

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ครั้งที่ 1/2568

วันพุธที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2568

ระเบียบวาระที่ 4.2

ผู้เสนอ รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง

เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ จำนวน 3 ฉบับ

สาระสำคัญ

เพื่อให้ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นสมควรออกประกาศใหม่ จำนวน 1 ฉบับ และปรับปรุงประกาศเดิมให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของส่วนงานในปัจจุบัน จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

1. (ร่าง) ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2568 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
2. (ร่าง) ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้สอยของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2568 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
3. (ร่าง) ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2568 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

() เพื่อทราบ

(✓) เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑิรา ยุติธรรม

รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง



(ร่าง) ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้สอยของ
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2568

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้สอยของคณะสิ่งแวดล้อมและ
ทรัพยากรศาสตร์ ให้มีความเหมาะสมและสะดวกต่อการปฏิบัติยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับ
เงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่าย พ.ศ. 2551 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม คณบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2568 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน
ค่าใช้สอย ไว้ดังนี้

1. ให้ยกเลิก ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์
และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้สอยของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2564
2. ให้จ่ายเงินค่าใช้สอยตามหลักฐานที่จ่ายจริงหรือตามใบแจ้งหนี้ที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ ดังนี้
 - 2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ที่ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งอยู่ในความ
รับผิดชอบของผู้รับจ้าง รวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างที่ปรึกษาจาก
บุคคลภายนอก และค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ค่าเช่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 - 2.2 ค่าธรรมเนียม, ค่าปรับ
 - 2.3 ค่าเบี้ยประกัน
 - 2.4 ค่าภาษี
 - 2.5 เงินประกันสังคม (ในฐานนายจ้าง)
 - 2.6 ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ (ที่ไม่ใช่เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ครุภัณฑ์)
3. ให้จ่ายเงินค่าใช้สอยตามหลักฐานที่จ่ายจริงหรือตามใบแจ้งหนี้ที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ แต่ไม่เกิน
อัตราที่กำหนด ดังนี้
 - 3.1 ค่ารับรอง พิธีการ จัดงาน และจัดเลี้ยง
 - 3.1.1 ค่าของขวัญ/ของรางวัล/ของที่ระลึก/กระเช้าสุขภาพ/กระเช้าผลไม้/กระเช้า
ดอกไม้/ดอกไม้/ช่อดอกไม้/แจกันดอกไม้/พวงหรีด/พวงมาลา/พวงมาลัย ในอัตราไม่เกินครั้งละ 1,000 บาท
 - 3.1.2 ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการประชุม/อบรม/สัมมนา/จัดงาน/จัดเลี้ยง สำหรับการ
ดำเนินงานปกติ กรณีไม่มีการเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วม

3.1.2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตราไม่เกินคนละ 50 บาท/มือ

Commented [L1]: อัตราเดิมเครื่องดื่ม 10 บ./อาหารว่าง 30 บ.

3.1.2.2 ค่าอาหารหลักพร้อมเครื่องดื่ม (อาหารเช้า/กลางวัน/เย็น) ในอัตราไม่เกินคนละ 100 บาท/มือ

Commented [L2]: อัตราเดิม 75 บ.

3.1.3 ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการประชุม/อบรม/สัมมนา/จัดงาน/จัดเลี้ยง สำหรับการดำเนินงานกรณีพิเศษที่มีการเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วม

3.1.3.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตราไม่เกินคนละ 100 บาท/มือ

Commented [L3]: อัตราเดิมเครื่องดื่ม 20 บ./อาหารว่าง 40 บ.

3.1.3.2 ค่าอาหารหลักและเครื่องดื่ม (อาหารเช้า/กลางวัน/เย็น) ในอัตราไม่เกินคนละ 300 บาท/มือ

Commented [L4]: อัตราเดิม 100 บ.

3.2 ค่าเดินทางและค่าที่พักในการปฏิบัติงานทั้งในและต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยอนุโลม

4. การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายการใดที่มีอยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

5. การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราตามประกาศนี้ ให้เสนอขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีไป

6. การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายนี้ ให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่าย พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล