

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการส่วนงาน
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ 7 /2568

วันพุธที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ระเบียบวาระที่4.2.....

ผู้เสนอ รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร

สาระสำคัญ

ข้อเสนอต่อที่ประชุม

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนและหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2557 ลงวันที่ 10 กันยายน 2557 ให้เหมาะสม สอดคล้องกับโครงสร้างของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้มหาวิทยาลัย จากเงินงบประมาณแผ่นดินเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่ส่วนงาน เพื่อสนับสนุนการจ่ายเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารของส่วนงาน ดังนี้

ผู้บริหารระดับกลาง

1. คณบดี ผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นฐานะเทียบเท่าคณะ จัดสรรให้ในอัตราไม่เกินเดือนละ 50,000 บาท

ผู้บริหารระดับต้น

2. ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จะจัดสรรในวงเงินไม่เกินเดือนละ 75,000 บาท

คณะกรรมการประจำส่วนงานจะต้องมีมติกำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหารของส่วนงานในตำแหน่งคณบดี รองคณบดี จากเงินรายได้ของส่วนงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนและหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน 2557 รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ปัจจุบันคณะจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารตามวงเงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้กับส่วนงาน ดังนี้

1. คณบดี อัตราเดือนละ 50,000 บาท
2. รองคณบดี อัตราเดือนละ จำนวน 4 คน คนละ 18,750 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 75,000 บาท

จึงเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาอัตราการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร

() เพื่อทราบ

(/) เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉราพร ขำโสภา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร



อนช.สงขลา

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
เลขรับที่ 1162
วันที่ 21 พ.ค. 2568
เวลา

เลขที่ 1742/58
วันที่ 21 พ.ค. 2568
เวลา 16.10

สำนักงานอธิการบดี กองคลัง
งานบริหารงบประมาณ

โทรศัพท์ i + 49-6173-6 โทรสาร i + 49-6510

ที่ อว 78.012/20211

วันที่ 20 พฤษภาคม 2568

เรื่อง แจ้งวิธีการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร

เรียน คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย/โครงการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเกี่ยวกับอัตรา หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เหมาะสม สอดคล้องกับโครงสร้างของมหาวิทยาลัย และความก้าวหน้าในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมชื่อตำแหน่งตามชื่อระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้มีการยกเลิก แก้ไข เพิ่มเติมประกาศหลายฉบับ มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 485 วันที่ 18 มิถุนายน 2557 และครั้งที่ 487 วันที่ 20 สิงหาคม 2557 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ และให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2557 นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารไว้ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินรายได้มหาวิทยาลัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินอุดหนุนทั่วไป ให้แก่ส่วนงาน เพื่อสนับสนุนการจ่ายเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารของส่วนงาน ดังนี้

(1) ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ อธิการบดี จะจัดสรรเงินไว้ในอัตราเดือนละ 100,000 บาท

(2) ผู้บริหารระดับกลาง ได้แก่

2.1) รองอธิการบดี จะจัดสรรเงินไว้ในอัตรา เดือนละ 50,000 บาทต่อคน แต่ไม่เกินเดือนละ 400,000 บาท

2.2) คณบดี ผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จะจัดสรรให้ใน อัตราเดือน 50,000 บาท

2/(3) ผู้บริหาร

(3) ผู้บริหารระดับต้น ได้แก่

3.1) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการโรงพยาบาล จะจัดสรรในอัตราเดือนละ 25,000 บาท
ต่อคน แต่ไม่เกินเดือนละ 75,000 บาท

3.2) หัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา จะจัดสรรให้เดือนละ 11,200 บาท ต่อคน ตามจำนวนตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา และ
หัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาตามที่มีอยู่จริง

2. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานตั้งงบประมาณส่งมายังมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่กำหนดในข้อ 1 มาที่มหาวิทยาลัย ตามวงเงินทั้งหมดที่ส่วนงานพึงได้รับ เพื่อใช้สมทบในการจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้ผู้บริหาร

3. คณะกรรมการประจำส่วนงานจะต้องมีมติกำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
สำหรับผู้บริหารของส่วนงานในตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาล หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา จากเงินรายได้ของส่วนงาน
ทั้งสิ้น ต้องไม่เกินอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนและหลักเกณฑ์การให้ได้รับ
เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน 2557

4. ให้ส่วนงานส่งเรื่องขอเบิกเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร ในอัตราตามมติที่ประชุมของ
คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด โดยแนบมติที่ประชุมหรือประกาศของส่วนงานประกอบรายละเอียดการ
เบิกจ่ายเพื่อการตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และ โปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ให้ชม ดงบ่อ (เขียนด้วยปากกาสีน้ำเงิน) ๗ ก. ๖
๖๖.๓.๖๕

- เมื่อไปดงบ่อ ดงบ่อหัววัดวัดป่าใหม่ฝั่งตะวันออก
ต้นน้ำลำธารใน ดงบ่อหัววัดวัดป่าใหม่ฝั่งตะวันออก
จากเขตรอบป่า ดงบ่อหัววัดวัดป่าใหม่ฝั่งตะวันออก

๑. เว้นป่าจำทำแนบ ดงบ่อ ในอัตราได้ดังนี้

๑๐๐๐๐ นก

๒. เว้นป่าจำทำแนบ ดงบ่อ ในอัตราได้ดังนี้

๑๐๐๐๐ นก/คน ขว้างไม้กับไม้แห้ง ๗๕๐๐๐ นก

ถ้ามี ดงบ่อหัววัดวัดป่าใหม่ฝั่งตะวันออก (ดงบ่อ)

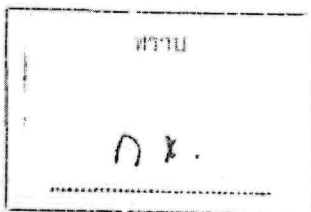
ในพื้นที่ดงบ่อหัววัดวัดป่าใหม่ฝั่งตะวันออก

- พื้นที่ดงบ่อหัววัดวัดป่าใหม่ฝั่งตะวันออก

ประมาณ ๑๐๐๐๐ นก

- ต้นดงบ่อหัววัดวัดป่าใหม่

๖๖.๓.๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนและหลักเกณฑ์การได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมครั้งที่ ๔๘๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๔๘๗ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ จึงให้

๑. แก้ไขบัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ จำนวน ๔ ฉบับ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. แก้ไขหลักเกณฑ์การได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย (แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)
นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

หลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย
(แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ด้วยสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๔๓๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๓ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ครั้งที่ ๔๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๔๗๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๔๘๐ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย (๑ มกราคม ๒๕๕๕, ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ตามลำดับ) ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๔๘๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๔๘๗ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ที่เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง จึงให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องปรับปรุงบัญชีเงินเดือนและหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และ พ.ศ.๒๕๕๗) โดยให้ใช้หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับนี้แทน

บัญชีเงินเดือน

๑. บัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดตามโครงสร้างตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยมีบัญชีเงินเดือนแยกตามประเภทตำแหน่งต่างๆ จำนวน ๔ บัญชี ดังนี้

๑.๑ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๑ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ซึ่งกำหนดอัตราเงินเดือนเป็น ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

- ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ อธิการบดี
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง ได้แก่
 - รองอธิการบดี
 - ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 - คณบดี ผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น ได้แก่
 - ผู้ช่วยอธิการบดี
 - รองคณบดี รองผู้อำนวยการและรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
 - ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
 - หัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา
- ตำแหน่งผู้บริหาร (อำนวยการ) ได้แก่
 - ผู้อำนวยการกอง
 - เลขานุการคณะ เลขานุการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

• หัวหน้าสำนักงานในสังกัดส่วนงาน

• ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/โครงการ/โครงการจัดตั้งในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

๑.๒ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๒ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| - ตำแหน่งศาสตราจารย์ | - ตำแหน่งนักวิจัย ระดับ ๔ |
| - ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ | - ตำแหน่งนักวิจัย ระดับ ๓ |
| - ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ | - ตำแหน่งนักวิจัย ระดับ ๒ |
| - ตำแหน่งอาจารย์ | - ตำแหน่งนักวิจัย ระดับ ๑ |

๑.๓ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๓ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทสนับสนุน

๑.๔ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๔ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับ

หัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล และระดับหัวหน้างานในส่วนงาน/หน่วยงาน)

๒. อัตราเงินเดือนในแต่ละกระบอกเงินเดือน กำหนดเฉพาะอัตราเงินเดือนขั้นต่ำและอัตราเงินเดือนขั้นสูง

หลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือน

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมก่อนวันแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ ดังนี้

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับสูง/ระดับกลาง/ระดับต้น)

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายวิชาการหรือสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิจัย (เมื่อเปลี่ยนสถานภาพแล้วยังคงดำรงตำแหน่งนักวิจัย) ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๔ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำนาญ) ให้คุณ ๑.๒

๒) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุน ให้ได้รับอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๔ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำนาญ) ให้คุณ ๑.๒

๓) กรณีอัตราเงินเดือนเมื่อคุณ ๑.๔ หรือ ๑.๒ แล้วแต่กรณี หากไม่ถึงขั้นต่ำของตำแหน่งตามที่กำหนด ให้ได้รับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่ง

๔) กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงของแต่ละระดับตามบัญชีเงินเดือนหมายเลข ๑

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (อำนวยการ)

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุนให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๔ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำนาญ) ให้คุณ ๑.๒

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก อัตราเงินเดือนของแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามอัตราที่ ก.บ.ค.กำหนดโดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ การปฏิบัติงานยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย และผลงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาลและระดับหัวหน้างานในส่วนงาน/หน่วยงาน)

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุนให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๔ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำเหน็จ) ให้คุณ ๑.๒

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก ให้ได้รับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่งตามอัตราที่ ก.บ.ค.กำหนด โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ การปฏิบัติงานยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย และผลงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายวิชาการให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๔ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก ก.บ.ข. ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำเหน็จ) ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๒

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก กำหนดให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนหมายเลข ๒

ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุนให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๔ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก ก.บ.ข. ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำเหน็จ) ให้คุณด้วย ๑.๒ สำหรับลูกจ้างของส่วนราชการให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพ

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก กำหนดให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนหมายเลข ๓

๒. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเมื่อคำนวณเงินเดือนตามอัตราที่กำหนดแล้ว หากมีเศษของบาทให้ปรับเป็นสิบบาท

การกำหนดอัตราเงินเดือน

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราแรกบรรจุขั้นต่ำตามระดับคุณวุฒิหรือเงินเดือนขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่งและมีอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของตำแหน่งดังนี้

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

การกำหนดอัตราเงินเดือนให้พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ การศึกษาตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน และมหาวิทยาลัยประกอบกับผลงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน โดยกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของแต่ละประเภทตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำตามตำแหน่งและอัตราเงินเดือนขั้นสูง เดือนละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก กำหนดช่วงอัตราเงินเดือน ดังนี้

- ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เดือนละ ๗๒,๐๐๐ ถึง ๑๘๐,๐๐๐ บาท
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง เดือนละ ๔๓,๐๐๐ ถึง ๑๐๗,๐๐๐ บาท
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น เดือนละ ๓๕,๐๐๐ ถึง ๘๗,๐๐๐ บาท
- ตำแหน่งผู้บริหาร (อำนวยการ) ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ค. กำหนด
- ตำแหน่งผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาลและระดับหัวหน้างานในส่วนงาน/

หน่วยงาน) ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ค.กำหนด

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

อัตราเงินเดือนขั้นต่ำกำหนดตามระดับคุณวุฒิแรกบรรจุ ดังนี้

- คุณวุฒิระดับปริญญาเอก เดือนละ ๓๑,๕๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับปริญญาโท เดือนละ ๒๖,๒๕๐ บาท
- คุณวุฒิระดับปริญญาตรี เดือนละ ๒๒,๕๐๐ บาท (เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง)

หมายเหตุ ตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ ซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทสนับสนุน กลุ่มสนับสนุนวิชาการ บรรจุจากผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิแรกบรรจุในอัตราเดียวกับตำแหน่งอาจารย์/นักวิจัย ระดับ ๑

อัตราเงินเดือนขั้นสูงเดือนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

อัตราเงินเดือนขั้นต่ำกำหนดตามระดับคุณวุฒิแรกบรรจุ ดังนี้

- คุณวุฒิระดับปริญญาเอก เดือนละ ๒๗,๓๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับปริญญาโท เดือนละ ๒๒,๗๕๐ บาท
- คุณวุฒิระดับปริญญาตรี เดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เดือนละ ๑๔,๙๕๐ บาท
- คุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาและมีประสบการณ์การทำงาน ๓ ปี
เดือนละ ๑๒,๒๒๐ บาท

