

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
วันพุธที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมนาถทัศนวิรุฬห์ และประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco WebEx Meetings
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉราพร ขำโสภาก | ผู้แทนประธาน/
กรรมการและเลขานุการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล อรุณรัตน์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรันย์ ศรีรัตนทา ทาบุญานอน | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑิรา ยุติธรรม | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เสรีนนท์ชัย | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพียงใจ พิระเกียรติขจร | กรรมการ |
| ๗. นายศกดิ์สิทธิ์ อุณหสถิตธรรม | กรรมการ |
| ๘. นายยุทธพล ผ่องพลีสกาล | กรรมการ |

ผู้มาประชุมผ่านระบบออนไลน์

- | | |
|---|---------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กฤตณะ พุกษากร | กรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียาพร เกิดฤทธิ | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรมिता พันธุ์วงศ์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันต์ ปานประยูร | กรรมการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต | ติตราชการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนวัฒน์ ไชยรัตน์ | ติตราชการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะกาญจน์ เทียธิทรัพย์ | ติตราชการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.นรินทร์ บุญตานนท์ | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นางปาลิดา เจริญสุข | หัวหน้างานนโยบายและแผน |
| ๒. นายปริญญา เขาวนวิวัฒน์นพร | หัวหน้างานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ |
| ๓. นางสาวยุพา วิระยาลัย | หัวหน้างานคลังและพัสดุ |

- 1 ๔. นางสาวศรีสุภางค์ ลิ้มปัทมาญจนวัฒน์ หัวหน้างานบริการการศึกษา
 2 ๕. นางสาวศุภลักษณ์ วัฒนาเฉลิมยศ หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
 3 ๖. นางสาวสตีร์กซ์ ไสงาม หัวหน้างานพันธกิจเพื่อสังคม

4 **ฝ่ายเลขานุการ**

- 5 ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรทยา เริมมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
 6 ๒. นางภาณี นาคไร่จิง ผู้ช่วยเลขานุการ/หัวหน้างาน
 7 บริหารทั่วไป
 8 ๒. นางสาวสีตลา กลิ่นมรรคผล ผู้ช่วยเลขานุการ
 9 ๓. นางสาวสุรีย์รัตน์ ทองประภา ผู้ช่วยเลขานุการ

11 **เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.**

12 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญรภาพร ขำโสภา รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้แทนประธาน ทำหน้าที่ประธาน
 13 ในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ และดำเนินการประชุมตาม
 14 ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

16 **วาระแสดงความยินดี**

17 เรื่องที่ ๑ ขอแสดงความยินดีกับ ศาสตราจารย์ ดร.เบญจภรณ์ ประภักดี ในโอกาสได้รับการ
 18 โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและ
 19 ทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

20 เรื่องที่ ๒ ขอแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัสนันท์ พสุการุชต์ชัย ในโอกาสผ่านการ
 21 รับรองมาตรฐานคุณภาพอาจารย์ตามกรอบ The Professional Standards Framework (PSF 2023)
 22 ประเภท Senior Fellow (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

23 เรื่องที่ ๓ ขอแสดงความยินดีกับ รองศาสตราจารย์ ดร.ณภัสนันท์ พสุการุชต์ชัย ในโอกาสได้รับการ
 24 แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ.
 25 ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

26 เรื่องที่ ๔ ขอแสดงความยินดีกับ รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล อรุณรัตน์ ในโอกาสผ่านการประเมิน
 27 ระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ระดับ ๒
 28 Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

29 เรื่องที่ ๕ ขอแสดงความยินดีกับ รองศาสตราจารย์ ดร.ปรมिता พันธวงศ์ ในโอกาสผ่านการประเมิน
 30 ระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ระดับ ๒
 31 Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

32

33

1 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

2 **๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน**

3 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องต่างๆ ดังนี้

4 ๑.๑.๑ จำนวนคณะกรรมการที่เข้าประชุม

5 ประธานมอบหมายให้ นางภาณี นาคไร่ชิง ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม แจ้งจำนวน
6 คณะกรรมการที่เข้าประชุมที่คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ จำนวน ๘ ราย ประชุมผ่านระบบ
7 ออนไลน์ จำนวน ๕ ราย และติดราชการ จำนวน ๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔๗

8 **มติที่ประชุม** รับทราบ

9

10 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

11 ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๒.๑

12 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

13

14

15 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

16 - ไม่มี -

17

18 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

19 ๔.๑ เสนอเรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๔.๑

20 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญญาพร ขำโสภาน รองคณบดีฝ่ายบริหาร และผู้แทนประธาน เสนอเรื่องให้ที่
21 ประชุมพิจารณา จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

22 เรื่องที่ ๑ เสนอรายชื่ออาจารย์เข้าร่วมรับรางวัลโครงการ Mahidol University's Teaching
23 Excellence Award ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

24 ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของอาจารย์ผู้ที่มีบทบาทและหน้าที่
25 ที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัย
26 กำหนด มหาวิทยาลัยจึงจัดโครงการ Mahidol University's Teaching Excellence Award ประจำปี
27 การศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติอาจารย์และเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่
28 อาจารย์ผู้ซึ่งมีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเหมาะสมและเป็นแบบอย่างที่ดี ตลอดจนมีความรู้ ความสามารถ
29 มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถคิดวิเคราะห์ และนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
30 แบบบูรณาการได้อย่างเหมาะสม อันมีผลงานเป็นที่ประจักษ์แก่สังคม นั้น

31 ในการนี้ กองบริหารการศึกษา จึงขอความร่วมมือให้ส่วนงานพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้ที่มี
32 คุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์การคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเข้าร่วมรับรางวัลโครงการ Mahidol
33

1 University's Teaching Excellence Award ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ท่าน พร้อมข้อมูล
2 สนับสนุนและส่งกลับไปยังกองบริหารการศึกษา ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

3 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเสนอชื่อ ศาสตราจารย์ ดร.เบญจภรณ์ ประภักดิ์ เข้าร่วม
4 รับรางวัลโครงการ Mahidol University's Teaching Excellence Award ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
5 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการต่อไป

6
7 เรื่องที่ ๒ (ร่าง) ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง
8 หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงการใช้อุปกรณ์และบริการภูมิสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๗

9 ตามที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้อุปกรณ์และบริการภูมิ
10 สารสนเทศของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เหมาะสมและสะดวกต่อการ
11 ปฏิบัติงานยิ่งขึ้น จึงขอยกเลิกประกาศเดิม และเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
12 มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงการใช้อุปกรณ์และบริการภูมิสารสนเทศ
13 พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับใหม่

14 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
15 มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงการใช้อุปกรณ์และบริการภูมิสารสนเทศ
16 พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ

17 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และมอบหมายให้งานบริหารทั่วไปดำเนินการต่อไป

18
19 เรื่องที่ ๓ การเสนอแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์
20 ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๓๘๒๐/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรง
21 ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา) สังกัด
22 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ให้ นายปริญญา เขาวนวิวัฒนาพร ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ ดำรง
23 ตำแหน่งหัวหน้างานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีกำหนด
24 ครบวาระการดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

25 โดยในการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน
26 พ.ศ. ๒๕๖๗ มติเห็นชอบให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแต่งตั้งคุณสมบัติ วาระการ
27 ดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้
28 ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามข้อ ๕(๑) ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและ
29 คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับ
30 การแต่งตั้งต่อไป

31 บัดนี้ ผลการสรรหาและคัดเลือกตำแหน่ง หัวหน้างานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์
32 ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานสื่อสารองค์กรและ
33 วิเทศสัมพันธ์ ได้แก่ นายปริญญา เขาวนวิวัฒนาพร ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

1 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ นายปริญญา เขาวนวิวัฒนาพร ตำแหน่ง นักวิเทศ
2 สัมพันธ์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์

3 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และมอบหมายให้งานบริหารทั่วไปดำเนินการต่อไป

4
5 เรื่องที่ ๔ การพิจารณาจำหน่ายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ต.แม่ทะ อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ตาม
6 หลักเกณฑ์การขายอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล

7 ตามที่ ส่วนงานได้รับบริจาคที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจากบริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน) เมื่อ
8 วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษา จำนวน ๗ โฉนด รวมเนื้อที่ ๘๐ ไร่ ๑ งาน ๕
9 ตารางวา นั้น เนื่องจากอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวหมดความจำเป็นในการใช้งานหากใช้ประโยชน์ต่อไปจะ
10 สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก จึงเห็นสมควรจำหน่ายตามระเบียบพัสดุต่อไป ทั้งนี้จากการหารือกับงานพัสดุ กองคลัง
11 เรื่อง หลักเกณฑ์การขายอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย สรุปแนวทางได้ ดังนี้

12 - ต้องทำหนังสือขอความยินยอมจากผู้อุทิศให้ (บมจ.บ้านปู) เนื่องจากโดยหลักแล้วทรัพย์สิน
13 ที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง
14 เงื่อนไขดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้

15 ๑. กรณีได้รับความยินยอม

16 ๑.๑ คณะจัดทำหลักการและเหตุผล เสนอมหาวิทยาลัย พร้อมรายละเอียดของ
17 อสังหาริมทรัพย์ที่จะขาย

18 ๑.๒ หากอสังหาริมทรัพย์นั้นอาจเป็นประโยชน์แก่ส่วนงานอื่น ให้อธิการบดีเสนอ
19 คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแทนการขายอสังหาริมทรัพย์นั้น (แจ้งเวียนส่วนงานอื่น)

20 ๑.๓ หากไม่มีส่วนงานอื่นแจ้งความประสงค์ขอรับอสังหาริมทรัพย์ และสภา
21 มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ขายแล้ว ให้กองคลังเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์
22 *ทั้งนี้ หากคณะมีความประสงค์จะบริจาคอสังหาริมทรัพย์ให้กับหน่วยของของรัฐแห่งอื่นนำไปใช้ประโยชน์
23 ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะเอง ไม่มีระเบียบกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนนี้ไว้*

24 ๑.๔ เมื่ออธิการบดีเห็นชอบในราคาที่เหมาะสมแล้วให้ดำเนินการขายโดยวิธี
25 ทอดตลาด โดยหน่วยพัสดุของคณะเป็นผู้ดำเนินการ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขายอสังหาริมทรัพย์ คณะ
26 เป็นผู้รับผิดชอบ

27 ๑.๕ เมื่อดำเนินการขายอสังหาริมทรัพย์เสร็จสิ้น ให้คณะจัดทำรายงานสรุปผลเสนอ
28 อธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยเงินที่ได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของ
29 ส่วนงาน

30 ๒. กรณีไม่ได้รับความยินยอม

31 ๒.๑ คณะดำเนินการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ต่อไป หรือ

32 ๒.๒ คณะแจ้งความประสงค์ต่อผู้อุทิศให้ เพื่อขอคืนอสังหาริมทรัพย์

ในการนี้ จึงเรียนเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑. ทำหนังสือขอความยินยอมจำหน่ายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจากผู้อุทิศให้ (บมจ. บ้านปู)

๒. กรณีผู้อุทิศให้ยินยอมให้จำหน่าย ดำเนินการจำหน่ายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างตามหลักเกณฑ์การขายอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

๓. กรณีผู้อุทิศให้ไม่ยินยอมให้จำหน่าย ดำเนินการขอคืนอสังหาริมทรัพย์ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ การจำหน่ายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ต.แม่ทะ อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ตามหลักเกณฑ์การขายอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และมอบหมายให้งานคลังและพัสดุดำเนินการต่อไป

๔.๒ การเสนอขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๔.๒

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑิรา ยุติธรรม รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน และคลัง เสนอเรื่องให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการเสนอขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เสนอขอตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ วางแผนและบริหารงบประมาณ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ แหล่งงบประมาณ ดังนี้

ภาพรวมงบประมาณ

พันธกิจ	๑) งบแผ่นดิน	๒) รายได้ส่วนงาน			๓) รายได้มหาวิทยาลัย สนับสนุน
		รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ (+/-)	
๑. การศึกษา	๓๐,๖๑๐,๐๐๐	๑๖,๐๔๓,๔๐๐	๗,๐๔๙,๓๒๒	๘,๙๙๔,๐๗๘	๓๒๐,๐๐๐
๒. การวิจัย	๑,๐๙๑,๗๐๐	๒,๘๒๗,๘๓๐	๔๗๒,๘๐๐	๒,๓๕๕,๐๓๐	-
๓. การบริการวิชาการ	๙,๘๐๐,๐๐๐	๖,๕๕๗,๕๐๐	๔,๖๔๖,๔๐๐	๑,๙๑๑,๑๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๔. สนับสนุนส่วนกลาง	๑๕,๓๕๐,๙๘๐	๔,๙๑๖,๐๐๐	๑๗,๓๘๔,๗๘๐	(๑๒,๔๖๘,๗๘๐)	-
รวม	๕๖,๘๕๒,๖๘๐	๓๐,๓๔๔,๗๓๐	๒๙,๕๕๓,๓๐๒	๗๙๑,๔๒๘	๘๒๐,๐๐๐
%	๖๕.๑๘		๓๓.๘๘		๐.๙๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ การเสนอขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ แหล่งงบประมาณ ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และมอบหมายให้งานนโยบายและแผนดำเนินการต่อไป

1 ๔.๓ รายละเอียดหลักสูตร (มม.๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการองค์การ
2 อย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๔.๓

3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรักษ์ ศรีรัตนทา ทาบุญกานอน รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและวิเทศสัมพันธ์
4 เสนอเรื่องให้ที่ประชุมพิจารณารายละเอียดหลักสูตร (มม.๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ
5 จัดการองค์การอย่างยั่งยืน

6 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ รายละเอียดหลักสูตร (มม.๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
7 สาขาวิชาการจัดการองค์การอย่างยั่งยืน ตามที่เสนอ

8 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และมอบหมายให้งานบริการการศึกษาดำเนินการต่อไป

9

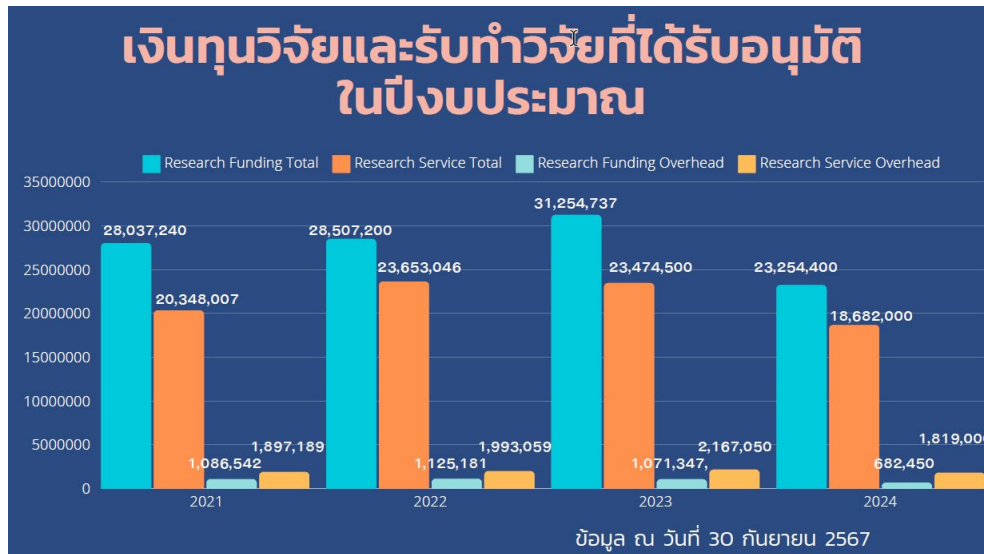
10 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

11 ๕.๑ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

12 เรื่องที่ ๑ รายงานข้อมูลงานวิจัยและบริการวิชาการ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗

13 รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล อรุณรัตน์ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ รายงานข้อมูล
14 งานวิจัยและบริการวิชาการ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗

15 - เงินทุนวิจัยและรับทำวิจัยที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ



16

17

18 - รายชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติใหม่ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ยังไม่มี
19 ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีโครงการวิจัยรวมจำนวนทั้งหมด ๑๖ โครงการ จำนวนเงินรวม ๒๓,๒๕๔,๔๐๐
20 บาท

21

22

23

24

1

- รายชื่อโครงการรับทำวิจัยที่ได้รับอนุมัติใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	แหล่งทุน	งบประมาณ
1	โครงการจ้างตรวจประเมินตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	20,000 บาท
2	โครงการจ้างตรวจประเมินตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของบริษัท บราเดอร์ คอมเมอร์เชียล (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 2 แห่ง	สศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต	บริษัท บราเดอร์ คอมเมอร์เชียล	40,000 บาท
3	โครงการเพื่อศึกษา การเก็บข้อมูล ประเมินผล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ของโรงงานไฟฟ้กรมสสวสามิต ปี 2567	สศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต	โรงงานไฟฟ้กรมสสวสามิต	250,000 บาท

2

3

โดยรวมจำนวนโครงการรับทำวิจัยทั้งหมด ๔๓ โครงการ จำนวนเงินรวม

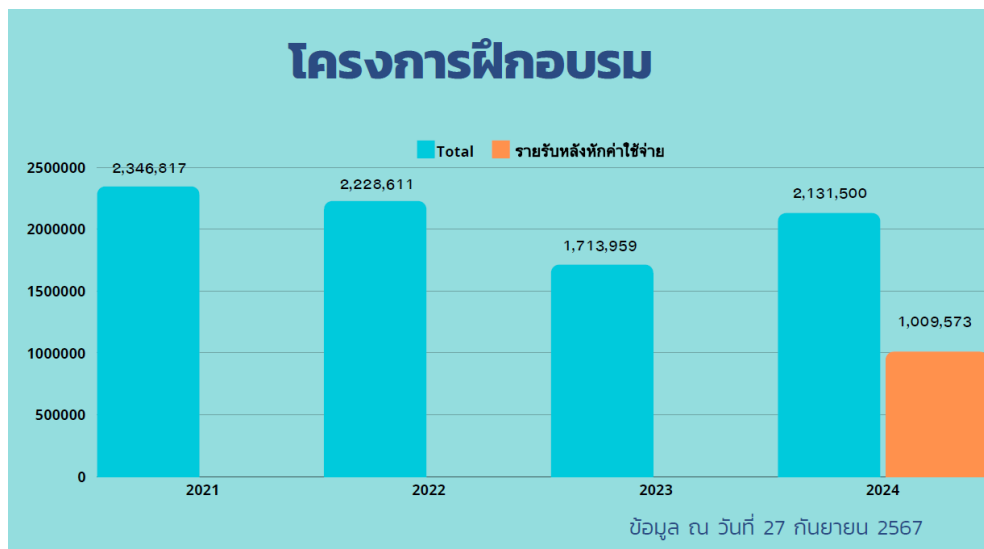
4

๑๘,๖๘๒,๐๐๐ บาท

5

6

- โครงการฝึกอบรม



7

8

9

- โครงการฝึกอบรม เดือน กันยายน ๒๕๖๗

10

- โครงการอบรมพื้นฐานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและ

11

มาตรฐาน ISO 14064-1 รุ่นที่ ๒

12

- โครงการค่ายเยาวชน เทพศิรินทร์รักษ์สิ่งแวดล้อม

13

14

15

16

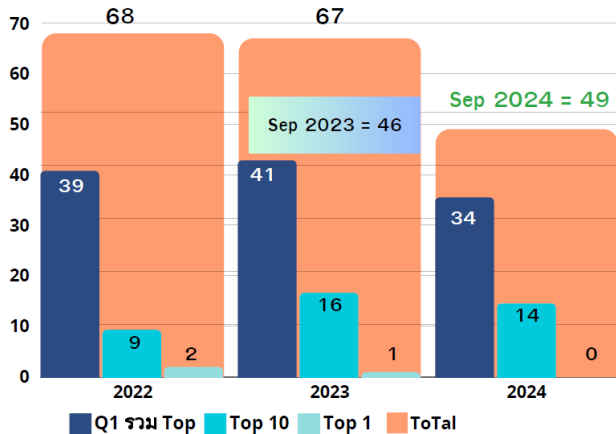
17

18

1
2

- ภาพรวมผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติของคุณะ

ภาพรวมผลงานตีพิมพ์ ระดับนานาชาติของคุณะ



RANK (SJR)	จำนวนผลงาน		
	2022	2023	2024
TOP 1	2	1	0
TOP 10	9	16	14
Q1 รวม TOP	39	41	34
Q2	12	13	8
Q3	14	9	6
Q4	3	3	1
NO RANKING	0	1	0
รวม	68	67	49
บุคลากรสายวิชาการ	57	56	56
จำนวนตีพิมพ์ต่อบุคลากร	1.19	1.20	0.84

สัดส่วนร้อยละ: Q1 : Q2 : Q3 : Q4 (2024)
69 : 16 : 12 : 2

Date of data: Sep 16, 2024

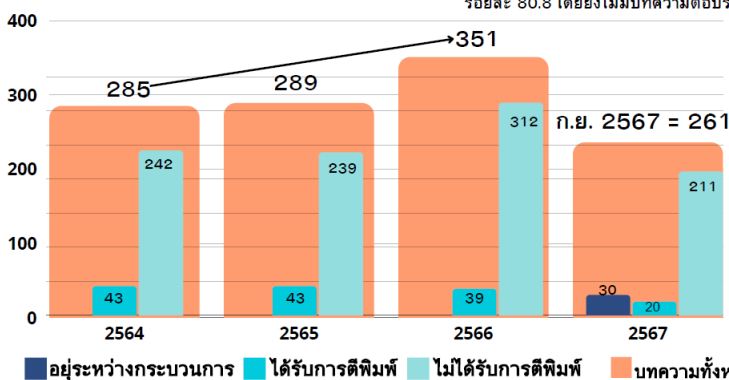
3
4
5
6
7

- จำนวนบทความที่ส่งเข้าพิจารณาและได้รับการตีพิมพ์ Environment and Natural Resources Journal (EnNRJ)

Environment and Natural Resources Journal (EnNRJ) จำนวนบทความที่ส่งเข้าพิจารณาและได้รับการตีพิมพ์

Date of data: September 23, 2024

จำนวนบทความที่ส่งเข้าพิจารณาใหม่เพิ่มขึ้น พ.ศ. 2564 - 2566
Rejection rate สูงกว่าร้อยละ 80 มีการคัดกรองที่เข้มข้นเพื่อรักษาคุณภาพ
บทความในวารสาร มกราคม - 27 กันยายน พ.ศ. 2567 Rejection rate
ร้อยละ 80.8 โดยยังไม่มีความตอบรับที่เข้าข่ายต้องจ่ายค่าตีพิมพ์



8
9

มติที่ประชุม รับทราบ

11
12
13
14
15

๕.๒ เรื่องแจ้งจากประธานหลักสูตร โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๕.๒
เรื่องที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (ES) (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) (ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ผู้เสนอ)

1 เรื่องที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
2 เทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ET/ETS (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)
3 (ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติและ
4 ภาคพิเศษ) ผู้เสนอ)

5 เรื่องที่ ๓ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
6 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ) NM (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) (ประธานหลักสูตร
7 วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ) ผู้เสนอ)

8 เรื่องที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ
9 จัดการสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี หลักสูตรนานาชาติ (MT/MTS) (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) (ประธาน
10 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี หลักสูตรนานาชาติ ผู้เสนอ)

11 เรื่องที่ ๕ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อม
12 และทรัพยากรศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) Ph.D. (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) (ประธานหลักสูตรปรัชญา
13 ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) ผู้เสนอ)

14 เรื่องที่ ๖ รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัด
15 การเมืองน่าอยู่และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน (LE/LES) (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) (ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร
16 มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเมืองน่าอยู่และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ผู้เสนอ)

17 เรื่องที่ ๗ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
18 เทคโนโลยีที่เหมาะสมและนวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) AT/ATS (ประธาน
19 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีที่เหมาะสมและนวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาค
20 ปกติและภาคพิเศษ) ผู้เสนอ) ดังนี้

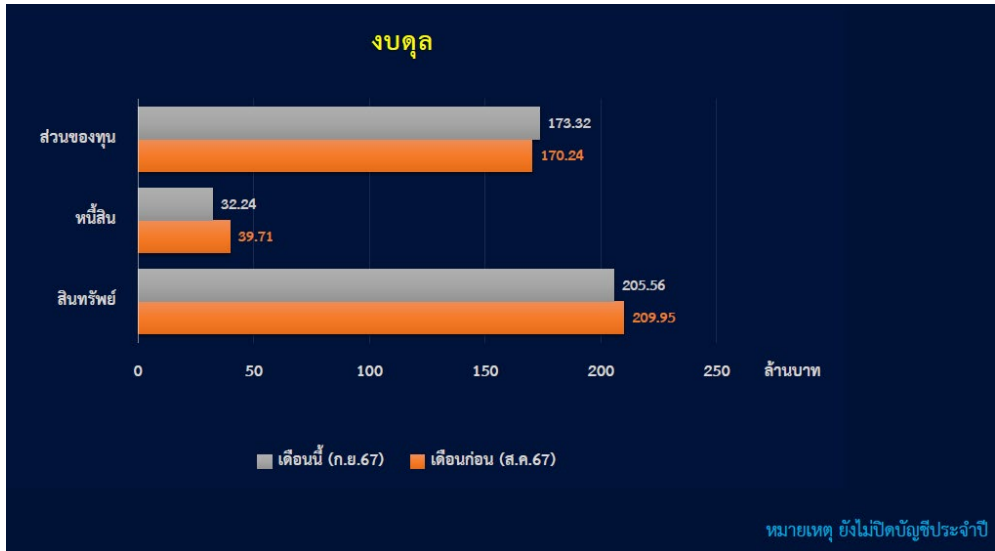
- 21 - หลักสูตรได้มีการเปิดรายวิชาบังคับ จำนวน ๔ วิชา
- 22 - มีการเปิดรับสมัครนักศึกษา จำนวน ๓ รอบ
- 23 - นักศึกษาของหลักสูตรทั้งหมด ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษครบทุกคน
- 24 - วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ จะนำข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจประเมิน AUN-QA หรือ
- 25 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร
- 26 - จะมีการนัดประชุมกับนักศึกษาเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการศึกษา

27 **มติที่ประชุม** รับทราบ

28
29 ๕.๓ รายงานสถานะการเงิน

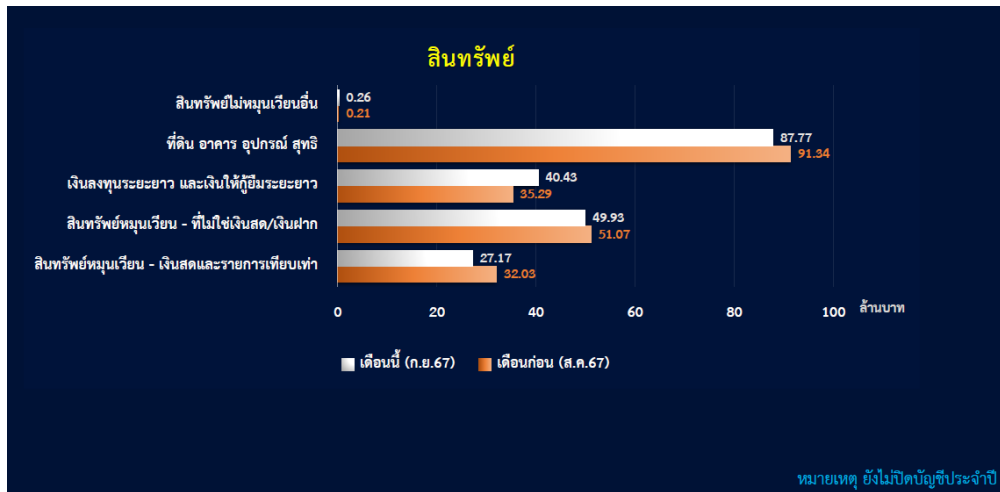
30 ๕.๓.๑ รายงานงบการเงินจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ณ วันที่
31 ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบประกอบวาระการประชุมที่ ๕.๓.๑

32 นางสาวยุพา วิระยาลัย หัวหน้างานคลังและพัสดุ รายงานสถานะทางการเงินของคณะ
33 สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



1
2
3

กราฟแสดงงบดุล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



4
5
6

กราฟแสดงสินทรัพย์ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กองทุน	ชื่อกองทุน	จำนวนเงินสดและรายการเทียบเท่า		
		เดือนก่อน ณ 31 ส.ค.67	เดือนนี้ ณ 30 ก.ย.67	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
10101001	รายได้มีปัจจุบัน (รวมสวัสดิการเพิ่มเติม)	10,182,048.57	7,978,385.52	(2,203,663.05)
10101004				
10101005				
10101002	รายได้ MU สนับสนุนส่วนงาน	3,209,148.68	2,638,371.00	(570,777.68)
10101003	รายได้สะสม	4,312,365.52	4,312,365.52	0.00
10102046	อุดหนุนโครงการเฉพาะกิจ DCU	0.00	0.00	0.00
10201003	กองทุนเพื่อการศึกษา	154,573.87	154,573.87	0.00
10301004	เงินอุดหนุนวิจัย	5,960,496.19	5,924,108.57	(36,387.62)
10401002	เงินสนับสนุน-ภายนอก	125,000.00	125,000.00	0.00
10401005	เงินอุดหนุนบริการวิชาการ	8,101,606.04	6,059,759.35	(2,041,846.69)
10701001	ทุนสวัสดิการ พม.	(19,300.50)	(19,300.50)	0.00
10701004	เงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพ	0.00	0.00	0.00
20101003	เงินงบประมาณแผ่นดิน-อุดหนุนเฉพาะ	767.63	767.63	0.00
รวม		32,026,706.00	27,174,030.96	(4,852,675.04)

รายงานฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

เงินสดและรายการเทียบเท่า

- รายได้มีปัจจุบัน (รวมสวัสดิการเพิ่มเติม) 29%
- รายได้สะสม 22%
- กองทุนเพื่อการศึกษา 22%
- เงินสนับสนุน-ภายนอก 16%
- ทุนสวัสดิการ พม. 11%
- เงินงบประมาณแผ่นดิน-อุดหนุนเฉพาะ

*1 เดือน ก.ย.67 มีการนำเงินไปลงทุนผ่านศูนย์บริหารสินทรัพย์ (กองทุน OP1) จำนวนเงิน 5,000,000 บาท

*2 เงินอุดหนุนทุนวิจัย

*3 เงินอุดหนุนโครงการเฉพาะกิจ DCU

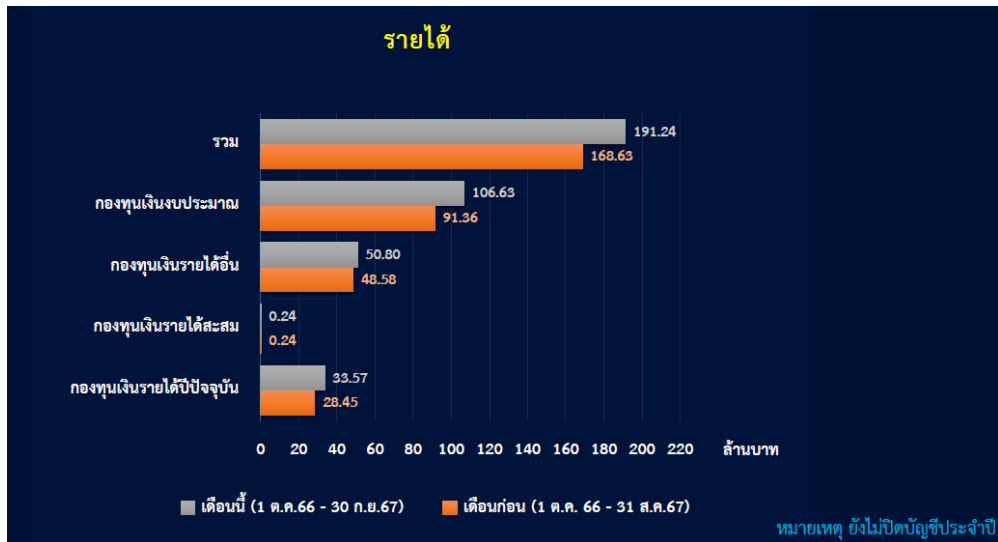
*4 เงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพ

*5 เงินงบประมาณแผ่นดิน-อุดหนุนเฉพาะ

หมายเหตุ ยังไม่ปิดบัญชีประจำปี

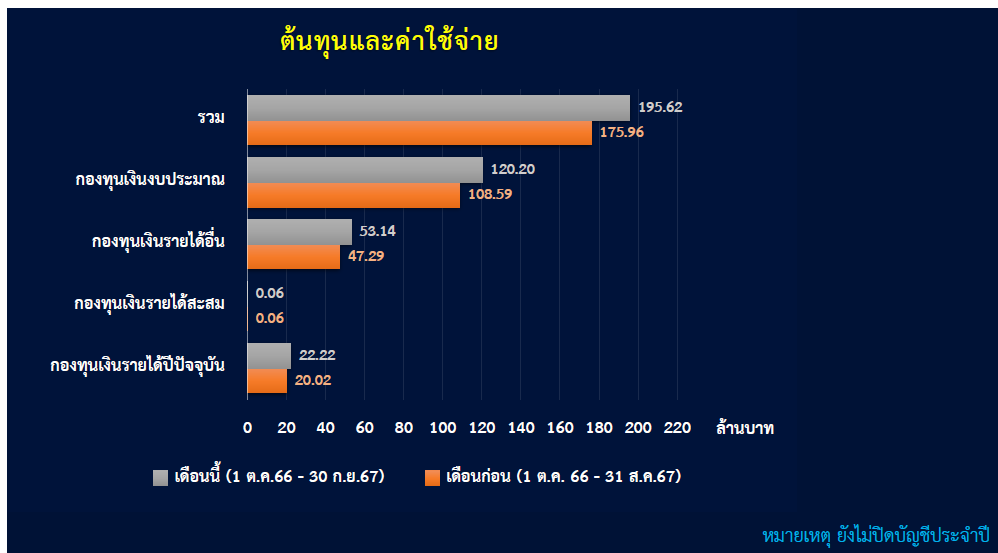
7
8

กราฟแสดงเงินสดและรายการเทียบเท่า ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



1
2
3

กราฟแสดงรายได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



4
5
6

กราฟแสดงต้นทุนและค่าใช้จ่าย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

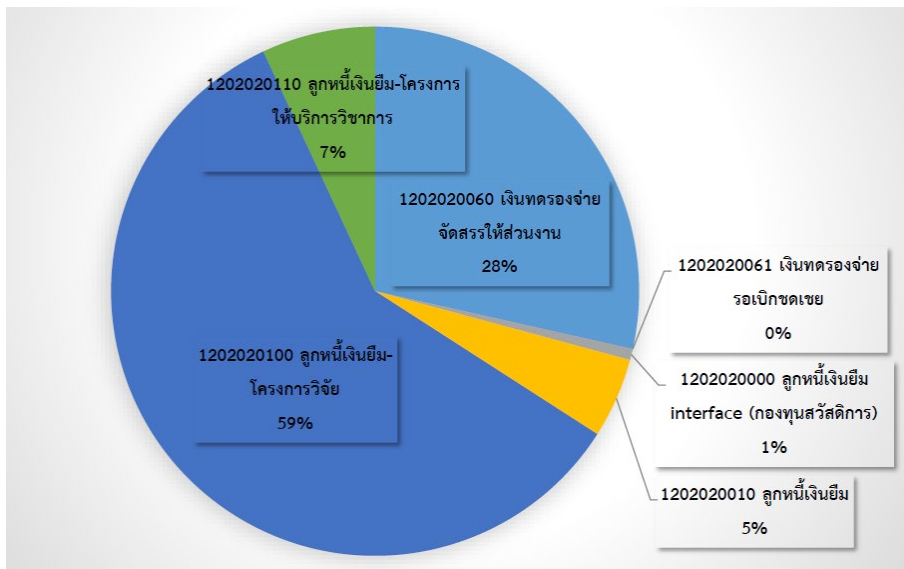
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

7
8
9
10
11
12

๕.๓.๒ รายงานสรุปเงินทตรงจ่ายและรายงานสรุปลูกหนี้เงินยืม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบประกอบวาระการประชุมที่ ๕.๓.๒
นางสาวยุพา วิระยาลัย หัวหน้างานคลังและพัสดุ แจ้งรายงานสรุปเงินทตรงจ่ายและรายงานสรุปลูกหนี้เงินยืมแต่ละประเภท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียด	ยอดรวมเดือนก่อน ณ 31 ส.ค.67	ยอดรวมเดือนนี้ ณ 30 ก.ย.67	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	การจัดกลุ่มอายุลูกหนี้ ณ 30 ก.ย.67		
				ยังไม่ถึงกำหนด ชำระและสงสัย ใบสำคัญ	เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน 30 วัน	เกินกำหนดชำระ เกินกว่า 30 วัน
1202020060 เงินตรงจ่ายจัดสรรให้ส่วนงาน	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00			
ลูกหนี้เงินยืมตรงจ่าย	1,320,430.30	564,013.20	(756,417.10)	546,015.80	17,997.40	0.00
เงินสดย่อย	215,936.28	200,000.00	(15,936.28)			
เงินตรงจ่ายเจ้าหน้าที่	124,919.28	86,572.79	(38,346.49)	ไม่มีการจัดกลุ่มอายุลูกหนี้		
เงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร	3,338,714.14	4,149,414.01	810,699.87			
1202020061 เงินตรงจ่ายรอเบิกชดเชย	(576,815.46)	0.00	576,815.46			
1202020000 ลูกหนี้เงินยืม interface (กองทุนสวัสดิการ)	125,250.00	120,000.00	(5,250.00)	120,000.00	0.00	0.00
1202020010 ลูกหนี้เงินยืม	858,181.86	858,181.86	0.00	858,181.86	0.00	0.00
1202020100 ลูกหนี้เงินยืม-โครงการวิจัย	10,979,181.50	10,341,108.62	(638,072.88)	9,514,577.80	353,657.82	472,873.00
1202020110 ลูกหนี้เงินยืม-โครงการให้บริการวิชาการ	1,537,232.75	1,219,054.75	(318,178.00)	1,218,644.75	0.00	410.00
รวม	17,923,030.65	17,538,345.23	(384,685.42)	12,257,420.21	371,655.22	473,283.00
ร้อยละของกลุ่มลูกหนี้ค้างชำระต่อลูกหนี้รวม				93.55	2.84	3.61

1
2
3



4
5
6

กราฟแสดงสัดส่วนลูกหนี้เงินยืมแต่ละประเภท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

7

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

8

9

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

10

- ไม่มี -

11

12

13

14

1

สรุปเรื่องที่ต้องดำเนินการต่อไป

ลำดับที่	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ
๑	เสนอรายชื่ออาจารย์เข้าร่วมรับรางวัลโครงการ Mahidol University's Teaching Excellence Award ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	ฝ่ายเลขานุการ
๒	(ร่าง) ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงการใช้อุปกรณ์และบริการภูมิสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๗	งานบริหารทั่วไป
๓	การเสนอแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์	งานบริหารทั่วไป
๔	การพิจารณาจำหน่ายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ต.แม่ทะ อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ตามหลักเกณฑ์การขายอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล	งานคลังและพัสดุ
๕	การเสนอขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	งานนโยบายและแผน
๖	รายละเอียดหลักสูตร (มม.๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการองค์กรอย่างยั่งยืน	งานบริการการศึกษา

2

3

4

5

6

7

8

9

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

นางสาวสีตลา กลิ่นมรรคผล

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางภาณี นาคไธขิง

ผู้ทานรายงานการประชุม

ผศ.ดร.อัจฉราพร ขำโสภา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม