

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันพุธที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔.๑

ผู้เสนอ คณบดี

เรื่องที่ ๒ การต่อเวลาปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุงานประจำปี
งบประมาณ ๒๕๗๐

สาระสำคัญ

เพื่อให้การต่อเวลาปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงขอเสนอให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาการต่อเวลาปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ราย คือ รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต เลขประจำตำแหน่ง ๑๑๗๘๐ คุณวุฒิ ปร.ค. สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร

๑. ความจำเป็นและภาระงานของส่วนงานหากคณะมีความจำเป็น และเห็นสมควรให้ต่อเวลาปฏิบัติงานให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุงานปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการระดับส่วนงาน เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ความจำเป็นของส่วนงาน พิจารณาก่อนรองคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงานของผู้ยื่นคำขอ จำนวน ๓ - ๕ คน และให้นำเสนอผลการพิจารณาการต่อเวลาปฏิบัติงานส่งมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป ประกอบด้วย

ข้อเสนอต่อที่ประชุม

() เพื่อทราบ

(/) เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)

คณบดี



คำสั่ง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และในคราวประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. คณบดี | ประธาน |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานบริหารทั่วไป | เลขานุการ |
| ๘. นายศักดิ์สิทธิ์ อุณหสถิตธรรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ ดำเนินการพิจารณากลับกรองการวิเคราะห์ความจำเป็นเกี่ยวกับการะงาน และคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน ผลงานของผู้ยื่นคำขอต่อเวลา และสรุปความเห็นส่งมหาวิทยาลัยต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล



มหาวิทยาลัยมหิดล
สำนักงานอธิการบดี กองทรัพยากรบุคคล
โทร. i + ๔๔ - ๖๒๔๖

ที่ อว ๗๘/ว. ๒๖๖๓๙

วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง การต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการและต่อเวลาปฏิบัติงานให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

เพื่อให้การดำเนินการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการและต่อเวลาปฏิบัติงานให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ที่จะครบเกษียณอายุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) แล้วเสร็จทันภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้ส่วนงานดำเนินการดังนี้

๑. ให้ส่วนงานเวียนแจ้งให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะครบเกษียณอายุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รับทราบหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการ และยื่นแบบคำขอ กรณีประสงค์จะขอต่อเวลา โดย

กรณีข้าราชการ : ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย : ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับส่วนงาน จำนวน ๓-๕ คน โดยมีหัวหน้าส่วนงานเป็นประธาน หัวหน้าหน่วยงานที่มีผู้ยื่นคำขอ ผู้เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นสมควร ร่วมเป็นกรรมการ และเลขานุการคณะ/หัวหน้างานบริหารและธุรการ/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ปฏิบัติที่มีชื่อเรียกอื่นที่รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ความจำเป็นของส่วนงาน พิจารณากลับกรองคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงานของผู้ยื่นคำขอทั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. การพิจารณาต่อเวลา ให้เป็นไปตามความจำเป็นของส่วนงาน มิใช่สิทธิของผู้ขอต่อเวลา โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์การวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เพื่อต่อเวลา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของส่วนงาน

๔. นำผลการพิจารณาการต่อเวลา เอกสาร/แบบฟอร์มต่าง ๆ และผลงานทางวิชาการ เสนอต่อมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ พร้อมส่งแบบคำขอต่อเวลา ในรูปแบบไฟล์ word ไปที่ orawan.tag@mahidol.ac.th เพื่อจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ในการเขียนอ้างอิงผลงานทางวิชาการ ให้เขียนตามรูปแบบ Vancouver สำหรับสายวิทยาศาสตร์ และรูปแบบ American Psychological Association (APA) สำหรับสายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ซึ่งเป็นรูปแบบเดียวกันกับการเขียนอ้างอิงผลงานทางวิชาการสำหรับเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

๕. ให้ส่วนงานบริหารจัดการในเรื่องระยะเวลาดำเนินการในเรื่องการต่อเวลา ให้สอดคล้องเหมาะสม ภายในเวลาที่กำหนดตามประกาศ ซึ่งได้มีการกำหนดแนวทางดำเนินการและระยะเวลาไว้ล่วงหน้าเพื่อใช้ดำเนินการในทุกๆ ปีไว้แล้ว โดยขอชักซ้อมความเข้าใจเพิ่มเติมดังนี้

- กรณีข้าราชการ ผู้ที่สามารถยื่นคำขอต่อเวลาฯ ได้ จะต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่อยู่ระหว่างยื่นคำขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนยื่นคำขอต่อเวลาฯ ให้มีสิทธิ์ยื่นได้ โดยจะได้รับการต่อเวลาฯ เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ก่อนสิ้นปีงบประมาณที่เกี่ยวข้องแล้วเท่านั้น

- กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการต่อเวลาฯ จากเงินงบประมาณ เฉพาะผู้ที่ได้รับการต่อเวลาฯ จากอายุ ๖๐ ปี ที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอก หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์วิจัยเท่านั้น ถ้าเป็นการต่อเวลาฯ กรณีนอกเหนือจากนี้ ส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการต่อเวลาฯ โดยให้เปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

- ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงสิ้นปีงบประมาณที่เกี่ยวข้อง ควรเป็นผลงานที่ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณากลับรองการต่อเวลาฯ ทั้งระดับส่วนงาน และระดับมหาวิทยาลัย ได้รับข้อมูลครบถ้วนในวันที่มีการพิจารณาผลงานทางวิชาการ ซึ่งตามประกาศฯ กำหนดให้ส่งผลการพิจารณา และเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปี ผู้ที่จะต่อเวลาฯ จึงควรมีการเตรียมการล่วงหน้าไว้อย่างน้อย ๒-๓ ปี

- ผลงานที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว แต่ยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ หากคณะกรรมการพิจารณากลับรองระดับส่วนงานพิจารณาแล้วว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด สามารถเสนอไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยมีเงื่อนไขว่า จะต้องได้รับการตีพิมพ์และจัดส่งผลงานดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณที่เกี่ยวข้อง มิเช่นนั้น จะถือว่าไม่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด

- กรณีที่ผู้เสนอขอต่อเวลาฯ ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปี ให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

ในการนี้ขอให้ส่วนงานดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย หากพ้นจากระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศฯ (๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา โดยประกาศฯ/แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกองทรัพยากรบุคคล/เอกสารเผยแพร่/ข้อบังคับ/ประกาศ/แบบฟอร์มต่างๆ /การบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อเวลาฯ/..และความก้าวหน้าในสายงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดี ผ่าน รองฯ ฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดทราบ ม.มหิดล แจ้งการดำเนินการต่อเวลาฯปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2570 ตามรายละเอียดข้างต้น

เห็นสมควรแจ้ง หน่วยงานทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป



(น.ส.จันทนา สอน)
เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

8 ธ.ค. 2568



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพงษ์ มนัสเกียรติ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



(นางภาณี นาคโรจน์)

ผู้อำนวยการทั่วไป

8 ธ.ค. 2568

หมายเหตุ การต่อเวลาปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้ส่วนงานดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีอายุเกินหกสิบปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเสนอไปยังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้แยกเสนอจากกรณีการต่อเวลาฯ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย (ที่มีใช้ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร)



เลขที่ ๖.๑.๔
วันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๕๘
เวลา ๑๖.๓๐ เอกสารหมายเลข ๑
๒ - แต่งตั้งกรรมการ

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๓/๗ ๒

กองทัพบก
รับที่ ๐๐๕๐๓
วันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๕๘
เวลา ๑๖.๓๐

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

อ้างถึง ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามประกาศที่อ้างถึง ก.พ.อ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไว้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาเพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือวิจัย ซึ่ง ก.พ.อ. ได้มีมติให้ปรับปรุงประกาศฯ ดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และปรับปรุงแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นั้น

บัดนี้ ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาใคร่ขอชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และแนวปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ. ฯ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการต่อเวลาราชการ

๑.๑) ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่จะได้รับการต่อเวลาราชการ จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ คุณสมบัติระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าดังกล่าวต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐานคุณวุฒิของ ก.พ.อ.

๑.๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการนับได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่จะเกษียณอายุราชการ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนยื่นคำขอต่อเวลาราชการ ก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่สถาบันอุดมศึกษาจะต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้เฉพาะกรณีที่บุคคลนั้นได้รับการประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ก่อนสิ้นปีงบประมาณที่จะเกษียณอายุราชการ

๑.๓) ภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ให้หมายความรวมถึงภาระงานตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นสิ่งที่ส่งเสริมหรือพัฒนาหน่วยงานหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามความจำเป็นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานที่ผู้นั้น จะได้รับการต่อเวลาราชการ

๑.๔) หลักเกณฑ์การเผยแพร่และคุณภาพของผลงานทางวิชาการที่ใช้สำหรับประกอบการพิจารณาต่อเวลาราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๒. การดำเนินการ

๒.๑) ประกาศ ก.พ.อ. นี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๒.๒) ในการพิจารณาต่อเวลาราชการให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ชื่อว่า คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ ทำหน้าที่พิจารณาคำขอต่อเวลาราชการ และเสนอแนะต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา จำนวนและองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดดังกล่าวให้กำหนดไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยมีกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธาน และอธิการบดี เป็นรองประธาน

๒.๓) การดำเนินการต่อเวลาราชการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการนั้นจะเกษียณอายุราชการ

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ

๓.๑) ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายปีตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด

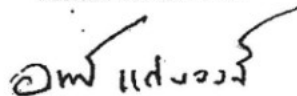
๓.๒) กรณีที่ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใด ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๕๗

๔. การปฏิบัติหน้าที่

๔.๑) ข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ จะต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนและวิจัยเท่านั้น จะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ได้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ทางการบริหารอื่น ให้เสนอ ก.พ.อ. พิจารณาเป็นรายกรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอาณณ แก่นวงศ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รักษาราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

กรรมการและเลขานุการ ก.พ.อ.

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๐๒ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๕๑



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษามีใช้สิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี โดยกำหนดเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี

ข้อ ๕ ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือตำแหน่งศาสตราจารย์ ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนยื่นคำขอต่อเวลาราชการ ก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่สถาบันอุดมศึกษาจะต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้ก็ต่อเมื่อประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์นั้นได้ก่อนสิ้นปีงบประมาณที่เกษียณอายุราชการ

(๒) เป็นผู้เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

(๓) คุณสมบัติอื่นที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

(๔) มีภาระงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ ดังนี้

(ก) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และ

(ข) มีผลงานทางวิชาการ อันได้แก่ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันเฉลี่ยปีละหนึ่งเล่มหรือรายการ หรือบทความทางวิชาการ เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสามเรื่อง ทั้งนี้ เฉพาะที่ได้รับการเผยแพร่และมีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้ลดบทความทางวิชาการเหลือเฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสองเรื่อง

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ ไม่ครบสามปี ให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

ข้อ ๖ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอต่อเวลาราชการ ให้ยื่นคำขอตามวิธีการ แบบ และภายในระยะเวลาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๗ ในการพิจารณาต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการคนหนึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นประธาน อธิการบดีเป็นรองประธาน และกรรมการอื่นตามจำนวนที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นสมควร

(๒) ให้คณะกรรมการตาม (๑) พิจารณาคำขอต่อเวลาราชการ และเสนอแนะต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาว่าจะสมควรอนุมัติต่อเวลาราชการให้ผู้ใดหรือไม่

(๓) ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการนั้นจะเกษียณอายุการอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่อเวลาราชการของสภาสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นที่สุด

ข้อ ๘ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการเป็นรายปีตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด ในกรณีที่ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใด ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๗

ข้อ ๙ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

ข้อ ๑๐ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนและวิจัยเท่านั้น จะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และงานบริหารอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเรือเอก



(ณรงค์ พิพัฒนาศัย)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงาน
ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๗ วรรคท้าย ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุม ครั้งที่ ๕๘๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งศาสตราจารย์วิจัยที่ได้รับการต่อเวลาปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒. ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการฝ่ายวิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยมหิดลตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล กรณีสำนักงานอธิการบดี ให้หมายถึงอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

“ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานรองหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการโรงพยาบาล รวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และให้หมายรวมถึง ผู้อำนวยการศูนย์จิตตปัญญาศึกษา และผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในระดับมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการระดับส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงาน

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ทำงานในมหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้ยื่นคำขอ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเกษียณอายุงานและยื่นคำขอต่อเวลาปฏิบัติงาน

ข้อ ๓. การต่อเวลาปฏิบัติงานให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเกษียณอายุงาน ให้ส่วนงานพิจารณาตามความจำเป็นของส่วนงาน มีใช้สิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขอต่อเวลาปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากภาระงานของส่วนงานเป็นสำคัญ ซึ่งงานนั้น ๆ จำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับพิจารณาต่อเวลาปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่มีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ ต้องมีคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงาน ดังนี้

(ก) พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่ครบเกษียณอายุงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีสุขภาพแข็งแรงโดยผ่านการตรวจสุขภาพจากสถาบันการแพทย์ของรัฐหรือของเอกชนที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบว่าเป็นผู้สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ โดยรับรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติพิเศษตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด

(๔) มีภาระงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุงาน ดังนี้

(๔.๑) เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงาน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพสูงกว่าภาระงานขั้นต่ำตามข้อตกลงหรือตามตัวชี้วัดที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ในฐานะอาจารย์ผู้สอน หรือนักวิจัย และ

(๔.๒) มีผลงานทางวิชาการ อันได้แก่ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น และบทความทางวิชาการ ที่เป็น Review Article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน เฉลี่ยปีละหนึ่งเล่มหรือรายการ เว้นแต่ ในกรณีของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการในสาขาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ ให้นับบทความทางวิชาการ ที่เป็น Review Article ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับนานาชาติหรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด โดยหากเป็นระดับชาติให้นับ ๒ เรื่อง เท่ากับ ๑ ชิ้นงาน

ค่านิยามของผลงานทางวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทวิชาการนับถึงวันครบเกษียณอายุงานไม่ถึง ๓ ปี เนื่องจากดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในช่วงระยะเวลาก่อนครบเกษียณอายุงานให้มีระยะเวลาผ่อนผันการผลิตผลงานทางวิชาการตามข้อ ๔.๒ โดยให้อธิการบดีพิจารณาต่อเวลาการปฏิบัติงานเมื่อครบเกษียณอายุงานได้ โดยมีระยะเวลาตั้งแต่ ๓ ปี แต่ไม่ถึง ๔ ปี (นับระยะเวลาตั้งแต่พ้นจาก

ตำแหน่งประเภทผู้บริหารถึงวันที่ ๓๐ กันยายน) และให้ส่งผลงานทางวิชาการให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เมื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทวิชาการก่อนหรือครบตามระยะเวลาดังกล่าว หากมีผลงานครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒ ให้ขยายระยะเวลาการจ้างตามสัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไปจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ หากไม่สามารถเสนอผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ให้พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเนื่องจากครบเกษียณอายุงาน

(ข) พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทสนับสนุน

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทสนับสนุนที่ครบเกษียณอายุงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม และมีสุขภาพแข็งแรงโดยผ่านการตรวจสุขภาพจากสถาบันการแพทย์ของรัฐหรือของเอกชนที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบว่าเป็นผู้สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ โดยรับรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๓) ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติพิเศษที่เด่นชัดกว่าบุคคลอื่น เช่น เป็นผู้อุทิศตน มีความเชี่ยวชาญในงานสูง หรือมีความเป็นเลิศในงานบริการ หรือเป็นผู้ประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัย เป็นต้น กรณีทำหน้าที่บริหารอำนวยการ จะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการดีเด่น หรือมีภาวะความเป็นผู้นำหรือเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายของส่วนงานและมหาวิทยาลัยหรือเป็นผู้มีความสามารถในการประสานงานและอำนวยการ เป็นต้น โดยมีหลักฐานแสดงหรือแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่เชื่อถือได้

(๔) เป็นผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลังภายในระยะเวลา ๓ ปี อยู่ในระดับดีเด่นทุกครั้ง

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการต่อเวลาปฏิบัติงานให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธาน |
| (๒) อธิการบดี | รองประธาน |
| (๓) ประธานคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองการขอตำแหน่งทางวิชาการ | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนงานที่เลือกจากที่ประชุม ก.บ.ค. จำนวน ๕ คน | กรรมการ |
| (๕) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพคน | กรรมการและเลขานุการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองกฎหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๖. ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณากลั่นกรองความจำเป็นของส่วนงาน คุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงานและผลงานของผู้ยื่นคำขอต่อเวลาปฏิบัติงานที่คณะกรรมการระดับส่วนงานเสนอ และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗. ให้ส่วนงานเวียนแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศฯ และเอกสาร/แบบฟอร์มแนบท้ายประกาศฯ ให้ผู้ที่เกษียณอายุงานในปีงบประมาณนั้นและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๘. พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะขอต่อเวลาปฏิบัติงานให้อื่นคำขอต่อเวลาปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๙. ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการระดับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ - ๕ คน ตามความเหมาะสมโดยมีหัวหน้าส่วนงานเป็นประธาน และมีหัวหน้าหน่วยงานที่มีผู้ยื่นคำขอ ร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ทำหน้าที่วิเคราะห์ความจำเป็นของส่วนงาน พิจารณาก่อนการอนุมัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงานของผู้ยื่นคำขอประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน | ประธาน |
| (๒) หัวหน้าหน่วยงานที่มีผู้ยื่นคำขอต่อเวลาปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| (๓) ผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นสมควร จำนวน ๑ - ๓ คน | กรรมการ |
| (๔) เลขานุการคณะ/หัวหน้างานบริหารและธุรการ/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ปฏิบัติงาน | เลขานุการ |
- ที่มีชื่อเรียกอื่นที่รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐. ให้คณะกรรมการระดับส่วนงานดำเนินการพิจารณาก่อนการขอความจำเป็นเกี่ยวกับภาระงาน และก่อนการอนุมัติ ผลการปฏิบัติงานและผลงานของผู้ยื่นคำขอ โดยเสนอรายชื่อผู้ยื่นคำขอ เอกสารประกอบผลการพิจารณาก่อนการขอและสรุปความเห็นส่งมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของทุกปี

ข้อ ๑๑. ให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนการขอและเสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคมของทุกปี

ข้อ ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการต่อเวลาปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยมหิดลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓. ให้มหาวิทยาลัยติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการต่อเวลาปฏิบัติงานเป็นรายปี ตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใดให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากงาน

ข้อ ๑๔. กรณีที่ส่วนงานมีความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจจ้างผู้มีอายุเกินกว่าหกสิบห้าปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ยื่นขอรับหกสิบห้าปีบริบูรณ์) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) ต่อไปได้ โดยเป็นการจ้างครั้งละไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ แต่ทั้งนี้ไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่มีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และต้องไม่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๑ (ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ยกเว้นการจ้างผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้จ้างได้ตามวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดี โดยพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการพิจารณาต่อเวลาปฏิบัติงานจะต้องมีคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงาน ดังนี้

(ก) พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๑) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔ (ก) (๑)-(๓) โดยมีอายุเกินกว่าหกสิบห้าปีบริบูรณ์

(๒) มีผลการปฏิบัติงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๕ ปี ดังนี้

(๒.๑) มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกครั้ง และต้องอยู่ในระดับดีเด่นไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒.๒) มีผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔ (ก) (๔.๒)

(ข) พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทสนับสนุน

(๑) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔ (ข) (๑)-(๓) โดยมีอายุเกินกว่าหกสิบห้าปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลังภายในระยะเวลา ๕ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกครั้ง และต้องอยู่ในระดับดีเด่นไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ข้อ ๑๕. การดำเนินการเพื่อต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีอายุเกินกว่าหกสิบห้าปีบริบูรณ์ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ - ข้อ ๑๓

ข้อ ๑๖. การพิจารณาต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกินกว่าหกสิบห้าปีบริบูรณ์ในพึงประมาณต่อ ๆ ไป ให้คณะกรรมการประเมินพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการพิจารณาต่อเวลาปฏิบัติงานจะต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น

ข้อ ๑๗. ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนอื่น ๆ ของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาปฏิบัติงาน (จากอายุ ๖๐ ปี) ที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ซึ่งต้องสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์วิจัย ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย ถ้าเป็นการต่อเวลาปฏิบัติงานกรณีนอกเหนือจากนี้ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการต่อเวลาปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงาน โดยให้เปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

ในกรณีที่ส่วนงานพิจารณาแล้ว เห็นสมควรไม่ดำเนินการในลักษณะการต่อเวลาปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง แต่เห็นว่ายังมีความจำเป็นต้องจ้างบุคคลดังกล่าว ส่วนงานสามารถพิจารณาจ้างในลักษณะการจ้างใหม่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) หรือลูกจ้างชั่วคราวอายุเกิน ๖๐ ปี ได้เอง จากเงินรายได้ของส่วนงาน ซึ่งอัตราการจ้างจะขึ้นอยู่กับการทำงานตกลงกัน ไม่จำเป็นต้องได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนอื่นๆ เท่าเดิมเหมือนกับการต่อเวลาราชการและการต่อเวลาปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๘. ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๙. การดำเนินการใดที่เกี่ยวข้องกับการต่อเวลาปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งศาสตราจารย์วิจัยที่ได้รับการต่อเวลาปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ก่อนที่ประกาศนี้จะใช้บังคับ ให้คงดำเนินการต่อไปตามประกาศเดิมจนแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีอายุเกินหกสิบปี
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีอายุเกินหกสิบปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๕๗ วรรคหก ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๘๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีอายุเกินหกสิบปี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีอายุเกินหกสิบปี พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต คณะ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) และให้หมายความรวมถึงพนักงานวิทยาลัยด้วย

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงาน และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการบริหารของบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารของวิทยาลัยนานาชาติ คณะกรรมการบริหารของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ คณะกรรมการบริหารของวิทยาลัยการจัดการ และคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกัน

“ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการโรงพยาบาล รวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๖ การดำเนินการเพื่อขออนุมัติต่อเวลาปฏิบัติงานให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่จะเกษียณอายุงานในปีงบประมาณของปีที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ให้หัวหน้าส่วนงาน หรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๗ และมีใช้สิทธิของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่จะขอต่อเวลาปฏิบัติงาน

การขอต่อเวลาปฏิบัติงานต้องดำเนินการตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

(๑) ผลการประเมินการปฏิบัติงานในระหว่างดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ที่ไม่ต่ำกว่าระดับดี

(๒) ผลการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลของรัฐ โดยรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง และสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ โดยรับรองไว้ไม่เกินหนึ่งปี

(๓) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาประกอบการพิจารณาต่อเวลาปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติการต่อเวลาปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ ยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย

ระยะเวลาการต่อเวลาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ได้ตกลงกับหัวหน้าส่วนงาน หรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี แต่ไม่เกินวาระการดำรงตำแหน่งนั้น และต้องไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่มีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

ข้อ ๘ การขอต่อเวลาปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่จะเกษียณอายุงานในปีงบประมาณของปีที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ให้หัวหน้าส่วนงาน หรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๗ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของทุกปี

ข้อ ๙ กรณีที่ได้รับการต่อเวลาปฏิบัติงานประเภทวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ต่อมาได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร สามารถได้รับการต่อเวลาปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่มีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ โดยไม่ต้องดำเนินการขอต่อเวลาปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้อีก

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารดำรงตำแหน่งจะครบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๗ หรือข้อ ๑๓ แล้วแต่กรณี แต่อายุยังไม่ครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ และประสงค์จะกลับมาปฏิบัติงานด้านวิชาการของส่วนงาน ให้ส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาตามความจำเป็น และต้องเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติล่วงหน้าก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน โดยจะอนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงานได้ แต่ต้องไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่มีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

กรณีไม่ได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงานด้านวิชาการของส่วนงาน ให้ถือว่าผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเนื่องจากเกษียณอายุงานในวันครบระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ได้รับการต่อเวลาปฏิบัติงานต้องพ้นจากตำแหน่งก่อนครบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้ถือว่าผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเนื่องจากเกษียณอายุงานในวันที่พ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่ประสงค์จะกลับมาปฏิบัติงานด้านวิชาการของส่วนงาน ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

กรณีได้รับอนุมัติให้กลับมาปฏิบัติงานด้านวิชาการของส่วนงาน ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่อเนื่องนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง

กรณีไม่ได้รับอนุมัติให้กลับมาปฏิบัติงานด้านวิชาการของส่วนงาน ให้ถือว่าผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเนื่องจากเกษียณอายุงานในวันที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ กรณีอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งอธิการบดี เมื่ออายุเกินหกสิบปีแต่ยังไม่ครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ และประสงค์จะกลับมาปฏิบัติงานด้านวิชาการของส่วนงาน ให้ดำเนินการเพื่อขอต่อเวลาการปฏิบัติงานด้านวิชาการตามข้อ ๑๐ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงานแล้ว แต่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตำแหน่งใหม่ หรือตำแหน่งเดิมอีกวาระหนึ่ง ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๗ เพื่อขยายระยะเวลาออกไปได้ไม่เกินวาระการดำรงตำแหน่งบริหารใหม่ แต่ต้องไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่มีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

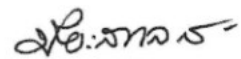
ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนอื่น ๆ ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณผู้ที่ได้รับการต่อเวลาการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งต้องสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งศาสตราจารย์วิจัย ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณผู้ที่ได้รับการต่อเวลาการปฏิบัติงานที่มีได้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรก ให้เปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) หรือพนักงานวิทยาลัย แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานนั้น เว้นแต่การต่อเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน กรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ โดยให้เป็นไปตามความตกลงกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับส่วนงานนั้น

อัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย
หรือส่วนงานกำหนด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

หมายเหตุ เหตุผลในการออกข้อบังคับนี้เนื่องจาก

๑. ปรับปรุงถ้อยคำและหลักเกณฑ์ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒. ปรับระยะเวลาในการดำเนินการให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
๓. ปรับแก้ไขหลักเกณฑ์ที่ขัดข้องหรือเป็นอุปสรรคในการดำเนินการต่อเวลาปฏิบัติงานของผู้บริหาร กรณีที่ได้รับอนุมัติต่อเวลาปฏิบัติงานครบวาระแล้ว แต่อายุยังไม่ครบอายุหกสิบห้าปีบริบูรณ์ ให้สามารถกลับมาปฏิบัติงานด้านวิชาการได้จนครบอายุหกสิบห้าปีบริบูรณ์
๔. เพิ่มเติมหลักเกณฑ์ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งอธิการบดีเมื่ออายุเกินหกสิบปีแต่ยังไม่ครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ และประสงค์จะกลับมาปฏิบัติงานด้านวิชาการของส่วนงาน สามารถดำเนินการเพื่อขอต่อเวลาการปฏิบัติงานด้านวิชาการได้
๕. ระบุเงื่อนไขหลักการเรื่องการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานไว้ในข้อบังคับนี้ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เพื่อต่อเวลาฯ

ในการดำเนินการที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์การวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เพื่อต่อเวลาฯ ไว้ ๔ แนวทาง โดยส่วนงานสามารถพิจารณาใช้เกณฑ์การวิเคราะห์ความต้องการบุคลากรสายวิชาการข้อใดข้อหนึ่งได้ ดังนี้

๑) พิจารณาจากโครงสร้างอายุของคณาจารย์ในหน่วยงาน

๒) พิจารณาการขาดแคลนในแง่จำนวน โดย

๒.๑ พิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของสายวิชาการ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพสูงกว่าภาระงานขั้นต่ำตามข้อตกลงหรือตามตัวชี้วัดที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนดในฐานะอาจารย์ผู้สอน หรือนักวิจัย

๒.๒ พิจารณาตามเกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา

สาขาวิชา	อัตราสัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา	
	ข้าราชการ ^๑	พนักงานมหาวิทยาลัย ^๒
๑.๑ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี		
๑) ศึกษาศาสตร์และการฝึกหัดครู	๑ : ๑๕	๑ : ๒๒.๕
๒) มนุษยศาสตร์ ศาสนา และเทววิทยา	๑ : ๑๘	๑ : ๒๗
๓) วิศวกรรมศาสตร์และประยุกต์ศิลป์	๑ : ๘	๑ : ๑๒
๔) นิติศาสตร์	๑ : ๑๘	๑ : ๒๗
๕) สังคมและพฤติกรรมศาสตร์	๑ : ๑๘	๑ : ๒๗
๖) การบริหารพาณิชยกรรมและธุรกิจ	๑ : ๑๘	๑ : ๒๗
๗) การสื่อสารมวลชนและการเอกสาร	๑ : ๑๘	๑ : ๒๗
๘) คหกรรมศาสตร์	๑ : ๑๘	๑ : ๒๗
๙) ธุรกิจบริการ	๑ : ๑๘	๑ : ๒๗
๑๐) วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ	๑ : ๑๐	๑ : ๑๕
๑๑) คณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์	๑ : ๑๐	๑ : ๑๕
๑๒) แพทยศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ	๑ : ๔	๑ : ๖
๑๓) วิศวกรรมศาสตร์	๑ : ๑๐	๑ : ๑๕
๑๔) สถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	๑ : ๔	๑ : ๖
๑๕) การอาชีวศึกษา ทัศนกรรม และอุตสาหกรรม	๑ : ๑๐	๑ : ๑๕
๑๖) การขนส่งและการคมนาคม	๑ : ๑๐	๑ : ๑๕
๑๗) เกษตรศาสตร์ วนศาสตร์และประมง	๑ : ๑๐	๑ : ๑๕
๑๘) เกษตรศาสตร์	๑ : ๔	๑ : ๖
๑๙) สัตวแพทยศาสตร์	๑ : ๓.๕	๑ : ๕.๒๕
๒๐) อื่นๆ	๑ : ๑๘	๑ : ๒๗
หรือ	๑ : ๑๐	๑ : ๑๕
	แล้วแต่กรณี	

สาขาวิชา	อัตราสัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา	
	ข้าราชการ ^๑	พนักงานมหาวิทยาลัย ^๒
๑.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา		
๑) สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๑ : ๑๐	๑ : ๑๕
๒) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑ : ๕	๑ : ๗.๕
๓) แพทยศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ	๑ : ๔	๑ : ๖

^๑ เกณฑ์มาตรฐานกลางสำหรับการจัดทำโครงการพัฒนาการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในช่วง แผนพัฒนาฯ ระยะที่ ๘

^๒ เกณฑ์การพิจารณาอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม

$$\text{จำนวนนักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา} = \frac{\text{ผลรวมทั้งปีการศึกษาของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแต่ละวิชา} \times \text{จำนวนหน่วยกิตของวิชานั้น}}{\text{จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรต่อปีการศึกษา}}$$

(ที่มา หนังสือแนวทางการแบ่งงาน การกำหนดตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง โดย สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย)

๒.๓ พิจารณาโดยนำเกณฑ์การวิเคราะห์จำนวนอาจารย์ที่ต้องการตามสาขาวิชาซึ่งหน่วยงานกำหนดขึ้นเอง (หากมี)
ทั้งนี้ เกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ม. กำหนดไว้

๓) การกำหนดสาขาวิชาขาดแคลน

๓.๑ เป็นสาขาวิชาขาดแคลนตามมติคณะรัฐมนตรี จำนวน ๑๙ สาขาวิชา ได้แก่

กลุ่มสาขาวิชา	สาขาวิชา
๑ กลุ่มวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์-เทคโนโลยี	- สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ - สาขาวิชาปิโตรเคมี - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ - สาขาวิชาคณิตศาสตร์ - สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ - สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร - สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม - สาขาวิชาอัญมณีและเครื่องประดับ - สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒ กลุ่มวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	- สาขาวิชาแพทยศาสตร์ - สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ - สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ - สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ - สาขาวิชากายภาพบำบัด - สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ - สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ - สาขาวิชารังสีเทคนิค - สาขาวิชากิจกรรมบำบัด
๓ กลุ่มสาขาวิชาอื่นๆ	- สาขาวิชาภาษา