยในรูปแบบวารสารภายใต้ฐานข้อมูล Scopus โดยอยู่ในวารสารระดับ Quartile 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4 ของการจัดอันดับวารสารแบบ SJR จาก Scimago Journal & Country Rank โดยถือระดับที่ดีที่สุดของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสารนั้น ภายใน ๑ ปีหลังดำเนินโครงการวิจัยครบ ๑ ปีตามสัญญา
๖	๕.๕ ข้อเสนอโครงการที่ผู้เสนอขอรับทุนต้องไม่เคยได้รับทุนวิจัยในงานวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งทุนอื่นมาก่อน	๕.๕ ข้อเสนอโครงการที่ผู้เสนอขอรับทุนต้องไม่เคยได้รับทุนวิจัยในงานวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งทุนอื่นมาก่อน และไม่อยู่ในระหว่างรอการพิจารณาของแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๗	๕.๗ หากสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานที่ระบุในข้อ ๕.๒ - ๕.๓ แล้วผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จได้ ผู้รับทุนจะถูกตัดสิทธิ์การขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย (Seed Grant) จากเงินรายได้ส่วนงาน เป็นระยะเวลา ๑ ปี	- ตัดออก เนื่องจากซ้ำซ้อนกับข้อ ๒.๒ -
๘	ไม่มี	๕.๘ การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้ทำการศึกษาภายใต้กรอบข้อเสนอโครงการวิจัยในรูปแบบวารสารต้องระบุชื่อผู้ขอรับทุนเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก และ/หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (First Author และ/หรือ Corresponding Author) และมีชื่อที่ปรึกษาเป็นผู้ประพันธ์ร่วมหรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Co-author หรือ Corresponding Author)
๙	ไม่มี	๕.๑๐ ในกรณีที่ผู้รับทุนละทิ้งโครงการ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้ทุนโดยประธานคณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะ จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบ โดยจะมีกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ผู้รับทุนปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับทุนยินยอมชดใช้คืนเงินทุนทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร

ข้อ	ประกาศฉบับเดิม	ประกาศฉบับใหม่
		รวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินต้นนั้น ตลอดจนอุปกรณ์การวิจัยทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้ทุน
๑๐	<p>๖. การยื่นคำขอรับทุน</p> <p>๖.๑ ให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่สนใจขอรับแบบฟอร์มการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนตามแบบฟอร์ม บงส. ๑ ได้ที่งานบริหารการวิจัย</p>	<p>๖. การยื่นคำขอรับทุน</p> <p>๖.๑ ให้บุคลากรที่สนใจขอรับแบบฟอร์มการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนตามแบบฟอร์ม บงส. ๑ ได้ที่งานบริหารการวิจัย</p>
๑๑	<p>๖.๓ ผู้ยื่นคำขอรับทุนต้องแสดงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน โดยแยกเป็นหมวด เช่น หมวดค่าตอบแทน, หมวดค่าใช้สอย, หมวดค่าวัสดุ</p>	<p>๖.๓ ผู้ยื่นคำขอรับทุนต้องแสดงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน โดยแยกเป็นหมวด เช่น หมวดค่าใช้สอย, หมวดค่าวัสดุ</p>
๑๒	<p>๗. กำหนดการรับสมัครทุน</p> <p>๗.๑ ประกาศรับสมัคร ๑ ตุลาคม ของทุกปี</p> <p>๗.๒ เปิดรับข้อเสนอโครงการ ๑ ตุลาคม – ๑๕ พฤษภาคม ของทุกปี</p> <p>๗.๓ การพิจารณาและการประกาศผล จะพิจารณาจากข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอเข้ามาทุก ๒ เดือนจนกว่าจะได้โครงการครบตามจำนวนเงินที่ได้กำหนดไว้</p>	<p>๗. กำหนดการรับสมัครทุน</p> <p>๗.๑ ประกาศรับสมัครและเปิดรับข้อเสนอโครงการ ๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี</p> <p>๗.๒ การพิจารณาและการประกาศผล ภายใน ๓๑ มีนาคม ของทุกปี</p>
๑๓	<p>๘. คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุน</p> <p>คณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิในเรื่องนั้นๆ จำนวน ๑ ท่าน ทำหน้าที่พิจารณาจัดสรรทุน</p>	<p>๘. คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุน</p> <p>คณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิในเรื่องนั้นๆ จำนวน ๒ ท่าน ทำหน้าที่พิจารณาจัดสรรทุน</p>
๑๔	<p>๑๐. การดำเนินการสำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติทุน</p> <p>๑๐.๕ การเผยแพร่ผลงานวิจัยต้องระบุให้ชัดเจนเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Faculty of Environment and Resource Studies, Mahidol University”</p>	<p>๑๐. การดำเนินการสำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติทุน</p> <p>๑๐.๕ การเผยแพร่ผลงานวิจัยต้องระบุให้ชัดเจนเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (เลขที่โครงการ...)” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Faculty of Environment and Resource Studies, Mahidol University (Grant No. ...)”</p>



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง ทุนวิจัย (Seed Grant) จากเงินรายได้ส่วนงาน  
พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรริเริ่มทำวิจัย ให้มีผลงานวิจัยเบื้องต้นเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถในการวิจัยให้มีศักยภาพสูงขึ้น มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการวิจัย (Seed Grant) ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ คนบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงเห็นสมควรให้ยกเลิก ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนวิจัย (Seed Grant) จากเงินรายได้ส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย (Seed Grant) ดังนี้

๑. หัวข้อการวิจัย

เป็นงานวิจัยที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และยุทธศาสตร์ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

๒. คุณสมบัติของผู้รับทุน

๒.๑ เป็นบุคลากรของส่วนงานซึ่งปฏิบัติงานเต็มเวลาเท่านั้น และต้องไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ (Foreign Expert)

๒.๒ เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน

๒.๓ เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่นมาก่อนภายในระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี นับจากวันที่ยื่นเสนอขอทุนวิจัยนี้

๓. การจัดสรรทุน

๓.๑ ให้ทุนปีงบประมาณละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุน

๓.๒ ส่วนงานสนับสนุนค่าวัสดุและค่าใช้สอยเพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ทั้งนี้ ไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์และค่าตอบแทนผู้ขอรับทุน/ผู้ร่วมโครงการ/ที่ปรึกษา

กรณีผู้ขอรับทุนดำเนินการขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัย จะต้องระบุค่าใช้จ่ายรวมอยู่ในงบประมาณการดำเนินงาน

๓.๓ ทุนวิจัยนี้ไม่สนับสนุนให้จ้างผู้ช่วยวิจัย หากในกรณีเป็นโครงการวิจัยที่เก็บข้อมูลภาคสนาม ให้เป็นลักษณะจ้างเหมาบริการเป็นครั้ง ๆ ไป

๓.๔ เนื่องจากทุนวิจัยนี้จัดสรรจากเงินรายได้ส่วนงาน จึงไม่สนับสนุนให้มีผู้ร่วมวิจัยเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๕ ทุนวิจัยนี้ไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดยผู้วิจัยสามารถขอรับค่าตอบแทนตามประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร จากเงินรายได้ส่วนงาน แทน

#### ๔. การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินทุน

๔.๑ การทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ส่วนงานจะจัดทำสัญญารับทุนระหว่างส่วนงานกับหัวหน้าโครงการเมื่อได้รับอนุมัติโครงการวิจัยแล้ว

๔.๒ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย เมื่อส่วนงานอนุมัติโครงการวิจัย และลงนามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว เพื่อให้สามารถดำเนินงานวิจัยให้บรรลุตามแผนที่กำหนด ให้งานคลังและพัสดุตัดโอนเงินและงบประมาณจากกองทุนเงินรายได้ส่วนงาน (Fund 10101001) ไปยังกองทุนเงินอุดหนุนการวิจัย (Fund 10301004) เต็มจำนวนตามมูลค่าของสัญญารับทุน

หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการวิจัยจากกองทุนเงินอุดหนุนการวิจัย (Fund 10301004) ให้เป็นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงประกาศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ออกตามความในข้อบังคับที่กล่าวข้างต้น โดยให้เบิกจ่ายตามหลักฐานการจ่ายจริงและเป็นไปตามสัญญาที่ส่วนงานตกลงกับหัวหน้าโครงการวิจัย ดังนี้

งวดที่ ๑	เมื่อได้รับอนุมัติโครงการและลงนามสัญญารับทุนแล้ว	ร้อยละ ๓๐
งวดที่ ๒	เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้า	ร้อยละ ๓๐
งวดที่ ๓	เมื่อส่งรายงานสรุปโครงการ และร่าง Manuscript	ร้อยละ ๑๐
งวดที่ ๔	เมื่อได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการและนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ ๓๐

๔.๓ เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย หากมีเงินคงเหลือให้ออนเงินคงเหลือจากกองทุนเงินอุดหนุนการวิจัย (Fund 10301004) คืนกองทุนเงินรายได้ส่วนงาน (Fund 10101001)

#### ๕. เงื่อนไขการขอรับทุน

๕.๑ ผู้รับทุนต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าภายใน ๖ เดือน และรายงานสรุปโครงการ พร้อมร่าง Manuscript ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

๕.๒ ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

๕.๓ ในกรณีที่ผู้รับทุนปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้ทำการขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน โดยให้ยื่นเรื่องขอขยายระยะเวลาก่อนครบกำหนดในสัญญารับทุน

๕.๔ ผู้รับทุนต้องทำการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้ทำการศึกษาภายใต้กรอบข้อเสนอโครงการวิจัยในรูปแบบวารสารภายใต้ฐานข้อมูล Scopus โดยอยู่ในวารสารระดับ Quartile 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4 ของการจัดอันดับวารสารแบบ SJR จาก Scimago Journal & Country Rank โดยถือระดับที่ดีที่สุดของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสารนั้น ภายใน ๑ ปีหลังดำเนินโครงการวิจัยครบ ๑ ปีตามสัญญา

๕.๕ ข้อเสนอโครงการที่ผู้เสนอขอรับทุนต้องไม่เคยได้รับทุนวิจัยในงานวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งทุนอื่นมาก่อน และไม่อยู่ในระหว่างรอการพิจารณาของแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๕.๖ งานวิจัย หรือการศึกษาทดลองในคน/สัตว์/พืชพรรณที่ต้องดำเนินการตามหลักจริยธรรมการวิจัยในคน/สัตว์/พืชพรรณ และผู้วิจัยต้องแสดงหลักฐานในการขอจริยธรรมการวิจัยในคน (Certificate of Approval)/ใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์/หนังสืออนุญาตให้เข้าถึงทรัพยากรชีวภาพ ต่อคณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ

๕.๗ ผู้รับทุนต้องเสนอชื่อที่ปรึกษาโครงการวิจัย ที่มีความเชี่ยวชาญในงานวิจัยที่นำเสนอ สามารถให้คำแนะนำได้ทั้งในด้านงานสอน งานวิจัย งานวิชาการ รวมทั้งคุณธรรมจริยธรรม โดยเป็นอาจารย์ในคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ และมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๗.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขึ้นไป หรือ

๕.๗.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิตที่มีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ระดับนานาชาติที่ตรวจสอบได้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๓ ผลงานในรอบ ๕ ปี

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาสามารถรับเป็นที่ปรึกษาโครงการที่ได้รับทุนจากเงินรายได้ส่วนงานที่อยู่ระหว่างดำเนินงานได้ไม่เกิน ๒ โครงการและสามารถนำภาระงานดังกล่าวนี้ไปคำนวณเป็นภาระงานเพื่อเป็นผลงานสำหรับประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานจากส่วนงานได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๘ การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้ทำการศึกษาภายใต้กรอบข้อเสนอโครงการวิจัยในรูปแบบวารสารต้องระบุชื่อผู้ขอรับทุนเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก และ/หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (First Author และ/หรือ Corresponding Author) และมีชื่อที่ปรึกษาเป็นผู้ประพันธ์ร่วมหรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Co-author หรือ Corresponding Author)

๕.๙ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากโครงการที่ได้รับทุนนี้ รวมทั้งผลประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการนำเอาผลการวิจัยไปใช้ในเชิงพาณิชย์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

๕.๑๐ ในกรณีที่ผู้รับทุนละทิ้งโครงการ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้ทุนโดยประธานคณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะ จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบ โดยจะมีกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ผู้รับทุนปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับทุนยินยอมชดเชยคืนเงินทุนทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร รวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินทุนนั้น ตลอดจนอุปกรณ์การวิจัยทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้ทุน

## ๖. การยื่นคำขอรับทุน

๖.๑ ให้บุคลากรที่สนใจขอรับแบบฟอร์มการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนตามแบบฟอร์ม บงส. ๑ ได้ที่งานบริหารการวิจัย

๖.๒ ให้ผู้ยื่นคำขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม บงส. ๑ ส่งถึงประธาน คณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ

๖.๓ ผู้ยื่นคำขอรับทุนต้องแสดงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน โดยแยกเป็นหมวด เช่น หมวดค่าใช้สอย, หมวดค่าวัสดุ

## ๗. กำหนดการรับสมัครทุน

๗.๑ ประกาศรับสมัครและเปิดรับข้อเสนอโครงการ ๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี

๗.๒ การพิจารณาและการประกาศผล ภายใน ๓๑ มีนาคม ของทุกปี

## ๘. คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุน

คณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิในเรื่องนั้น ๆ จำนวน ๒ ท่าน ทำหน้าที่พิจารณาจัดสรรทุน

## ๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ทุน

๙.๑ ผู้ขอรับทุนต้องยื่นคำขอตามแบบฟอร์ม บงส.๑ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศนี้

๙.๒ ความชัดเจนของข้อเสนอโครงการที่แสดงถึงความคิดริเริ่มทางวิชาการ ความเหมาะสมของ วัตถุประสงค์ ขั้นตอนและระเบียบวิธีวิจัย ความเป็นไปได้และโอกาสที่จะบรรลุถึงความสำเร็จและประโยชน์ที่จะ เกิดขึ้น

๙.๓ งบประมาณการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดสรรทุนตามประกาศนี้

## ๑๐. การดำเนินการสำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติทุน

๑๐.๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยตามสัญญารับทุน

๑๐.๒ ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนการวิจัย

๑๐.๓ จัดทำรายงานสรุปโครงการ และร่าง Manuscript จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาลงในแผ่น CD-ROM ส่งถึงประธานคณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะ

๑๐.๔ จัดส่งรายงานการเผยแพร่ผลงานวิจัย ตามข้อ ๕.๔ และแบบติดตามข้อมูลการนำ ผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน หลังจากส่งรายงานสรุปโครงการ ในกรณีที่ผู้รับทุน สนับสนุนไม่สามารถเผยแพร่ผลงานตามระยะเวลาที่กำหนด ให้รายงานสถานะการเผยแพร่ผลงานแก่ คณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ ทุก ๖ เดือน

๑๐.๕ การเผยแพร่ผลงานวิจัยต้องระบุให้ชัดเจนเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (เลขที่โครงการ...)” หรือ ภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Faculty of Environment and Resource Studies, Mahidol University (Grant No. ...)”



๑๑. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

งานบริหารการวิจัย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทรศัพท์  
๐ ๒๔๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๙

๑๒. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและ  
บริการวิชาการของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เสนอความเห็นให้คณบดีเป็นผู้พิจารณา และผลการ  
พิจารณาของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ลงนามในประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)  
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง ทุนวิจัย (Seed Grant) จากเงินรายได้ส่วนงาน  
พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรริเริ่มทำวิจัย ให้มีผลงานวิจัยเบื้องต้นเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถในการวิจัยให้มีศักยภาพสูงขึ้น มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการวิจัย (Seed Grant) ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ คณบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย (Seed Grant) ไว้ดังนี้

๑. หัวข้อการวิจัย

เป็นงานวิจัยที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และ ยุทธศาสตร์ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

๒. คุณสมบัติของผู้รับทุน

๒.๑ เป็นบุคลากรของส่วนงานซึ่งปฏิบัติงานเต็มเวลาเท่านั้น และต้องไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ (Foreign Expert)

๒.๒ เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน

๒.๓ เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่นมาก่อนภายในระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี

๓. การจัดสรรทุน

๓.๑ ให้ทุนปีงบประมาณละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ ส่วนงานสนับสนุน ค่าวัสดุวิจัย วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการ และไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์

กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทน (ผู้ขอรับทุน/ผู้ร่วมโครงการ/ที่ปรึกษา) ส่วนงานสนับสนุนไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ

กรณีผู้ขอรับทุนดำเนินการขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัย จะต้องระบุค่าใช้จ่ายรวมอยู่ในงบประมาณการดำเนินงาน

๓.๓ ทุนนี้ไม่สนับสนุนให้จ้างผู้ช่วยวิจัย หากในกรณีเป็นโครงการวิจัยที่เก็บข้อมูลภาคสนามให้เป็นลักษณะจ้างเป็นครั้งๆ ไป

๓.๔ เนื่องจากทุนวิจัยนี้จัดสรรจากเงินรายได้ส่วนงาน จึงไม่สนับสนุนให้มีผู้ร่วมวิจัยเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๕ ทุนวิจัยนี้ไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดยผู้วิจัยสามารถขอรับค่าตอบแทนตามประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือผลงานที่ได้รับการจัดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร จากเงินรายได้ส่วนงาน แทน

#### ๔. การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินทุน

๔.๑ การทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ส่วนงานจะจัดทำสัญญารับทุนระหว่างส่วนงานกับหัวหน้าโครงการเมื่อได้รับอนุมัติโครงการวิจัยแล้ว

๔.๒ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย เมื่อส่วนงานอนุมัติโครงการวิจัย และลงนามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว เพื่อให้สามารถดำเนินงานวิจัยให้บรรลุตามแผนที่กำหนด ให้งานคลังและพัสดุตัดโอนเงินและงบประมาณจากกองทุนเงินรายได้ส่วนงาน (Fund 10101001) ไปยังกองทุนเงินอุดหนุนการวิจัย (Fund 10301004) เต็มจำนวนตามมูลค่าของสัญญารับทุน

หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการวิจัยจากกองทุนเงินอุดหนุนการวิจัย (Fund 10301004) ให้เป็นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงประกาศและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่ออกตามความในข้อบังคับที่กล่าวข้างต้น โดยให้เบิกจ่ายตามหลักฐานการจ่ายจริงและเป็นไปตามสัญญาที่ส่วนงานตกลงกับหัวหน้าโครงการวิจัย ดังนี้

งวดที่ ๑	เมื่อได้รับอนุมัติโครงการลงนามสัญญารับทุนแล้ว	ร้อยละ ๓๐
งวดที่ ๒	เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้า	ร้อยละ ๓๐
งวดที่ ๓	เมื่อส่งรายงานสรุปโครงการ และ ร่าง Manuscript	ร้อยละ ๑๐
งวดที่ ๔	เมื่อได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการและนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ ๓๐

๔.๓ เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย หากมีเงินคงเหลือให้ตัดโอนเงินคงเหลือจากกองทุนเงินอุดหนุนการวิจัย (Fund 10301004) คืนกองทุนเงินรายได้ส่วนงาน (Fund 10101001)

#### ๕. เงื่อนไขการขอรับทุน

๕.๑ ผู้รับทุนต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าภายใน ๖ เดือน และรายงานสรุปโครงการ พร้อมร่าง Manuscript ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

๕.๒ ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

๕.๓ ในกรณีที่ผู้รับทุนปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้ทำการขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน โดยให้ยื่นเรื่องขอขยายระยะเวลาก่อนครบกำหนดในสัญญารับทุน

๕.๔ ผู้รับทุนต้องทำการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้ทำการศึกษาภายใต้กรอบข้อเสนอโครงการวิจัยในรูปแบบวารสารภายใต้ฐานข้อมูลสากลที่เป็นที่ยอมรับ เช่น Web of Science หรือ Scopus หรือฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.

๕.๕ ข้อเสนอโครงการที่ผู้เสนอขอรับทุนต้องไม่เคยได้รับทุนวิจัยในงานวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งทุนอื่นมาก่อน

๕.๖ งานวิจัย หรือ การศึกษาทดลองในคน/สัตว์/พืชพรรณที่ต้องดำเนินการตามหลักจริยธรรมการวิจัยในคน/สัตว์/พืชพรรณ และผู้วิจัยต้องแสดงหลักฐานในการขอจริยธรรมการวิจัยในคน (Certificate of Approval)/ใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์/หนังสืออนุญาตให้เข้าถึงทรัพยากรชีวภาพ ต่อคณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ

๕.๗ หากสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานที่ระบุในข้อ ๕.๒ - ๕.๓ แล้วผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จได้ ผู้รับทุนจะถูกตัดสิทธิ์การขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย (Seed Grant) จากเงินรายได้ส่วนงาน เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๕.๘ ผู้รับทุนต้องเสนอชื่อที่ปรึกษาโครงการวิจัย ที่มีความเชี่ยวชาญในงานวิจัยที่น่าเสนอสามารถให้คำแนะนำได้ทั้งในด้านงานสอน งานวิจัย งานวิชาการ รวมทั้งคุณธรรมจริยธรรม โดยเป็นอาจารย์ในคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ และมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๘.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือ

๕.๘.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิตที่มีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ระดับนานาชาติที่ตรวจสอบได้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๓ ผลงานในรอบ ๕ ปี

ทั้งนี้ที่ปรึกษาสามารถรับเป็นที่ปรึกษาโครงการที่ได้รับทุนจากเงินรายได้ส่วนงานที่อยู่ระหว่างดำเนินงานได้ไม่เกิน ๒ โครงการและสามารถนำภาระงานดังกล่าวนี้ไปคำนวณเป็นภาระงานเพื่อเป็นผลงานสำหรับประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานจากส่วนงานได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๙ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากโครงการที่ได้รับทุนนี้ รวมทั้งผลประโยชน์ซึ่งเกิดจากการนำเอาผลการวิจัยไปใช้ในเชิงพาณิชย์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

๖. การยื่นคำขอรับทุน

๖.๑ ให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่สนใจขอรับแบบฟอร์มการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนตามแบบฟอร์ม บงส. ๑ ได้ที่งานบริหารการวิจัย

๖.๒ ให้ผู้ยื่นคำขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม บงส. ๑ ส่งถึงประธานคณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ

๖.๓ ผู้ยื่นคำขอรับทุนต้องแสดงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน โดยแยกเป็นหมวด เช่น หมวดค่าตอบแทน, หมวดค่าใช้สอย, หมวดค่าวัสดุ

๗. กำหนดการรับสมัครทุน

๗.๑ ประกาศรับสมัคร ๑ ตุลาคม ของทุกปี

๗.๒ เปิดรับข้อเสนอโครงการ ๑ ตุลาคม - ๑๕ พฤษภาคม ของทุกปี

๗.๓ การพิจารณาและการประกาศผล จะพิจารณาจากข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอเข้ามาทุก ๒ เดือนจนกว่าจะได้โครงการครบตามจำนวนเงินที่ได้กำหนดไว้

๘. คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุน

คณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิในเรื่องนั้นๆ จำนวน ๑ ท่าน ทำหน้าที่พิจารณาจัดสรรทุน

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ทุน

๙.๑ ผู้ขอรับทุนต้องยื่นคำขอตามแบบฟอร์ม บงส.๑ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศนี้

๙.๒ ความชัดเจนของข้อเสนอโครงการที่แสดงถึงความคิดริเริ่มทางวิชาการ ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ ขั้นตอนและระเบียบวิธีวิจัย ความเป็นไปได้และโอกาสที่จะบรรลุถึงความสำเร็จและประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น

๙.๔ งบประมาณการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดสรรทุนตามประกาศนี้

๑๐. การดำเนินการสำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติทุน

๑๐.๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยตามสัญญารับทุน

๑๐.๒ ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนการวิจัย

๑๐.๓ จัดทำรายงานสรุปโครงการ และ ร่าง Manuscript จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาลงในแผ่น CD-ROM ส่งถึงประธานคณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะ

๑๐.๔ จัดส่งรายงานการเผยแพร่ผลงานวิจัย ตามข้อ ๕.๔ และแบบติดตามข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน หลังจากส่งรายงานสรุปโครงการ ในกรณีที่ผู้รับทุนสนับสนุนไม่สามารถเผยแพร่ผลงานตามระยะเวลาที่กำหนด ให้รายงานสถานะการเผยแพร่ผลงานแก่คณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ ทุก ๖ เดือน

๑๐.๕ การเผยแพร่ผลงานวิจัยต้องระบุให้ชัดเจนเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล” หรือภาษาอังกฤษว่า “ This research project is supported by Faculty of Environment and Resource Studies, Mahidol University”

๑๑. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

งานบริหารการวิจัย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทรศัพท์  
๐ ๒๔๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๙

๑๒. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและ  
บริการวิชาการของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เสนอความเห็นให้คณบดีเป็นผู้พิจารณา และผล  
การพิจารณาของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)  
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหิดล