

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๒

ผู้เสนอ คณบดี

เรื่อง ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดสัดส่วน

ภาระงานการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ และแบบข้อตกลงและ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของสายวิชาการ

สาระสำคัญ

โดยที่เป็นการสมควรทบทวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของสายวิชาการ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ส่วนงาน โดยการประชุม
คณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ
(ร่าง) ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดสัดส่วนภาระงาน
การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน และแบบข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรสายวิชาการ
ตามรูปแบบที่เสนอมา โดยจะเริ่มนำมาใช้ในรอบปีการประเมิน ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)
โดยที่ประชุมให้นำข้อมูลดังกล่าวเสนอไปยังสภาอาจารย์ เพื่อดูรายละเอียดการกำหนดหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการ
ประเมิน และนำกลับมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทั้งนี้ ได้ผ่านการรับฟังความคิดเห็น
ของสภาอาจารย์เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศกำหนดสัดส่วนร้อยละค่าน้ำหนักการจัดทำข้อตกลงการ
ปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ และแบบข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA) สายวิชาการ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอต่อที่ประชุม

(/) เพื่อทราบ

() เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....
.....

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)

คณบดี



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การกำหนดสัดส่วนภาระงานการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดสัดส่วนร้อยละค่าน้ำหนักการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2565 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ครั้งที่ เมื่อวันที่ เมษายน พ.ศ. 2567 จึงกำหนดสัดส่วนร้อยละค่าน้ำหนักการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

ข้อที่ 1. ให้ยกเลิกประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เรื่อง การกำหนดสัดส่วนร้อยละค่าน้ำหนักการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของสายวิชาการ ลงวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2563

ยกเลิก ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เรื่อง การกำหนดสัดส่วนร้อยละค่าน้ำหนักการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานตำแหน่ง นักวิจัย ลงวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2563 และใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อที่ 2. ในประกาศนี้

“ภาระงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์” และหรือแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และหน่วยงาน

“ภาระงานหลัก” หมายความว่า ภาระงานหลักของตำแหน่งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

“ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย” หมายความว่า การมอบหมายภาระงานพิเศษเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนาคุณภาพของงานและสมรรถนะของผู้รับการประเมิน ด้วยการมอบหมายงานโครงการ Project assignment การขยายขอบเขตงาน Job Enlargement การเพิ่มพูนทักษะความชำนาญ Job Enrichment หรืออื่นๆ

“ภาระงานเพื่อส่วนรวม” หมายความว่า งานสร้างเสริมศิลปวัฒนธรรมและศาสนพิธี หรือการแข่งขันกีฬา หรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ส่วนงานและหน่วยงาน

ข้อ 3. กำหนดสัดส่วนข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance) ร้อยละ 80 และการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) ร้อยละ 20 โดยกำหนดสัดส่วนภาระงานตามกลุ่มตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง รองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดี

ภาระงาน	ค่าน้ำหนัก
	ผลงาน (Performance)
1. งานบริหารและภาระงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์	70-80
2. ภาระงานหลัก	
- งานสอน	5-20
- งานวิจัย	5-20
- งานบริการวิชาการ	5-20
3. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย หรือภาระงานเพื่อส่วนรวม	5-10

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร / เลขานุการหลักสูตร

ภาระงาน	ค่าน้ำหนัก	
	รวม	ช่วงค่าน้ำหนัก
1. งานบริหารและภาระงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์	20	
2. ภาระงานหลัก		
- งานสอน		20-30
- งานวิจัย	50-60	20-40
- งานบริการวิชาการ		10-20
3. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย หรือภาระงานเพื่อส่วนรวม	20-30	

ตำแหน่ง ประภทวิชาการ อาจารย์ / ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์

ภาระงาน	ค่าน้ำหนัก (Performance)	
	รวม	ช่วงค่าน้ำหนัก
1. ภาระงานหลัก		
- งานสอน		20-40
- งานวิจัย	70-80	30-50
- งานบริการวิชาการ		10-30
2. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย หรือภาระงานเพื่อส่วนรวม	20-30	

ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ นักวิจัย ระดับ 1-3

ภาระงาน	ค่าน้ำหนัก (Performance)	
	รวม	ช่วงค่าน้ำหนัก
1. ภาระงานหลัก - งานวิจัย - งานสอน - งานบริการวิชาการ	80-90	60-80 0-10 0-15
2. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย หรือภาระงานเพื่อส่วนรวม	10-20	

ตำแหน่ง ผู้ช่วยอาจารย์

ภาระงาน	ค่าน้ำหนัก (Performance)	
	รวม	ช่วงค่าน้ำหนัก
1. ภาระงานหลัก - งานสอน - งานวิจัย - งานบริการวิชาการ	20-30	0-10 0-10 0-15
2. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย หรือภาระงานเพื่อส่วนรวม	70-80	

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณะบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและ
ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ใช้การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่รอบการประเมิน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล



แบบข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงาน

รอบการประเมิน พ.ศ.

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

คำนำหน้า-ชื่อ-สกุลผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง
สังกัดภาควิชา	คณะ / เทียบเท่า
<input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย รอบการประเมิน (1 ก.ค. - 30 มิ.ย.)	
<input type="checkbox"/> ข้าราชการ/ลูกจ้าง รอบการประเมิน <input type="radio"/> ครั้งที่ 1 (1 ก.ค. - 31 ธ.ค.)	<input type="radio"/> ครั้งที่ 2 (1 ม.ค. - 30 มิ.ย.)
คำนำหน้า-ชื่อ-สกุลผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)	

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA)

1. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้รับการประเมินตกลงร่วมกันเกี่ยวกับภาระงาน คำนำหน้า ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน ให้สอดคล้องตามลักษณะงาน ตำแหน่งงาน และความรู้ความสามารถ โดยให้คำนึงถึงแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และหรือเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และหรือหน่วยงาน

2. ให้ผู้รับการประเมินกรอกภาระงาน คำนำหน้า ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงลายมือชื่อไว้ด้วย ภาระงานและตัวชี้วัดเป้าหมายความสำเร็จของภาระงาน (การกำหนดคำนำหน้าของภาระงานแต่ละด้าน ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ เรื่อง การกำหนดสัดส่วนภาระงานการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ)

2.1 ผู้รับการประเมิน ที่ดำรงตำแหน่ง รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ข้อ 1 งานบริหาร และภาระงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ส่วนงาน ข้อ 3 ภาระงานหลัก และ ข้อ 4 ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย หรือภาระงานเพื่อส่วนรวม

2.2 ผู้รับการประเมิน ที่ดำรงตำแหน่ง ประธานหลักสูตร/เลขาธิการหลักสูตร จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ข้อ 2 งานบริหาร และภาระงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ส่วนงาน ข้อ 3 ภาระงานหลัก และ ข้อ 4 ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย หรือภาระงานเพื่อส่วนรวม

2.3 ผู้รับการประเมิน ที่มีดำรงตำแหน่ง รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร เลขาธิการหลักสูตร ให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ข้อ 3. ภาระงานหลัก และข้อ 4 ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย หรือภาระงานเพื่อส่วนรวม

ภาระงานที่ทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน	ร้อยละ (น้ำหนัก)	ตัวชี้วัดเป้าหมายความสำเร็จของภาระงาน (ร้อยละ)				
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ความคุ้มค่า	ความพึงพอใจ
ข้อ 1. งานบริหาร และภาระงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ของส่วนงาน (สำหรับรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี)					
1.1) กำกับ ดูแล และพัฒนางานที่กำกับดูแลได้สำเร็จตามแผนงาน			✓			
1.2) การผลักดันยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ของส่วนงานที่กำกับดูแล ได้สำเร็จตามเป้าหมาย			✓			
1.3) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย						
ข้อ 2. งานบริหาร และภาระงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และ ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน (สำหรับประธานหลักสูตร/เลขาธิการหลักสูตร)					
2.1) นักศึกษาในหลักสูตรฯ จบหลักสูตรตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด		✓				
2.2) นักศึกษาในหลักสูตรฯ ผ่านการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด		✓				
2.3) หลักสูตรมีการดำเนินการปรับปรุงตามมาตรฐานระดับสากล (AUNQA)			✓			
ข้อ 3. ภาระงานหลัก						
3.1) งานการสอน					
3.1.1) ภาระงานสอนจำนวนชั่วโมง	60	✓				
3.1.2) ภาระงานการเป็นที่ปรึกษา - เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักควบคุมวิทยานิพนธ์ - เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมควบคุมวิทยานิพนธ์ - อาจารย์ที่ปรึกษาหลักโครงการ/โครงการงานทางวิทยาศาสตร์ฯ (Senior Project) ระดับปริญญาตรี - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมโครงการ/โครงการงานทางวิทยาศาสตร์ฯ (Senior Project) ระดับปริญญาตรี	20					
3.1.3) ผลการประเมินการสอนอาจารย์จากนักศึกษา	20		✓			

ภาระงานที่ทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน	ร้อยละ (น้ำหนัก)	ตัวชี้วัดเป้าหมายความสำเร็จของภาระงาน (ร้อยละ)				
3.2) งานวิจัย					
3.2.1) โครงการวิจัย/นวัตกรรม (หัวหน้าโครงการ หรือ ผู้ร่วมโครงการวิจัย ที่ยังดำเนินการอยู่ และเป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการผ่านคณะ)	50	✓				
3.2.2) ผลงานตีพิมพ์/นวัตกรรม/สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ตำรา/หนังสือ/ นำเสนอผลงานทางวิชาการ	50					
- ปริมาณผลงาน (จำนวนชิ้นงาน) (ร้อยละ 50)		✓				
- คุณภาพผลงาน (ร้อยละ 50)			✓			
3.3) งานบริการวิชาการ					
3.3.1) รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการ		✓				
3.3.2) เป็นกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษา หน่วยงานภายนอก		✓				
3.3.3) อาจารย์พิเศษ/วิทยากร หน่วยงานภายนอก		✓				
3.3.4) ให้ความรู้ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต		✓				
ข้อ 4. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย หรือ ภาระงานเพื่อส่วนรวม					
4.1. เข้าร่วมงานต่างๆ หรือ กิจกรรมของคณะ/มหาวิทยาลัย	50	✓				
4.2. การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน อนุกรรมการ ต่างๆ ของคณะ/มหาวิทยาลัย	50	✓				
รวมค่าน้ำหนักภาระงานทั้งหมด	100					

2.4 เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน : ให้อธิบายเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด เป้าหมายของแต่ละภาระงานที่ทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน

รายละเอียดตัวชี้วัดเป้าหมายความสำเร็จของภาระงาน	เกณฑ์การประเมิน				
	สูงกว่าเป้าหมายมาก A (9-10 คะแนน)	ตามเป้าหมาย B (7-8 คะแนน)	ใกล้เคียงเป้าหมาย C (5-6 คะแนน)	ต่ำกว่าเป้าหมาย D (3-4 คะแนน)	ต่ำกว่าเป้าหมายมาก E (0-2 คะแนน)
ข้อ 1. งานบริหาร และภาระงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ของส่วนงาน (สำหรับรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี)					
1.1) กำกับ ดูแล และพัฒนางานที่กำกับดูแลได้สำเร็จตามแผนงาน	ดำเนินการได้เรียบร้อยและ เสร็จตามแผนงานที่กำหนด ร้อยละ 90-100	ดำเนินการได้เรียบร้อย และเสร็จตามแผนงาน ที่กำหนดร้อยละ 80-89	ดำเนินการได้เรียบร้อย และเสร็จตามแผนงาน ที่กำหนดร้อยละ 70-79	ดำเนินการได้เรียบร้อย และเสร็จตามแผนงาน ที่กำหนดร้อยละ 60-69	ดำเนินการได้เรียบร้อย และเสร็จตามแผนงาน ที่กำหนด น้อยกว่า ร้อยละ 60
1.2) การผลักดันยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ของ ส่วนงานที่กำกับดูแล ได้สำเร็จตามเป้าหมาย	ดำเนินการได้เรียบร้อยและ สำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 90-100	ดำเนินการได้เรียบร้อย สำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 80-89	ดำเนินการได้เรียบร้อย สำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 70-79	ดำเนินการได้เรียบร้อย สำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 60-69	ดำเนินการได้เรียบร้อย สำเร็จตามเป้าหมาย น้อยกว่าร้อยละ 60
1.3) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการได้เรียบร้อย	ดำเนินการได้เรียบร้อย	ดำเนินการได้เรียบร้อย	ดำเนินการได้เรียบร้อย	ดำเนินการได้เรียบร้อย
ข้อ 2. งานบริหาร และภาระงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและ ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน (สำหรับประธานหลักสูตร และเลขาธิการหลักสูตร)					
2.1) นักศึกษาในหลักสูตรฯ สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	นักศึกษาในหลักสูตรฯ สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ ร้อยละ 90-100	นักศึกษาในหลักสูตรฯ สำเร็จการศึกษาตาม เกณฑ์ ร้อยละ 70-89	นักศึกษาในหลักสูตรฯ สำเร็จการศึกษาตาม เกณฑ์ ร้อยละ 60-69	นักศึกษาในหลักสูตรฯ สำเร็จการศึกษาตาม เกณฑ์ ร้อยละ 50-59	นักศึกษาในหลักสูตรฯ สำเร็จการศึกษาตาม เกณฑ์น้อยกว่าร้อยละ 50
2.2) นักศึกษาในหลักสูตรฯ ผ่านการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย หมายเหตุ ระดับปริญญาตรี นับสิ้นสุดชั้นปีที่ 4 ระดับปริญญาโท นับสิ้นสุดชั้นปีที่ 2 ระดับปริญญาเอก นับสิ้นสุดชั้นปีที่ 3	นักศึกษาในหลักสูตรฯ สอบภาษาอังกฤษผ่านตาม เกณฑ์ฯ ร้อยละ 90-100	นักศึกษาในหลักสูตรฯ สอบภาษาอังกฤษผ่าน ตามเกณฑ์ฯ ร้อยละ 70-89	นักศึกษาในหลักสูตรฯ สอบภาษาอังกฤษผ่าน ตามเกณฑ์ฯ ร้อยละ 60-69	นักศึกษาในหลักสูตรฯ สอบภาษาอังกฤษผ่าน ตามเกณฑ์ฯ ร้อยละ 50-59	นักศึกษาในหลักสูตรฯ สอบภาษาอังกฤษผ่าน เกณฑ์ฯ น้อยกว่า ร้อยละ 50
2.3) หลักสูตรฯ มีการดำเนินการปรับปรุงตามมาตรฐาน ระดับสากล (AUNQA)	หลักสูตรฯได้รับการตรวจ ประเมินภายในมหาวิทยาลัย ได้คะแนนมากกว่า 4 คะแนน	หลักสูตรฯได้รับการ ตรวจประเมินภายใน มหาวิทยาลัยได้คะแนน 0- 4 คะแนน	-	-	-

รายละเอียดตัวชี้วัดเป้าหมายความสำเร็จของภาระงาน	เกณฑ์การประเมิน				
	สูงกว่าเป้าหมายมาก A (9-10 คะแนน)	ตามเป้าหมาย B (7-8 คะแนน)	ใกล้เคียงเป้าหมาย C (5-6 คะแนน)	ต่ำกว่าเป้าหมาย D (3-4 คะแนน)	ต่ำกว่าเป้าหมายมาก E (0-2 คะแนน)
ข้อ 3. ภาระงานหลัก					
3.1) ภาระงานการเรียนการสอน					
3.1.1) ภาระงานสอนรวมทั้งหมด - งานสอนภาคบรรยาย/งานสอนภาคปฏิบัติ - การปฏิบัติงานภาคสนามและการออกสำรวจพื้นที่เบื้องต้นของนักศึกษาระดับปริญญาตรี/โท/เอก (ไม่เกิน 8 ชั่วโมงปฏิบัติ/วัน) - การเข้าร่วมฟังวิชาสัมมนา/ Senior Project ระดับปริญญาตรี/โท/เอก และการนำเสนอ ก่อนและ/หรือ หลังการออกฝึกภาคสนาม การฝึกงาน - พานักศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษา (ไม่เกิน 8 ชั่วโมงปฏิบัติ/วัน)	มีภาระงานสอนรวมมากกว่า 90 ชั่วโมงต่อปี	มีภาระงานสอนรวม 45-90 ชั่วโมงต่อปี	มีภาระงานสอนรวม 30-44 ชั่วโมงต่อปี	มีภาระงานสอนรวม 15-29 ชั่วโมงต่อปี	มีภาระงานสอนรวม น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อปี
3.1.2) ภาระการเป็นที่ปรึกษา					
- การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักควบคุมวิทยานิพนธ์ ▪ ระดับปริญญาโท ระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี (นับตั้งแต่วันแต่งตั้ง บท.1) ▪ ระดับปริญญาเอก ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี (นับตั้งแต่วันแต่งตั้ง บท.1)	เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (จำนวนนักศึกษาสะสม) มากกว่า 2 คนต่อปี	เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (จำนวนนักศึกษาสะสม) 2 คนต่อปี	เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (จำนวนนักศึกษาสะสม) 1 คนต่อปี	-	-
- การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมควบคุมวิทยานิพนธ์ ▪ ระดับปริญญาโท ระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี (นับตั้งแต่วันแต่งตั้ง บท.1) ▪ ระดับปริญญาเอก ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี (นับตั้งแต่วันแต่งตั้ง บท.1)	เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (จำนวนนักศึกษาสะสม) มากกว่า 4 คนต่อปี	เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (จำนวนนักศึกษาสะสม) 4 คนต่อปี	เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (จำนวนนักศึกษาสะสม) 3 คนต่อปี	เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (จำนวนนักศึกษาสะสม) 2 คนต่อปี	เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (จำนวนนักศึกษาสะสม) 1 คนต่อปี
- การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมโครงการ/โครงการทางวิทยาศาสตร์ฯ (Senior Project) ระดับปริญญาตรี	เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม โครงการ/โครงการทาง วิทยาศาสตร์ฯ (Senior Project) จำนวน 2 กลุ่ม	เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม โครงการ/โครงการทาง วิทยาศาสตร์ฯ (Senior Project) จำนวน 1 กลุ่ม	-	-	-
3.1.3) ผลการประเมินการสอนอาจารย์จากนักศึกษา	ได้คะแนนประเมินจาก นักศึกษาประเมินมากกว่า 4.5-5 คะแนน	ได้คะแนนประเมินจาก นักศึกษาประเมิน มากกว่า 4.0-4.5 คะแนน	ได้คะแนนประเมินจาก นักศึกษาประเมิน มากกว่า 3.5-4.0 คะแนน	ได้คะแนนประเมินจาก นักศึกษาประเมิน มากกว่า 3.0-3.5 คะแนน	ได้คะแนนประเมินจาก นักศึกษาประเมินน้อยกว่า 3.0 คะแนน

รายละเอียดตัวชี้วัดเป้าหมายความสำเร็จของภาระงาน	เกณฑ์การประเมิน				
	สูงกว่าเป้าหมายมาก A (9-10 คะแนน)	ตามเป้าหมาย B (7-8 คะแนน)	ใกล้เคียงเป้าหมาย C (5-6 คะแนน)	ต่ำกว่าเป้าหมาย D (3-4 คะแนน)	ต่ำกว่าเป้าหมายมาก E (0-2 คะแนน)
3.2) งานวิจัย					
3.2.1) โครงการวิจัย/นวัตกรรม (หัวหน้าโครงการ หรือผู้ร่วมโครงการวิจัย ที่ยังดำเนินการอยู่)	รับผิดชอบโครงการวิจัย/ นวัตกรรม (หรือร่วมวิจัย/ นวัตกรรม) มากกว่า 2 เรื่อง และยังดำเนินการอยู่	รับผิดชอบ โครงการวิจัย/ นวัตกรรม (หรือร่วม วิจัย/นวัตกรรม) 1-2 เรื่อง และยังดำเนินการอยู่	อยู่ระหว่างดำเนินการ ส่ง Proposal เพื่อขอรับทุน	อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำ Proposal เพื่อขอรับทุน	-
3.2.2) ผลงานตีพิมพ์/นวัตกรรม/สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ตำรา/หนังสือ/การ นำเสนอผลงานทางวิชาการ					
3.2.2.1) ปริมาณผลงาน (จำนวนชิ้นงาน) (ผลงานตีพิมพ์/นวัตกรรม/สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ตำรา/หนังสือ/ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ)	ผลงานมากกว่า 1 ชิ้นงาน ต่อปี	ผลงานจำนวน 1 ชิ้นงาน ต่อปี	-	-	-
3.2.2.2) คุณภาพผลงาน					
▪ คุณภาพผลงานตีพิมพ์	ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสาร ที่มีค่า Top1, Top10	ตีพิมพ์ผลงานวิจัย ในวารสารที่มีค่า Q1	ตีพิมพ์ผลงานวิจัย ในวารสารที่มีค่า Q2	ตีพิมพ์ผลงานวิจัย ในวารสารที่มีค่า Q3	ตีพิมพ์ผลงานวิจัยใน วารสารที่มีค่า TCI , ไม่มีค่า Q
- คุณภาพผลงานด้านการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุม วิชาการระดับประเทศและนานาชาติ เฉพาะ Oral Presentation และต้องมี Proceeding	-	-	-	-	การนำเสนอผลงานทาง วิชาการในที่ประชุม วิชาการระดับประเทศ และนานาชาติ เฉพาะ Oral Presentation และต้องมี Proceeding
▪ คุณภาพผลงานด้านนวัตกรรม/สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/สิ่งประดิษฐ์	สิทธิบัตร	อนุสิทธิบัตร	ลิขสิทธิ์/ทรัพย์สินทาง อุตสาหกรรมอื่นๆ	-	-
▪ คุณภาพผลงานด้านตำรา/หนังสือ	ตำรา/ หรือหนังสือ	-	-	-	-
3.3) งานด้านการบริการวิชาการ					
3.3.1) รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการ (หัวหน้า/ผู้ร่วมโครงการ)	รับผิดชอบโครงการบริการ วิชาการจำนวนมากกว่า 2 โครงการ	รับผิดชอบโครงการ บริการวิชาการจำนวน 2 โครงการ	รับผิดชอบโครงการบริการ วิชาการจำนวน 1 โครงการ	-	-
3.3.2) เป็นกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษา หน่วยงานภายนอก	จำนวนมากกว่า 3 ชุด/ต่อปี	จำนวน 3 ชุด/ต่อปี	จำนวน 2 ชุด/ต่อปี	จำนวน 1 ชุด/ต่อปี	-

รายละเอียดตัวชี้วัดเป้าหมายความสำเร็จของภาระงาน	เกณฑ์การประเมิน				
	สูงกว่าเป้าหมายมาก A (9-10 คะแนน)	ตามเป้าหมาย B (7-8 คะแนน)	ใกล้เคียงเป้าหมาย C (5-6 คะแนน)	ต่ำกว่าเป้าหมาย D (3-4 คะแนน)	ต่ำกว่าเป้าหมายมาก E (0-2 คะแนน)
3.3.3) อาจารย์พิเศษ/วิทยากรบรรยายพิเศษ และให้ความรู้เชิงวิชาการ/ อาจารย์สอนภายนอกมหาวิทยาลัย/ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพ ผลงานในวารสารวิชาการเท่านั้น (Reviewer)	จำนวนมากกว่า 3 ครั้ง (หัวข้อ) ต่อปี	จำนวน 3 ครั้ง (หัวข้อ) ต่อปี	จำนวน 2 ครั้ง (หัวข้อ) ต่อปี	จำนวน 1 ครั้ง(หัวข้อ) ต่อปี	-
3.3.4) ให้ความรู้ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต	จำนวนมากกว่า 3 ครั้ง	จำนวน 2-3 ครั้ง	จำนวน 1 ครั้ง	-	-
ข้อ 4. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย หรือภาระงานเพื่อส่วนรวม					
4.1 เข้าร่วมงานต่างๆ หรือ กิจกรรมของคณะ/มหาวิทยาลัย	เข้าร่วมงานหรือกิจกรรมที่ คณะจัดขึ้น มากกว่า 3 ครั้ง ต่อปี	เข้าร่วมกิจกรรมที่คณะ จัดขึ้นจำนวน 3 ครั้ง ต่อปี	เข้าร่วมกิจกรรมที่คณะจัดขึ้น 2 ครั้ง ต่อปี	เข้าร่วมกิจกรรมที่คณะจัดขึ้น 1 ครั้ง ต่อปี	ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม
4.2 การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน อนุกรรมการ ต่างๆ ของคณะ/ มหาวิทยาลัย ที่ไม่ใช่ภาระงานประจำโดยตำแหน่ง	จำนวนมากกว่า 5 ครั้ง/ โครงการ/เรื่อง ต่อปี	จำนวน 5 ครั้ง/ โครงการ/เรื่อง ต่อปี	จำนวน 4 ครั้ง/ โครงการ/เรื่อง ต่อปี	จำนวน 3 ครั้ง/ โครงการ/เรื่อง ต่อปี	น้อยกว่า 3 ครั้ง / โครงการ/เรื่อง ต่อปี

ลงนาม ผู้รับการประเมิน

()

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ลงนาม ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่งคนบตี.....

วันที่/...../.....

ส่วนที่ 3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน:

3.1 การประเมินผลงาน (Performance) : ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาให้คะแนนผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานเบื้องต้นก่อนให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพิจารณาประเมิน

(1) ภาระงานทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน	(2) ร้อยละ (น้ำหนัก)	(3) ผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเบื้องต้น (กรณาระบุคะแนน 0-10)	(4) ผลการประเมิน คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (กรณาระบุคะแนน 0-10)	(4) X (2) คะแนนที่ได้ (ผลการประเมิน คณะกรรมการฯ X ค่าน้ำหนัก)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
รวมคะแนนการประเมินผลงานทั้งหมด				
คะแนนการประเมินผลงานเมื่อคิดคะแนนตามน้ำหนัก 80%				

* วิธีคิดคะแนนประเมินผลงาน

1. ให้นำคะแนนประเมินผลของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละข้อคูณค่าน้ำหนักของภาระงานในข้อนั้นๆ (4) X (2)
2. รวมคะแนนประเมินทั้งหมดที่คำนวณแล้วทุกข้อ
3. เทียบบัญญัติไตรยางค์คะแนนประเมินรวมตามร้อยละที่กำหนด

3.2 การประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency): ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประเมินสมรรถนะตามรูปแบบที่ส่วนงานกำหนด และนำผลคะแนนที่ได้มาระบุเพื่อคำนวณคะแนนผลการประเมินสมรรถนะหลัก

สมรรถนะหลัก (Core Competency)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนที่ได้ X คะแนนเต็ม
1. Mastery มีสติ เป็นเลิศในงานที่รับผิดชอบ : มีสติ ควบคุมกำกับจิตใจและความคิด มุ่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การรู้จัก รู้จริง และรอบรู้ในงานของตน	10		
2. Altruism ทำเพื่อผู้อื่น : ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องร้องขอ พร้อมเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ให้งานสำเร็จ	10		
3. Harmony ประสานความต่าง เพื่อเกิดพลัง มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน : รับฟัง ให้เกียรติ และเห็นคุณค่าของผู้อื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้ที่มีความแตกต่าง ร่วมคิด วางแผน และลงมือปฏิบัติเพื่อความสำเร็จของงานโดยยึดเป้าหมายร่วมกัน	10		
4. Integrity ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม รักษาคำพูด : มีสัจจะ เชื่อถือได้ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความยุติธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ	10		
5. Determination มุ่งมั่น ฝ่าฟัน จนสำเร็จ : ตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ มีความเพียรพยายามอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย แม้พบปัญหา อุปสรรค และความยากลำบาก	10		
6. Originality คิดและทำสิ่งใหม่ : แสดงความเห็น คิดริเริ่ม ปรับปรุง และพัฒนาวิธีการหรือกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเกินมาตรฐาน เกิดสิ่งใหม่ๆ หรือนวัตกรรม	10		
7. Leadership กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยนแปลง : ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ท้าทายไปจากเดิม โดยสามารถสื่อสาร โน้มน้าว จูงใจให้ผู้อื่นเกิดความเชื่อมั่น และร่วมมือในการสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นจริง	10		
รวมคะแนนผลการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) (M+A+H+I+D+O+L)			
คะแนนผลการประเมินสมรรถนะหลัก เมื่อคิดคะแนนตามน้ำหนัก 20% (รวมคะแนนที่ได้ ÷ 700) X 20			

3.3 การประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency) และหรือการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) : : ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประเมินสมรรถนะตามรูปแบบที่ส่วนงานกำหนด และนำผลคะแนนที่ได้มาระบุเพื่อคำนวณคะแนนผลการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ และหรือสมรรถนะทางการบริหาร

สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
FC01	100	
FC02	100	
FC03	100	
FC04	100	
ผลการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency) (FC01+FC02+FC03+FC04)	400	

สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
MC01 การมีวิสัยทัศน์ (Visioning)	100	
MC02 ความเป็นผู้นำ (Leadership)	100	
MC03 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Management)	100	
MC04 การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)	100	
MC05 การควบคุมตนเอง (Self-Control)	100	
MC06 การให้อำนาจแก่ผู้อื่น (Empowering Others)	100	
MC07 การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)	100	
MC08 การพัฒนาศักยภาพคน (Caring & Developing Others)	100	
MC09 การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)	100	
MC10 ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing)	100	
ผลการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) (MC01+MC02+MC03+MC04+MC05+MC06+MC07+MC08+MC09+MC10)	1000	

