



มหาวิทยาลัยมหิดล สำนักงานอธิการบดี
กองทรัพยากรบุคคล งานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร 0 2849 6238

ที่ อว 78/ว 26504

วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ.2568

เรื่อง การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

เรียน หัวหน้าส่วนงาน (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2568

2. แบบเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

ตามที่สภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมครั้งที่ 620 เมื่อวันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2568 มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว เพื่อดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวคนต่อไป นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสรรหา ได้ประชุมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการแล้ว เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 โดยออกประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2568 ซึ่งตามข้อ 3.2 กำหนดให้ส่วนงาน โดยมติคณะกรรมการประจำส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการได้ ส่วนงานละ 1 ชื่อ

ในการนี้ คณะกรรมการสรรหา จึงขอให้ส่วนงานเสนอชื่อผู้มีความสามารถเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว โดยมติคณะกรรมการประจำส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชื่อ ในแบบเสนอชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ โดยใส่ซองที่เตรียมไว้ให้ ส่งเป็นลับ ไปยังประธานคณะกรรมการสรรหา (อธิการบดี) ภายในวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เวลา 16.30 น.

เรียน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

☐ เพื่อไปรศทราบ

☒ เพื่อไปรศพิจารณา

๗๘ สนสมัควรแจ้ง

☐ E-mail ☐ ประกาศ

นางสาว นกอินทรี

Figure 1: A schematic diagram of a 1D chain of particles. The chain is represented by a horizontal line with dots representing particles. A vertical line segment is attached to the chain at a specific point, representing a defect or impurity. The diagram is labeled with "1D chain" and "defect".

www.igmpress.com

50 b 6 /

00768

ကံ၊ ဇာတ်၊ အရာ၊ နာမ်၊ ဝါ၊ နာမ်၊

De: the story

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

๔. (รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต) อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

- 4 S.A. 2568

บัญชีรายชื่อส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	ส่วนงาน
1	วิทยาเขตกาญจนบุรี
2	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
3	คณะสาธารณสุขศาสตร์
4	คณะเทคนิคการแพทย์
5	คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
6	คณะวิทยาศาสตร์
7	บัณฑิตวิทยาลัย
8	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
9	คณะทันตแพทยศาสตร์
10	คณะเภสัชศาสตร์
11	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
12	คณะพยาบาลศาสตร์
13	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
14	คณะวิศวกรรมศาสตร์
15	คณะสัตวแพทยศาสตร์
16	คณะกายภาพบำบัด
17	คณะศิลปศาสตร์
18	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
19	สถาบันวิจัยประชากรและสังคม
20	สถาบันโภชนาการ
21	สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย
22	สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
23	สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
24	สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล
25	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
26	วิทยาลัยการจัดการ
27	วิทยาลัยนานาชาติ
28	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
29	หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
30	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
31	สถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบในการกีฬา
32	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
33	วิทยาลัยศาสนศึกษา



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2568

ด้วย รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์ ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว จะครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ในวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2569 ดังนั้น สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ 620 เมื่อวันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2568 จึงมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว เพื่อดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวคนต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 และข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 และมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

- 1.1 “ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
- 1.2 “สถาบัน” หมายถึง สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
- 1.3 “คณะกรรมการสรรหา” หมายถึง คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
- 1.4 “ประธานคณะกรรมการเสนอชื่อ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการให้มีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
- 1.5 “คณะกรรมการเสนอชื่อ” หมายถึง กรรมการดำเนินการให้มีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

ข้อ 2 ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป มีคุณลักษณะตามภารกิจหน้าที่ ไม่มีคุณลักษณะต้องห้าม และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหากำหนด ตามข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 รายละเอียดดังนี้

2.1 มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 ของข้อบังคับฯ

- (1) ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
- (2) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา
- (3) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

/แต่ถ้า...

แต่ถ้ายังเป็นข้าราชการ จะต้องมีหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการสรรหา หากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน

กรณีที่ เป็นบุคคลภายนอก จะต้องแสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานเต็มเวลาต่อคณะกรรมการสรรหา หากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน

คุณสมบัติ (3) นี้ให้ยกเว้นในกรณีการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าส่วนงานในกรณีที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานนั้นว่างลง

2.2 มีคุณลักษณะตามภารกิจหน้าที่ ตามข้อ 7 ของข้อบังคับฯ

2.2.1 ด้านวิชาการ

- (1) มีประสบการณ์ด้านการสอน การวิจัย และมีสัมฤทธิ์ผลทางวิชาการสูง
- (2) มีความคิดริเริ่มในทางวิชาการ
- (3) มีความสนใจ เอาใจใส่ด้านการศึกษา

2.2.2 ด้านการบริหาร

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจในภาระงานของส่วนงานเป็นอย่างดี และมีประสบการณ์ในการบริหารงานและการวางแผน
- (2) มีลักษณะเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และศักยภาพที่จะนำความเจริญและชื่อเสียงมาสู่ส่วนงานและมหาวิทยาลัย
- (3) มีความยุติธรรมและเมตตาธรรม
- (4) มีประสบการณ์และความสามารถในการติดต่อประสานงานระดับส่วนงาน มหาวิทยาลัย และนานาชาติ
- (5) เป็นที่ยอมรับนับถือในสังคม
- (6) ยอมรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่น

2.2.3 ด้านจริยธรรม เป็นผู้ประพฤติอันดีงาม ทั้งในด้านการงาน และส่วนตัว มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นตัวอย่างที่ดี

2.3 ไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8 ของข้อบังคับฯ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อ 6 (ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2568 ดังนี้

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ค. กำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี
- (5) เป็นผู้ต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต ตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย
- (6) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(9) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ลักษณะต้องห้ามตาม (5) ของวรรคหนึ่ง กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับต้นขึ้นไป ประธานหลักสูตร และประธานกลุ่มสาขาวิชา หากเป็นผู้ต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย จะดำรงตำแหน่งนั้นไม่ได้ ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ผู้อำนวยการ) และตำแหน่งระดับหัวหน้างานในส่วนงาน หรือหน่วยงาน ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การคลัง พัสดุ และการบริหารทรัพย์สินด้วย

2.4 หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหากำหนด ตามข้อ 12 ของข้อบังคับฯ เพื่อความเหมาะสม ในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

(1) สามารถดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการได้อย่างน้อย 3 ปี นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการมาแล้ว 1 วาระ หากได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ในวาระที่ 2 ติดต่อกัน ต้องสามารถดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการได้อย่างน้อย 2 ปี นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์

ข้อ 3 การได้มาซึ่งชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ เพื่อให้คณะกรรมการสรรหามาพิจารณา มี 3 วิธี ได้แก่

3.1 การเสนอชื่อโดยบุคลากรภายในสถาบัน ได้แก่

(1) คณาจารย์ประจำ (ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ซึ่งดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์) และนักวิจัย ซึ่งปฏิบัติงาน ในสถาบันรวมแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และให้หมายความรวมถึงผู้ที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานประจำ ในสถาบันด้วย มีสิทธิเสนอชื่อได้คนละ 1 ชื่อ

(2) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) และพนักงานเงินรายได้ ที่มีใบบุคคลตามข้อ 3.1 (1) ที่ปฏิบัติงานในสถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี มีสิทธิเสนอชื่อได้คนละ 1 ชื่อ

3.2 การเสนอชื่อจากส่วนงานโดยมติคณะกรรมการประจำส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมถึง ส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย ยกเว้นสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มีสิทธิเสนอชื่อได้ ส่วนงานละ 1 ชื่อ

3.3 การสมัครเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา โดยกำหนดให้ต้องเป็นบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้ที่เป็นกรรมการสรรหาไม่มีสิทธิเสนอชื่อหรือได้รับการเสนอชื่อ

ข้อ 4 การดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโดยบุคลากรภายในสถาบัน ตามข้อ 3.1 ให้ดำเนินการดังนี้

4.1 ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการเสนอชื่อเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โดยให้ประธานสภาอาจารย์หรือผู้แทนสภาอาจารย์ของสถาบันที่มีได้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารเป็นประธานคณะกรรมการเสนอชื่อ และให้ที่ประชุมคณะกรรมการเสนอชื่อเลือกกรรมการผู้หนึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการเสนอชื่อ

4.2 ให้คณะกรรมการเสนอชื่อจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อ และประกาศให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน ก่อนวันเสนอชื่อ เพื่อให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการได้ตรวจสอบและแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง

การตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อ หากพบว่าบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อไม่ถูกต้อง ให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อหรือผู้ที่เกี่ยวข้องยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการเสนอชื่อ

การเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือถอนชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ให้ประธานคณะกรรมการเสนอชื่อนุมัติโดยจัดทำเป็นประกาศ

4.3 ให้คณะกรรมการเสนอชื่อจัดทำบัตรเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ตามแบบบัตรเสนอชื่อฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้ ตามจำนวนผู้มีสิทธิเสนอชื่อ และให้แยกสับัตรตามประเภทตำแหน่งของผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ได้แก่ (1) กลุ่มบุคลากรสายวิชาการและนักวิจัย และ (2) กลุ่มบุคลากรสายวิชาชีพ สายสนับสนุนวิชาการ และสายสนับสนุนทั่วไป จากนั้นให้ประธานคณะกรรมการเสนอชื่อลงนามกำกับหน้าปกบัตรเสนอชื่อฯ พร้อมประทับตราสถาบัน

4.4 ให้สถาบันจัดให้มีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ในวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อต้องมาแสดงตนรับบัตรเสนอชื่อ และเสนอชื่อลงในบัตรเสนอชื่อ โดยไม่ต้องใส่ซองปิดผนึก แล้วหย่อนลงในหีบบัตรซึ่งแยกตามประเภทตำแหน่งของผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ตามข้อ 4.3 ภายในสถานที่ที่คณะกรรมการเสนอชื่อได้จัดเตรียมไว้ และมีให้นำบัตรเสนอชื่อออกไปภายนอกหน่วยเสนอชื่อ

ระยะเวลาการเปิดและปิดหีบบัตรให้คณะกรรมการเสนอชื่อเป็นผู้กำหนด โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางของผู้มาใช้สิทธิ และเวลาที่จะส่งมอบหีบบัตรให้คณะกรรมการสรรหาหรือผู้แทน

ในบัตรเสนอชื่อ ให้เขียนชื่อและนามสกุลของผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ จำนวน 1 ชื่อ โดยเขียนให้ชัดเจนและอ่านง่าย และสามารถเขียนเหตุผลในการเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวได้ หากเขียนเกินกว่า 1 ชื่อ ถือว่าเป็นบัตรเสีย

ในกรณีที่ปัญหาเกิดขึ้นในหน่วยเสนอชื่อให้ประธานคณะกรรมการเสนอชื่อเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ภายหลังที่ปิดหีบบัตรเสนอชื่อ ให้ประธานคณะกรรมการเสนอชื่อหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายส่งมอบหีบบัตรที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้วให้แก่คณะกรรมการสรรหาหรือผู้แทนที่คณะกรรมการสรรหามอบหมายในวันดังกล่าว ภายในเวลา 16.30 น.

4.5 ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอชื่อไม่สามารถมาใช้สิทธิในวันที่คณะกรรมการสรรหากำหนด ให้รวบรวมรายชื่อและแจ้งต่อประธานคณะกรรมการเสนอชื่อรวมถึงเหตุขัดข้อง หากประธานคณะกรรมการเสนอชื่อพิจารณาแล้วว่าเป็นเหตุจำเป็นและสมควร ประธานคณะกรรมการเสนอชื่ออาจกำหนดวันให้มีการเสนอชื่อล่วงหน้าก่อนได้ เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ จะสามารถกำหนดวันให้เสนอชื่อล่วงหน้าเป็นวันใดวันหนึ่งก็ได้ เพียง 1 วันเท่านั้น

การเสนอชื่อล่วงหน้าให้ดำเนินการโดยใช้บัตรเสนอชื่อและวิธีการเช่นเดียวกับการเสนอชื่อปกติ โดยให้แยกหีบบัตรที่เสนอชื่อล่วงหน้าออกจากหีบบัตรเสนอชื่อปกติ และให้ประธานคณะกรรมการเสนอชื่อเป็นผู้ดูแล

/รับผิดชอบ...

รับผิดชอบหีบบัตรและการนำส่งหีบบัตรที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว ส่งมอบให้แก่คณะกรรมการสรรหาหรือผู้แทนที่คณะกรรมการสรรหามอบหมาย ในวันที่กำหนดให้เสนอชื่อล่วงหน้า ภายในเวลา 16.30 น.

4.6 กรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอชื่อไม่สามารถมาใช้สิทธิเสนอชื่อได้ตามข้อ 4.4 และข้อ 4.5 เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย ให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อแจ้งประธานคณะกรรมการสรรหา โดยผ่านเลขานุการคณะกรรมการสรรหา (ประธานสภาคณาจารย์) เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เสนอชื่อกรณีดังกล่าว หากได้รับอนุมัติ เลขานุการคณะกรรมการสรรหาจะแจ้งอีเมลเพื่อให้เสนอชื่อกรณีดังกล่าว

ข้อ 5 การเสนอชื่อตามข้อ 3.2 ให้เสนอชื่อในแบบเสนอชื่อตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด และใส่ซองที่จัดเตรียมไว้ให้ แล้วส่งเป็นลังกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรรหา (อธิการบดี) ภายในวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เวลา 16.30 น.

ข้อ 6 การสมัครเข้าสู่อการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา โดยกำหนดให้ต้องเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ตามข้อ 3.3 ให้ผู้สนใจที่มีคุณสมบัติตรงตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด สามารถขอใบสมัครได้ที่กองทรัพยากรบุคคล ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ในวันและเวลาราชการ (เวลา 08.30 น.- 16.30 น.) หรือ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ระบบสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยมหิดล กองทรัพยากรบุคคล <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/>

6.1 เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- (1) ใบสมัครตำแหน่งผู้อำนวยการ จำนวน 1 ชุด ดิรรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก (ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน)
- (2) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด
- (3) สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- (4) หนังสือรับรองการทำงานที่ยืนยันสถานภาพการดำรงตำแหน่งจากนายจ้างเดิม หรือหน่วยงานต้นสังกัด
- (5) หนังสือรับรองการทำงานและประสบการณ์ (Recommendation Letter) จากผู้ทรงคุณวุฒิที่เชื่อถือได้
- (6) ประวัติของผู้สมัครซึ่งแสดงประวัติการทำงานอย่างต่อเนื่องหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จนถึงวันสมัคร

6.2 การรับสมัคร

- (1) สมัครด้วยตนเองได้ที่กองทรัพยากรบุคคล ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 999 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ในวันและเวลาราชการ (เวลา 8.30 น. - 16.30 น.) หรือ
- (2) สมัครทางอีเมล murecruit@mahidol.ac.th ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject : ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว_ชื่อ-นามสกุล พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็นไฟล์เดียวกัน จำนวน 1 ไฟล์ ในรูปแบบ PDF File

กรณีสมัครด้วยตนเอง สามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เวลา 16.30 น. กรณีสมัครทางอีเมล สามารถสมัครได้ถึงเวลา 24.00 น. ของวันที่ปิดรับสมัคร

หากต้องการสอบถามข้อมูล โปรดติดต่อ กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. 0 2849 6238, 0 2849 6289

ข้อ 7 คณะกรรมการสรรหาจะไม่รับพิจารณารายชื่อที่มาจากวิธีการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่คณะกรรมการสรรหาได้กำหนดไว้

ข้อ 8 คณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการเปิดหีบบัตรเสนอชื่อและพิจารณาใบสมัคร ในวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เพื่อพิจารณาคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อและผู้สมัคร โดยจะทาบทามและเชิญผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด มาแสดงวิสัยทัศน์การบริหารสถาบันและเข้ารับการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการสรรหา
ทั้งนี้ การพิจารณาผู้เข้ารับการสรรหาให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการสรรหา และถือเป็นที่สุด

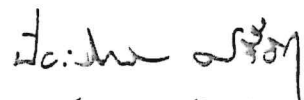
ข้อ 9 คณะกรรมการสรรหาจะสัมภาษณ์บุคลากรภายในสถาบันหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อมูลประกอบการสรรหาบุคคลที่เหมาะสม รวมทั้งจะสัมภาษณ์และรับฟังการแสดงวิสัยทัศน์การบริหารสถาบันของผู้เข้ารับการสรรหา ในวันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2569 ตั้งแต่เวลาประมาณ 13.00 น. เป็นต้นไป ณ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

ทั้งนี้ ผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 10 เกณฑ์การพิจารณาตัดสินผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสรรหา โดยพิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ประวัติส่วนตัวและผลงาน แนวคิด วิสัยทัศน์ในการบริหารสถาบัน สมรรถนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ความเป็นผู้นำ ความคิดเชิงกลยุทธ์ ความรู้ความเข้าใจในพันธกิจของสถาบัน การตัดสินใจแก้ปัญหา การทำงานภายใต้ภาวะความกดดัน เป็นต้น โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณากลับกรองผู้ที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ และจะเสนอชื่อที่เหมาะสมต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว



รูปถ่าย
ขนาด 2 นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการพิจารณาสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้าพเจ้าอายุปี ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

สังกัด..... โดยเป็น ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ อื่น ๆ
(โปรดระบุ) ขอสมัครเข้ารับการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา
ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล ในการสรรหาผู้เหมาะสม
จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

โดยข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดไว้ดังนี้

☐ มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณลักษณะตามภารกิจหน้าที่ ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ
สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2568

☐ ไม่มีคุณลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติ
เพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการ
สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2568

☐ สามารถดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการได้อย่างน้อย 3 ปี นับถึงวันที่ 30 กันยายนของปีงบประมาณ
ที่มีอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์

☐ พร้อมบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา หากได้รับการคัดเลือก

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครดังนี้

- ☐ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ถ้ามี)
- ☐ หนังสือรับรองการทำงานที่ยืนยันสถานภาพการดำรงตำแหน่งจากนายจ้างเดิม หรือหน่วยงานต้นสังกัด
- ☐ หนังสือรับรองการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (Recommendation Letter) จากผู้ทรงคุณวุฒิ
ที่เชื่อถือได้
- ☐ ประวัติผู้สมัครซึ่งแสดงประวัติการทำงานอย่างต่อเนื่องหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจนถึงวันสมัคร

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และยินยอมให้คณะกรรมการสรรหาฯ ตรวจสอบข้อมูลของข้าพเจ้า
รวมทั้งการดำเนินการตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ในประกาศฯ และถือว่าการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาฯ
เป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการสรรหาฯ จะเชิญข้าพเจ้าแสดงวิสัยทัศน์และเข้ารับการสัมภาษณ์ สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ (ที่อยู่ซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวก).....

.....

.....

อีเมล..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ 1. กรณีสมัครด้วยตนเอง สามารถส่งใบสมัครได้ที่ กองทรัพยากรบุคคล ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 999 ถ.พุทธมนทลสาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ในวันและเวลาราชการ (เวลา 8.30 น. – 16.30 น.) ภายในวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เวลา 16.30 น. (กรณีสมัครทางอีเมล murecruit@mahidol.ac.th สามารถสมัครได้ถึงเวลา 24.00 น. ของวันที่ปิดรับสมัคร)

2. คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาคุณสมบัติผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ในวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และจะรับฟังการแสดงวิสัยทัศน์และสัมภาษณ์ผู้ผ่านการพิจารณา ในวันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2569



(ตามประกาศฯ ข้อ 3.2)

แบบเสนอชื่อ

ผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล
โดยการเสนอชื่อจากส่วนงานโดยมติคณะกรรมการประจำส่วนงานของมหาวิทยาลัย
รวมถึงส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย

มติคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ครั้งที่เมื่อวันที่

ขอเสนอชื่อ.....

☐ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยมหิดล ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

☐ อื่น ๆ

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

สถานที่ทำงาน(สังกัด).....

เบอร์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้).....

เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

ทั้งนี้ ได้แนบประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae) ของผู้ได้รับการเสนอชื่อมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

เหตุผลที่เสนอชื่อบุคคลนี้ (หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ

-โปรดใส่ซองที่จัดเตรียมไว้ให้ แล้วส่งเป็นลับกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรรหา (กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี) ภายในวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เวลา 16.30 น.

-คณะกรรมการสรรหา จะพิจารณาคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อและทาบถามความสมัครใจ ในวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และจะเชิญผู้ผ่านการพิจารณาแสดงวิสัยทัศน์และเข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2569 ตั้งแต่เวลาประมาณ 13.00 น. เป็นต้นไป