อัตราเงินเดือนขั้นสูง

- คุณวุฒิระดับปริญญาตรี เดือนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี เดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กรณีตำแหน่งผู้ชำนาญงาน เดือนละ ๖๐,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กรณีตำแหน่งผู้ชำนาญงานพิเศษ เดือนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินเดือนแรกบรรจุสูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระดับคุณวุฒิหรือสูงกว่าอัตราขั้นสูงตามที่กำหนดในแต่ละกระบอกเงินเดือนได้ในกรณีเป็นผู้มีความรู้ความสามารถสูงเป็นพิเศษ หรือเป็นตำแหน่งที่มีการแข่งขันในตลาดแรงงานสูง หรือเป็นตำแหน่งที่บรรจุผู้มีความรู้ในสาขาวิชาขาดแคลน หรือเป็นตำแหน่งที่จำเป็นต้องได้ผู้มีประสบการณ์ในการทำงานเข้ามาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การกำหนดอัตราเงินเดือนกรณีดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งประเภทสนับสนุน และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หากพ้นวาระการดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้ส่วนงานรับกลับไปปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเดิมก่อนดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร บวกจำนวนเงินที่ได้รับเพิ่มขึ้นจากการเลื่อนเงินเดือนประจำปีในขณะที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๔. การให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาหยุดงานตามสิทธิการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้การลาไปเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งในและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาหยุดงาน สิทธิการลาหยุดงานและการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

เงินประจำตำแหน่งและหลักเกณฑ์การได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๑.๒ เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑.๓ เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการงานพิเศษ ผู้อำนวยการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

๒. ให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ อธิการบดี ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราไม่เกินเดือนละ ๑๓๐,๐๐๐ บาท
- ผู้บริหารระดับกลาง ได้แก่ รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/คณบดี ผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราไม่เกินเดือนละ ๖๐,๐๐๐ บาท

- ผู้บริหารระดับต้น ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/รองผู้อำนวยการและรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/หัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราไม่เกินเดือนละ ๓๑,๒๐๐ บาท

- ผู้บริหาร (อำนวยการ) ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะและเลขานุการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๑,๒๐๐ บาท

- ผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาลและระดับหัวหน้างานในส่วนงาน/หน่วยงาน) ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม/รองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล หัวหน้างานการพยาบาล หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานที่เป็นตำแหน่งในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ/ผู้ตรวจการพยาบาล/หัวหน้าหอผู้ป่วย หัวหน้าหน่วย (ทางการพยาบาล) และหัวหน้าพยาบาลประจำภาควิชาให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด

๓. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (อำนวยการ) ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย และดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ผ่านการประเมินโดยการเสนอผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการหรือผู้อำนวยการพิเศษฯ ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. ให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดลได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการในอัตราดังนี้

- ศาสตราจารย์อาวุโส (ข้าราชการ ระดับ ๑๑ เดิมหรือศาสตราจารย์ได้รับเงินเดือนขั้นสูง) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๓๑,๒๐๐ บาท

- ศาสตราจารย์/นักวิจัย ระดับ ๔ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๒๖,๐๐๐ บาท

- รองศาสตราจารย์/นักวิจัย ระดับ ๓ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๑๙,๘๐๐ บาท
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์/นักวิจัย ระดับ ๒ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๑๑,๒๐๐ บาท

๕. ให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งผู้อำนวยการพิเศษ ผู้อำนวยการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ดังนี้

- ผู้อำนวยการพิเศษ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท
- ผู้อำนวยการพิเศษ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๑๑,๒๐๐ บาท
 - กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๑๑,๒๐๐ บาท
 - กลุ่มสนับสนุนวิชาการและกลุ่มสนับสนุนทั่วไป ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท
- ผู้เชี่ยวชาญ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๑๙,๘๐๐ บาท
- ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๒๖,๐๐๐ บาท

๖. พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ๘ ขึ้นไป ข้าราชการ ระดับ ๗ หรือระดับชำนาญการ/ระดับ ๘ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ที่เคยได้รับเงินประจำตำแหน่ง หรือเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ก่อนเปลี่ยนสถานภาพและไม่มีสิทธิรับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศนี้ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท



MAHIDOL
UNIVERSITY

บัญชีเงินเดือนแนบท้ายข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑



MAHIDOL
UNIVERSITY

MAX

180,000

บัญชีเงินเดือน
หมายเลข 1

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

MINระดับสูง

72,000

ระดับสูง หมายถึง ตำแหน่งอธิการบดี

MINระดับกลาง

43,000

ระดับกลาง หมายถึง ตำแหน่งรองอธิการบดี/ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี/ผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า

MINระดับต้น

35,000

ระดับต้น หมายถึง ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/รองผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/หัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า

1. อัตราเงินเดือนของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง คำนวณจากอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการ ระดับ 9 ระดับ 10 และระดับ 11 (บ.) คูณ 1.5 และปรับเป็นเลขกลมให้เหมาะสม
2. กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ใช้อัตราเงินเดือนเดิม คูณ 1.4 ยกเว้นกรณีเป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่อง หรือเป็นผู้รับบำนาญ คูณ 1.2 และหากอัตราเงินเดือนยังไม่ถึงขั้นต่ำของตำแหน่งตามที่กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนเท่ากับอัตราขั้นต่ำของตำแหน่ง
3. กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก กำหนดอัตราเงินเดือนของแต่ละระดับตำแหน่ง ดังนี้
1) ระดับต้น เดือนละ 35,000 - 87,000 บาท 2) ระดับกลาง เดือนละ 43,000 - 107,000 บาท 3) ระดับสูง เดือนละ 72,000-180,000 บาท โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/มหาวิทยาลัย และผลงานตามข้อตกลง



MAHIDOL
UNIVERSITY

บัญชีเงินเดือน
หมายเลข 1

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

4. ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารในอัตรา ดังนี้ 1) ผู้บริหารระดับต้น ไม่เกินเดือนละ 31,200 บาท 2) ผู้บริหารระดับกลาง ไม่เกินเดือนละ 60,000 บาท 3) ผู้บริหารระดับสูง ไม่เกินเดือนละ 130,000 บาท
5. กรณีที่ผู้บริหาร (ระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น) ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ และผู้บริหาร(อำนวยการ) ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะหรือเทียบเท่า หัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือเทียบเท่า ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ผ่านการประเมินโดยการเสนอผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
6. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (อำนวยการ) กรณีเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ใช้อัตราเงินเดือนเดิมคูณ 1.4 ยกเว้นกรณีเป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่อง หรือเป็นผู้รับบำเหน็จ คูณ 1.2 และกรณีปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ใช้อัตราเงินเดือนเดิม กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก อัตราเงินเดือนของแต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปตามอัตราที่ ก.บ.ค.กำหนด โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/มหาวิทยาลัย และผลงานตามข้อตกลง
7. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (อำนวยการ) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร(อำนวยการ) ในอัตรา 11,200 บาท



MAHIDOL
UNIVERSITY

MAX

150,000

31,500 ป.เอก

26,250 ป.โท

22,500 ป.ตรี

MIN

บัญชีเงินเดือนหมายเลข 2

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง

อาจารย์/นักวิจัย
ระดับ 1

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์/
นักวิจัย ระดับ 2

ตำแหน่ง

รองศาสตราจารย์/
นักวิจัย ระดับ 3

ตำแหน่ง

ศาสตราจารย์/
นักวิจัย ระดับ 4

ตำแหน่ง

ศาสตราจารย์
อาวุโส

ผู้ช่วยอาจารย์

- อัตราเงินเดือนขั้นต่ำตามระดับคุณวุฒิคำนวณจากอัตราเงินเดือนข้าราชการ คูณ 1.5 และปรับเศษที่ไม่ถึงสิบบาทเป็นสิบบาท โดยผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ เดือนละ 26,250 บาท และระดับปริญญาเอกเดือนละ 31,500 บาท กรณีส่วนงานมีความจำเป็นต้องบรรจุผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีเป็นอาจารย์ กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ เดือนละ 22,500 บาท
- กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ใช้อัตราเงินเดือนเดิม คูณ 1.4 (ยกเว้นกรณีเป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำเหน็จ คูณ 1.2) และกรณีปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ใช้อัตราเงินเดือนเดิม
- กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ในอัตราดังนี้
1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์/นักวิจัย ระดับ 2 เดือนละ 11,200 บาท 2) รองศาสตราจารย์/นักวิจัย ระดับ 3 เดือนละ 19,800 บาท
3) ศาสตราจารย์/นักวิจัย ระดับ 4 เดือนละ 26,000 บาท 4) ศาสตราจารย์อาวุโส (ข้าราชการ ระดับ 11 เดิมหรือศาสตราจารย์ผู้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง) เดือนละ 31,200 บาท
- กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ ซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ บรรจุจากผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเดียวกับตำแหน่งอาจารย์/นักวิจัย ระดับ 1



MAHIDOL
UNIVERSITY

MAX

100,000

(60,000) (MAX 2)

(40,000) (MAX 1)

27,300 ป.เอก

22,750 ป.โท

19,500 ป.ตรี

14,950 ปวส.

12,220 ปวช.

MIN

บัญชีเงินเดือน
หมายเลข 3

ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

1. อัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภทสนับสนุน คำนวณจากอัตราเงินเดือนของข้าราชการชั้นต่ำตามระดับคุณวุฒิ คุณ 1.3 และปรับเศษที่ไม่ถึงสิบบาทเป็นสิบบาท
2. ตำแหน่งที่บรรจุผู้มีคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือระดับมัธยมศึกษา และมีประสบการณ์การทำงาน 3 ปี กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำเดือนละ 12,220 บาท
ตำแหน่งที่บรรจุผู้มีคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำเดือนละ 14,950 บาท
ตำแหน่งที่บรรจุผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำเดือนละ 19,500 บาท
ตำแหน่งที่บรรจุผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำเดือนละ 22,750 บาท
ตำแหน่งที่บรรจุผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำเดือนละ 27,300 บาท



MAHIDOL
UNIVERSITY

บัญชีเงินเดือน
หมายเลข 3

ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

3. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ใช้อัตราเงินเดือนเดิมคูณ 1.4 ยกเว้น กรณีเป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำเหน็จ คูณ 1.2 และกรณีปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนให้ ใช้อัตราเงินเดือนเดิม
4. กรณีเป็นตำแหน่งผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด
5. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ระดับ 7 หรือระดับชำนาญการ/ระดับ 8 หรือระดับ ข้าราชการพิเศษ ที่เคยได้รับเงินประจำตำแหน่งหรือค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท และไม่ได้ดำรง ตำแหน่งตามข้อ 4 หรือตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ 3,500 บาท
6. ตำแหน่งในระดับช่วยปฏิบัติการด้านต่างๆ ซึ่งบรรจุผู้มีคุณวุฒิตำระดับปริญญาตรี มีเพดานเงินเดือนเท่ากับ 40,000 บาท (Max 1) ยกเว้นตำแหน่งระดับผู้ชำนาญงาน มีเพดานเงินเดือนเท่ากับ 60,000 บาท (Max 2) และตำแหน่งผู้ ข้าราชการพิเศษมีเพดานเงินเดือนเท่ากับ 100,000 บาท



MAHIDOL
UNIVERSITY

MAX

110,000

20,000

MIN

บัญชีเงินเดือน
หมายเลข 4

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
(ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล และ
ระดับหัวหน้างานในส่วนงาน/หน่วยงาน)

1. อัตราเงินเดือนของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ตำแหน่งระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล และระดับหัวหน้างานในส่วนงาน / หน่วยงาน) คำนวณจากอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการ ระดับ 7 คูณ 1.3 และปรับเป็นเลขกลมให้เหมาะสม
2. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ใช้อัตราเงินเดือนเดิม คูณ 1.4 ยกเว้นกรณีเป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่อง หรือเป็นผู้รับบำเหน็จ คูณ 1.2 และกรณีปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ใช้อัตราเงินเดือนเดิม



MAHIDOL
UNIVERSITY

บัญชีเงินเดือน
หมายเลข 4

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
(ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล และ
ระดับหัวหน้างานในส่วนงาน/หน่วยงาน)

3. กรณีเป็นตำแหน่งผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ในอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด
4. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ระดับ 7 หรือระดับชำนาญการ/ระดับ 8 หรือระดับชำนาญการพิเศษ/ระดับ 9 หรือระดับเชี่ยวชาญ และดำรงตำแหน่งระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล และไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามข้อ 3 ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล) ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ ก.บ.ค.กำหนด
5. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ระดับ 7 หรือระดับชำนาญการ/ระดับ 8 หรือระดับชำนาญการพิเศษที่เคยได้รับเงินประจำตำแหน่งหรือค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท และไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามข้อ 3 และข้อ 4 ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ 3,500 บาท



MAHIDOL
UNIVERSITY

บัญชีเงินเดือน
หมายเลข 4

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
(ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล และ
ระดับหัวหน้างานในส่วนงาน/หน่วยงาน)

6. กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามอัตราที่ ก.บ.ค.กำหนด โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน / มหาวิทยาลัยและผลงานตามข้อตกลง และให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ตำแหน่งระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล) ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด