



คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
เลขรับที่ 2215
วันที่ 19 พ.ย. 2568
เวลา 14-00

สำนักงานอธิการบดี กองทรัพยากรบุคคล
งานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. 0 2849 6294

ที่ อว 78.013/22777

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย สำนักงานอธิการบดี

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศคณะกรรมการสรรหาบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย
สำนักงานอธิการบดี เรื่อง การสรรหาบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม
การวิจัย สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2568
2. แบบเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย

ด้วยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย
สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย รายละเอียดตามประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฯ เป็นไปตามประกาศฯ ข้อ 3.4
“การเสนอชื่อจากหัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย มีสิทธิเสนอชื่อได้คนละ
1 ชื่อ”มหาวิทยาลัยจึงขอให้ท่านเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย
ในแบบเสนอชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ และใส่ซองที่เตรียมไว้ให้ ส่งเป็นการ “ลับ” กลับไปยังประธานคณะกรรมการ
สรรหาฯ (กองทรัพยากรบุคคล ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี) ภายในวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2569

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน *มร.ด*

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นสมควรแจ้ง

- ☐ E-mail ☐ ประกาศ

☒ แจ้งงาน *นางสาวกมลทิพย์ ชื่นอนันต์*

☒ *นางสาวกมลทิพย์ ชื่นอนันต์*

*19 พ.ย.
ดล
20 พ.ย. 68*

ขอแสดงความนับถือ

สิริภรณ์ เสงี่ยม

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิวัฒน์ เลิศศิริ)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคล

ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย สำนักงานอธิการบดี

ทศ.สิริภรณ์ เสงี่ยม

ดล

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร จามรดุสิต)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

20 พ.ย. 2568



ประกาศคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคล

ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย สำนักงานอธิการบดี

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคล

ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย สำนักงานอธิการบดี

พ.ศ. 2568

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 21825/25658 ลงวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2568 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการสรรหาและคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย คนต่อไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย สำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย สำนักงานอธิการบดี ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

- 1.1 “คณะกรรมการสรรหา” หมายถึง คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย สำนักงานอธิการบดี
- 1.2 “ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย
- 1.3 “ศูนย์” หมายถึง ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย
- 1.4 “งาน” หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบงานในลักษณะวิชาชีพที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญสูงในการปฏิบัติงาน หรือเป็นหน่วยงานหลักขององค์กร

ข้อ 2 ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ จะต้องมีความสมบูรณ์ทั้งไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด ดังนี้

- 2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญา หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ไม่จำกัดสาขา

2.2 มีประสบการณ์ทำงานด้านจริยธรรมการวิจัยในคน ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ มีประสบการณ์ในการบริหารงานด้านดังกล่าวข้างต้น ไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 3 ปี (นับจนถึงวันที่สมัคร)

2.3 สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา

2.4 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีคุณลักษณะสอดคล้องกับค่านิยมของมหาวิทยาลัย

กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

2.5 กรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย หรือมิได้เป็นบุคลากรตามข้อ 2.4 หากได้รับการคัดเลือก จะต้องบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

2.6 ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่มหาวิทยาลัยดำเนินการหรือรับรอง หากกรณีผู้ได้รับคัดเลือก ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่มหาวิทยาลัยดำเนินการหรือรับรอง จะแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก และให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่มหาวิทยาลัยดำเนินการหรือรับรอง ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

2.7 มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยยื่นหลักฐานคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร โดยมีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567 ดังนี้

ประเภทการทดสอบภาษาอังกฤษ	คะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษ
IELTS (Academic Module)	4
TOEFL IBT (Internet Based)	40
TOEFL - ITP	433
TOEIC	500
MU GRAD TEST	44
MU GRAD PLUS	48
MU - ELT	70
CU-TEP (Internet Based)	60
TU-GET (Paper Based)	450
TU-GET (Computer Based)	45

ข้อ 3 การได้มาซึ่งชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ เพื่อให้คณะกรรมการสรรหานำมาพิจารณา มี 4 วิธี ดังนี้

3.1 การสมัครเข้ารับการพิจารณาโดยยื่นใบสมัครต่อคณะกรรมการสรรหา

3.2 การเสนอชื่อจากผู้อำนวยการกองต่าง ๆ และศูนย์ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ยกเว้นผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย มีสิทธิเสนอชื่อได้ คนละ 1 ชื่อ

3.3 การเสนอชื่อจากบุคลากรสังกัดศูนย์ที่ปฏิบัติงานในศูนย์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจนถึงวันที่ให้มีการเสนอชื่อ มีสิทธิเสนอชื่อได้ คนละ 1 ชื่อ

3.4 การเสนอชื่อจากหัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย มีสิทธิเสนอชื่อได้คนละ 1 ชื่อ

ทั้งนี้ ผู้ที่เป็นกรรมการสรรหาไม่สามารถเสนอชื่อ หรือถูกเสนอชื่อได้

ข้อ 4 การสมัครเข้ารับการพิจารณา ตามข้อ 3.1

4.1 ผู้สนใจสมัคร สามารถกรอกใบสมัครตามแบบท้ายประกาศนี้ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ระบบสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยมหิดล <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/> และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานมาทางอีเมล murecruit@mahidol.ac.th โดยระบุในช่อง Subject: ตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งที่สมัคร)_ชื่อ_นามสกุล พร้อมแนบไฟล์ใบสมัครและเอกสารหลักฐานโดยจัดทำเป็นไฟล์เดียวกัน จำนวน 1 ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 20 MB ในรูปแบบ “PDF File”

ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2569 ภายในเวลา 24.00 น.

4.2 เอกสารหลักฐานในการสมัคร

- 1) ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก (ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน)
- 2) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญา พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 3) ประวัติผู้สมัครซึ่งแสดงประวัติการทำงานอย่างต่อเนื่องหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญา จนถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- 4) สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 5) หนังสือรับรองการทำงานที่ยืนยันสถานภาพการดำรงตำแหน่งจากนายจ้าง หรือหน่วยงานต้นสังกัด
- 6) สำเนาหลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่มหาวิทยาลัยดำเนินการหรือรับรอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)
- 7) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทหารกองเกิน ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

4.3 ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2849 6294

ข้อ 5 การเสนอชื่อตามข้อ 3.2 ให้เสนอชื่อในแบบเสนอชื่อตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด โดยใส่ช่องที่คณะกรรมการสรรหาได้จัดเตรียมไว้ให้ และส่งกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรรหา (รองอธิการบดี) กองทรัพยากรบุคคล ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ภายในวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2569

ข้อ 6 การเสนอชื่อตามข้อ 3.3 ให้เสนอชื่อแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม LimeSurvey ที่คณะกรรมการสรรหาได้จัดเตรียมไว้ให้ ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2569 จนถึงเวลา 16.00 น. ของวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2569

ข้อ 7 การเสนอชื่อตามข้อ 3.4 ให้หัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิเสนอชื่อ เสนอชื่อลงในแบบเสนอชื่อตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด โดยใส่ซองที่คณะกรรมการสรรหาได้จัดเตรียมไว้ให้ และส่งกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรรหา (รองอธิการบดี) กองทรัพยากรบุคคล ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ภายในวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2569

ข้อ 8 คณะกรรมการสรรหาจะไม่รับพิจารณาใบสมัครที่มาจากช่องทางอื่น และรายชื่อที่มาจากวิธีการเสนอชื่ออื่น ๆ นอกเหนือจากที่คณะกรรมการสรรหาได้กำหนดไว้

ข้อ 9 คณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการเปิดรายชื่อเพื่อพิจารณาคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อ รวมทั้งพิจารณากลับกรองใบสมัครที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด ในวันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2569 และให้ผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อที่ผ่านการพิจารณากลับกรองแล้วมานำเสนอวิสัยทัศน์และเข้ารับการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการสรรหา ในวันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2569 ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาอาจกำหนดสัมภาษณ์บุคลากรสังกัดศูนย์ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก

หากผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อท่านใดไม่สามารถนำเสนอวิสัยทัศน์ และเข้ารับการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการสรรหาตามที่กำหนดไว้ จะถือว่าสละสิทธิ เว้นแต่ผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย และได้แจ้งต่อคณะกรรมการสรรหาเพื่อพิจารณาเหตุจำเป็นดังกล่าว ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการสรรหา และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 10 เกณฑ์การพิจารณาดัดสินผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการจะเป็นไปตามมติของคณะกรรมการสรรหา โดยพิจารณาคัดเลือกจากประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน ผลงาน รวมทั้งการนำเสนอวิสัยทัศน์และการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการสรรหา โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณากลับกรองผู้ที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ และจะเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ข้อ 12 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

สิทธิวัฒน์ เลิศศิริ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิวัฒน์ เลิศศิริ)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคล

ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย สำนักงานอธิการบดี

รูปถ่าย
ขนาด 2 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

3. ประวัติการทำงาน/ การฝึกอบรม (โปรดระบุ หรือแนบประวัติการทำงาน/ การฝึกอบรมมาพร้อมใบสมัครนี้)

3.1 กรณีทำงานที่อื่น

[illegible]

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ☐ ลูกจ้างชั่วคราว ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ _____ _____					☐ ได้รับแล้ว ☐ ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

() ตำแหน่ง _____ เงินเดือน _____ บาท ระยะเวลา _____ ปี _____ เดือน
สถานที่ทำงาน _____ จังหวัด _____
()ว่างงาน ระยะเวลา _____ ปี _____ เดือน สาเหตุการว่างงาน _____

5. ความสามารถพิเศษ

() คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม _____
() ภาษาอังกฤษ ระบุ (ดี/พอใช้) พูด _____ อ่าน _____ เขียน _____
คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ) _____ ได้คะแนน _____
() ภาษา _____ ระบุ (ดี/พอใช้) พูด _____ อ่าน _____ เขียน _____
() ขับรถยนต์ได้ใบขับขี่ No. _____
() อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

6. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

7. ทราบประกาศรับสมัครจาก

() ระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (e-Recruitment) () เว็บไซต์สมัครงาน (โปรดระบุ) _____
() บุคคลภายในมหาวิทยาลัย () บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย () เว็บไซต์มหาวิทยาลัย _____
() สื่อ Social Media (เช่น Facebook, Line เป็นต้น) (โปรดระบุ) _____
() อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

8. ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ประวัติผู้สมัคร สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ หนังสือรับรองการทำงาน สำเนาหลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหาร มาพร้อมกับใบสมัครนี้ด้วยแล้ว และขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากพบว่าเป็นเท็จ ข้าพเจ้ารับทราบว่า มหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิในการเข้าสู่กระบวนการสรรหาทันที



โปรด Scan QR Code เพื่อศึกษาประกาศ

ความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล

(ลงชื่อ) _____
(_____)

ผู้สมัคร

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

บุคคลอ้างอิง (โปรดระบุและแนบหนังสือแนะนำ)

1. ชื่อ - สกุล _____ เบอร์ติดต่อ _____
2. ชื่อ - สกุล _____ เบอร์ติดต่อ _____

หมายเหตุ โปรดส่งใบสมัครมาทางอีเมล murecruit@mahidol.ac.th ภายในวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2569 เวลา 24.00 น.



(ตามประกาศฯ ข้อ 3.4)

แบบเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย
โดย หัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

ขอเสนอชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตำแหน่งปัจจุบัน

สถานที่ทำงาน (สังกัด)

เบอร์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้)

เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย สำนักงานอธิการบดี

เหตุผลที่เสนอชื่อบุคคลนี้ (โปรดแนบประวัติส่วนตัว CV และข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา
ของคณะกรรมการสรรหาฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ โปรดส่งแบบเสนอชื่อนี้ ไปยัง “ประธานกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยฯ” (กองทรัพยากรบุคคล ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา) โดยใส่ซอง
ที่เตรียมไว้ให้ ส่งเป็นการ “ลับ” ภายในวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2569