

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔.๑

ผู้เสนอ คณบดี

เรื่อง ร่าง ประกาศ เรื่องมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ พ.ศ.๒๕๖๘

สาระสำคัญ

เพื่อให้การดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานในปัจจุบัน จึงมีการดำเนินการปรับปรุง ประกาศ เรื่องมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อเสนอต่อที่ประชุม

() เพื่อทราบ

(/) เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)

คณบดี



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม รวมถึงให้เป็นไปตามแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol Integrity and Transparency Assessment : MU ITA) ทั้งตระหนักและให้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานในคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสและเป็นธรรมในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๗ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ คนบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ เมื่อวันที่ เมษายน ๒๕๖๘ จึงยกเลิกประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะ” หมายถึง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) และลูกจ้างของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่า ผู้ปฏิบัติงานของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ กระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติและประพฤติมิชอบ

“ทุจริต” หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นหลงเชื่อว่าตนมีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่โดยทุจริต ทั้งนี้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยมหิดล หรือกฎหมาย

อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของคณะหรือมหาวิทยาลัย ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตหรือไม่ก็ตามและให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

๒. ในกรณีที่พบเห็นการกระทำที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของตน ให้ถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว ในกรณีผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือตรวจพบการทุจริตหรือประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของตนให้ดำเนินการตามประกาศฉบับนี้

๓. ประเภทของข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบอันเนื่องมาจากผู้ปฏิบัติงานดังนี้

- ๓.๑ กระทำการทุจริตหรือกระทำความผิดต่อหน้าที่
- ๓.๒ ละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- ๓.๓ กระทำการโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
- ๓.๔ กระทำการไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๓.๕ กระทำการอื่นใดที่เข้าข่ายการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๔. เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นจริงที่มีมูล มิใช่เป็นลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลอื่นหรือเข้าข่ายการกลั่นแกล้งบุคคลอื่น

๕. เรื่องที่ร้องเรียนต้องไม่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ การร้องเรียนต้องปรากฏ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ร้องเรียน และเพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ

๖. ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร้องเรียน เพื่อใช้ในการติดต่อกลับ

๖.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเหตุแห่งการร้องเรียน

๖.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการสืบสวน

๖.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๖.๕ ระบุ วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุร้องเรียน

๖.๖ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๗. ช่องทางการติดต่อแจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๗.๑ ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเอง โดยจัดทำเป็นหนังสือที่มีสาระสำคัญตามข้อ ๖ นำส่ง คณะบดี คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น ๒ อาคารนาทต้นทวีรุฬห์

๗.๒ ส่งข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึง “คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๙๙๙ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐

๗.๓ ส่งข้อร้องเรียนทางเว็บไซต์คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ในหัวข้อ “Your Voice” โดยข้อร้องเรียนดังกล่าวส่งถึงคณบดี คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ โดยตรง

๘. กระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียน

๘.๑ คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย ดำเนินการพิจารณามอบหมายให้ **งานบริหารทั่วไป** ตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเบื้องต้นและเสนอความเห็น ภายใน ๗ วันทำการ

๘.๒ กรณีข้อร้องเรียนไม่สมบูรณ์ครบถ้วนให้ **งานบริหารทั่วไป** ติดต่อแนะนำผู้ร้องเรียนให้แก้ไขภายใน ๓ วันทำการ หรือเห็นว่าข้อร้องเรียนไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อบังคับภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอไม่รับพิจารณาเรื่องร้องเรียนต่อคณบดี และแจ้งให้ผู้ร้องเรียน และงานนโยบายและแผน (บริหารความเสี่ยง) ทราบ

๘.๓ คณบดีสั่งการให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีมีมูลและไม่มีข้อยุ่งยากซับซ้อนให้ผู้ซึ่งคณบดีมอบหมายดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณบดี ภายใน ๑๕ วันทำการ และงานนโยบายและแผน ทราบ

(๒) ในกรณีมีมูลและมีข้อยุ่งยากซับซ้อน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการสอบพร้อมรายงานความเห็นต่อคณบดี ภายใน ๓๐ วันทำการ และสามารถขอขยายระยะเวลาได้ตามความจำเป็นครั้งละไม่เกิน ๓๐ วันทำการ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียน และงานนโยบายและแผน ทราบ

(๓) กรณีไม่มีมูล ให้ยุติเรื่องและแจ้งให้ผู้ร้องเรียน และงานนโยบายและแผน ทราบ

๘.๔ ในกรณีที่คณบดีพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ามีมูลกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและหรือมีมูลความเสียหายทางละเมิด ให้เสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดและหรือมอบอำนาจแจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีอาญา และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๘.๕ ในการพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนตามประกาศฉบับนี้ ให้นับระยะเวลาด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ในส่วนของประเภทชั้นความลับ และการกำหนดชั้นความลับมาใช้โดยอนุโลมและต้องให้มีการดำเนินการเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูล อย่าให้ต้องได้รับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น

๙. คณะไม่รับข้อร้องเรียนไว้ดำเนินการ ในกรณี ดังต่อไปนี้

๙.๑ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

๙.๒ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล

๙.๓ ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ศาลได้มีคำพิพากษาคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๙.๔ เรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ ไม่ระบุพยานหลักฐานหรือกรณีแวดล้อมอย่างชัดเจน

๙.๕ ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบพิจารณาวินิจฉัย และสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (ส.ต.ง) เป็นต้น

๙.๖ ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

๑๐. ให้งานนโยบายและแผน (บริหารความเสี่ยง) เป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือน และรวบรวมจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาพรวมและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล