ระเบียบ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2567

ประกาศเดิม	ประกาศใหม่
ระเบียบ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2567	ระเบียบ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2569
เพื่อเป็นการ...ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567 จึงกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติดังนี้	เพื่อเป็นการ...ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 จึงกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติดังนี้
1. ให้ยกเลิก ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2564	1. ให้ยกเลิก ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล ลงวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2567
3.2.2 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ขอใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม เพื่อทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ได้เมื่อสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว	3.2.2 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ขอใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม เพื่อทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ได้เมื่อสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่ได้จ่ายค่า Research supplies fee จะต้องชำระค่าบริการห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมก่อนเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ
1) การขออนุมัติใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม (ส่งเอกสารครั้งแรก ครั้งเดียว) 2) การเข้าใช้ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม (ส่งเอกสารทุกเดือนที่จะใช้ห้องปฏิบัติการ)	4.1 การขออนุมัติใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม (ส่งเอกสารครั้งแรก ครั้งเดียว) 4.2 การเข้าใช้ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม (ส่งเอกสารทุกเดือนที่จะใช้ห้องปฏิบัติการ)
4.1.1 นักศึกษา ที่มีความประสงค์... (เช่น ~~หลักสูตรแบบเรียนออนไลน์ ESPReL Training ของศูนย์ COSHEM มหิดล~~ ~~http://www.tm.mahidol.ac.th/research/client/oric~~ ~~ESPReL Training.php~~ หลักสูตรแบบเรียนออนไลน์ด้านมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ~~http://elearning-labsafety.nrct.go.th/~~)	4.1.1 นักศึกษา ที่มีความประสงค์... (เช่น หลักสูตรแบบเรียนออนไลน์ด้านมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ)

5.6 ในการขอเข้าใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลา ให้เบิกลูกกุญแจเฉพาะห้องนั้น โดยผู้ขอใช้ห้องปฏิบัติการต้อง~~สแกนคิวอาร์โค๊ด ที่ติดอยู่ที่จุดรักษาความปลอดภัย (รปภ.) อาคาร 4 ชั้น 1 เพื่อลงเวลา ใน google form แล้วยืนยันการ~~ลงบันทึกเวลาให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ทราบก่อน จึงจะสามารถรับกุญแจได้	5.6 ในการขอเข้าใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลา ให้เบิกลูกกุญแจเฉพาะห้องนั้น โดยผู้ขอใช้ห้องปฏิบัติการต้องลงบันทึกเวลาให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทราบก่อน จึงจะสามารถรับกุญแจได้
ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2567	ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ระเบียบ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2569

เพื่อเป็นการอำนายความสะดวก และความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการ ของนักศึกษา ตามมาตรฐานความปลอดภัย ESPReL ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ในการขอใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย เกิดประโยชน์สูงสุด และถือปฏิบัติในทางเดียวกัน โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 จึงกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ให้ยกเลิก ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล ลงวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

2. ในประกาศนี้

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษาคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ที่สังกัดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

"ห้องปฏิบัติการ" หมายถึง ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

3. ระเบียบการขอใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม

3.1 วัตถุประสงค์ของการขอใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม

3.1.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรี ขอใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม เพื่อทำโครงงานวิทยาศาสตร์

3.1.2 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ขอใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม เพื่อทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

3.2 หลักเกณฑ์ในการขอใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม สำหรับนักศึกษา

3.2.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรี ขอใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม เพื่อทำโครงงานวิทยาศาสตร์ ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และสามารถเข้าใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม ได้ตั้งแต่ 1 ธันวาคม ของปีการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาโครงงานวิทยาศาสตร์

3.2.2 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ขอใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม เพื่อทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ได้เมื่อสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่ได้จ่ายค่า Research supplies fee จะต้องชำระค่าบริการห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมก่อนเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ

4. การขอใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม

4.1 การขออนุมัติใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม (ส่งเอกสารครั้งแรก ครั้งเดียว)

4.2 การเข้าใช้ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม (ส่งเอกสารทุกเดือนที่จะใช้ห้องปฏิบัติการ)

4.1 การขออนุมัติ.../2

4.1 การขออนุมัติใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม

4.1.1 นักศึกษา ที่มีความประสงค์ใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม เพื่อทำโครงงานวิทยาศาสตร์ หรือทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ต้องผ่านการอบรมด้านมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ESPReL โดยมีใบรับรองหรือใบประกาศนียบัตร (เช่น ~~หลักสูตรแบบเรียนออนไลน์ ESPReL Training ของศูนย์ COSHEM มหิดล http://www.tm.mahidol.ac.th/research/client/oric ESPReL Training.php หรือ~~หลักสูตรแบบเรียนออนไลน์ด้านมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ~~http://elearning-labsafety.nrct.go.th/~~)

4.1.2 นักศึกษากรอกแบบบันทึกขออนุมัติใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม (FM-LAB-01) เพื่อเสนอคณะทำงานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ พิจารณา โดยแนบเอกสาร (ครั้งแรกครั้งเดียว) ดังนี้

1) สำเนาใบรับรองหรือสำเนาใบประกาศนียบัตร ที่ผ่านการอบรมด้านมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ESPReL

2) แผนการดำเนินงาน (FM-LAB-04)

3) แบบบันทึกการบริหารความเสี่ยง (FM-512-01)

4) การรายงานการบริหารความเสี่ยง (FM-514-01)

5) สำเนาบัตรนักศึกษาพร้อมผู้ร่วมงาน

6) บันทึกรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ กรณีขอใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม

4.1.3 คณะทำงานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ จะมีการประชุม ทุกสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน (ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง) ฉะนั้น นักศึกษาจะต้องยื่นเอกสารภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน

4.1.4 นักศึกษา ระดับปริญญาตรี สามารถใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม เพื่อทำโครงงานวิทยาศาตร์ ได้ตั้งแต่ เดือนธันวาคม ถึงเดือนพฤษภาคม ของปีการศึกษา ที่มีการลงทะเบียนวิชาโครงงานวิทยาศาสตร์

4.1.5 นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา สามารถใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม เพื่อทำวิทยานิพนธ์ ได้ตั้งแต่ผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ จนถึงการสอบป้องกันการทำวิทยานิพนธ์

4.2 การเข้าใช้ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม

เมื่อนักศึกษา ได้รับอนุมัติให้ใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมแล้ว และมีความประสงค์จะเข้าใช้ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม นักศึกษาต้องกรอกแบบบันทึกใบขออนุญาตเข้าใช้ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมในเวลา (FM-LAB-02) และ/หรือ แบบบันทึกใบขออนุญาตเข้าใช้ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมนอกเวลาราชการ (FM-LAB-03)

4.2.1 นักศึกษา ที่จะเข้าใช้ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม ที่ต้องผ่านประตูที่มีการสแกนลายนิ้วมือ จะต้องมาทำการสแกนลายนิ้วมือ ครั้งแรก ที่ทำการ งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล อาคาร 4 ชั้น 4

4.2.2.การขอเข้าใช้.../3

4.2.2 การขอเข้าใช้ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล

เวลาทำการปกติ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น.

นอกเวลาทำการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 16.30 – 21.00 น. วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 8.30 – 21.00 น

1) นักศึกษาที่ต้องการขอเข้าใช้ห้องปฏิบัติการในเวลาทำการปกติ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น. ให้กรอกแบบบันทึกใบขออนุญาตเข้าใช้ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมในเวลาทำการ (FM-LAB-02) ให้ครบถ้วนแล้วเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาหรือประธานหลักสูตรเพื่อลงนาม และให้นักศึกษานำแบบบันทึกดังกล่าวส่งที่เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ เพื่อเสนอให้หัวหน้างานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล อนุมัติ

2) นักศึกษาที่ต้องการขอเข้าใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาทำการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 16.30 – 21.00 น. วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 8.30 – 21.00 น. ให้กรอกแบบบันทึกใบขออนุญาตเข้าใช้ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมนอกเวลาทำการ (FM-LAB-03) ให้ครบถ้วนแล้วเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาหรือประธานหลักสูตรเพื่อลงนาม และให้นักศึกษานำแบบฟอร์มดังกล่าว ส่งที่เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ เพื่อเสนอให้หัวหน้างานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล เสนอความเห็นและนำเสนอต่อรองคณบดีที่กำกับดูแลงานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากลอนุมัติ

3) นักศึกษาที่ต้องการขอเข้าใช้ห้องปฏิบัติการนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้ทำบันทึกหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมแนบแบบบันทึกใบขออนุญาตเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ โดยผ่านความเห็นชอบและเหตุผลจากอาจารย์ที่ปรึกษา และส่งที่เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ เพื่อเสนอให้หัวหน้างานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล และรองคณบดีที่กำกับดูแล เสนอความเห็นเพื่อขออนุมัติการใช้ห้องปฏิบัติการจาก คณบดี

5. ระเบียบและแนวปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม

5.1 การขอเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ ต้องยื่นแบบบันทึกการขอเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ ที่งานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล ชั้น 4 อาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนดล ก่อนวันที่ 20 ของเดือนที่จะขอใช้ (เช่น ขอใช้เดือนธันวาคม ต้องยื่นแบบบันทึกขอใช้ ก่อนวันที่ 20 พฤศจิกายน)

5.2 ห้ามผู้แต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ ไม่สวมเสื้อคลุมปฏิบัติการ เข้าใช้ห้องปฏิบัติการ

5.3 นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องเข้าใช้ห้องปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องสามารถขอเข้าใช้ห้องได้ครั้งละ ไม่เกิน 1 เดือนของเดือนที่ขออนุมัติ

5.4 ในการขอเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ ให้ผู้ขอเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ ถ่ายเอกสารสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรนักศึกษา พร้อมทั้งผู้ร่วมปฏิบัติงานแนบมากับแบบบันทึกใบขออนุญาตเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ

5.5 ในการขอเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ นอกเวลาราชการและนอกเหนือจากประกาศนี้ ผู้ขอเข้าใช้ต้องมีผู้ร่วมปฏิบัติงานด้วย หากไม่มีผู้ร่วมปฏิบัติงาน ไม่อนุญาตให้เข้าใช้ห้องปฏิบัติการ

5.6 ผู้ขอใช้.../4

5.6 ผู้ขอใช้ห้องปฏิบัติการ กรอกแบบบันทึกใบขออนุญาตเข้าใช้ห้องใด ให้เบิกลูกกุญแจเฉพาะห้องนั้น โดยผู้ขอใช้ห้องปฏิบัติการ~~ต้องสแกนคิวอาร์โค๊ด ที่ติดอยู่ที่จุดรักษาความปลอดภัย (รปภ.) อาคาร 4 ชั้น 1 เพื่อลงเวลา ใน google form แล้วยืนยันการ~~ลงบันทึกเวลาให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทราบก่อน จึงจะสามารถรับกุญแจได้

5.7 กรณีเกิดความผิดปกติหรือเกิดอุบัติเหตุในห้องปฏิบัติการ ให้ผู้ขอเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ รายงานต่อเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม หรือแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของคณะโดยทันที

5.8 ก่อนและหลังเลิกจากการปฏิบัติงานทุกครั้ง ผู้ขอเข้าใช้ห้องต้องตรวจสอบความเรียบร้อยและปิดล็อคห้องทุกครั้ง ในกรณีที่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ อันเนื่องจากการละเลยหรือประมาทเลินเล่อ ผู้ขอใช้ห้องปฏิบัติการต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

5.9 หลังเสร็จสิ้นการขอเข้าใช้ห้องปฏิบัติการในแต่ละวันให้ผู้ขอเข้าใช้ห้องส่งมอบลูกกุญแจคืนให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยของคณะ

5.10 หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการใช้ห้องปฏิบัติการ ผู้ขอใช้ห้องและอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาที่ลงนามการใช้ห้องปฏิบัติการ ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นๆ

6. บทกำหนดโทษ

ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่แจ้งไว้ในประกาศนี้ทางคณะฯ ได้กำหนดบทลงโทษ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจาและลงบันทึกรับทราบในรายงานของห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม ฯ

ครั้งที่ 2 ภาคทัณฑ์และทำหนังสือแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชารับทราบ

ครั้งที่ 3 ทำหนังสือแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชารับทราบ พร้อมงดการใช้ห้องปฏิบัติการเป็นเวลา 2 สัปดาห์ หรือเพิกถอนการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ

7. กรณีที่มีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด โดยผ่านความเห็นชอบของคณะทำงานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามในประกาศฉบับนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล