

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๙  
วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องที่ ๒

ผู้เสนอ รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรื่อง ประกาศ เรื่องมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๙

สาระสำคัญ

เพื่อให้การดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานและเป็นปัจจุบัน จึงมีการดำเนินการจัดทำ ประกาศ เรื่องมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อเสนอต่อที่ประชุม

( ) เพื่อทราบ

( / ) เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรทยา เริ่มมนตรี)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม รวมถึงให้เป็นไปตามแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol Integrity and Transparency Assessment : MU ITA) ทั้งตระหนักและให้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานในคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสและเป็นธรรมในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๗ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะ” หมายถึง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) และลูกจ้างของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่า ผู้ปฏิบัติงานของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ กระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติและประพฤติมิชอบ

“ทุจริต” หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นหลงเชื่อว่าตนมีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่โดยทุจริต ทั้งนี้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยมหิดล หรือกฎหมาย

อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของคณะหรือมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตหรือไม่ก็ตามและให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

๒. ในกรณีที่พบเห็นการกระทำที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของตน ให้ถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือตรวจพบการทุจริตหรือประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของตนให้ดำเนินการตามประกาศฉบับนี้

๓. ประเภทของข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบอันเนื่องมาจากผู้ปฏิบัติงานดังนี้

- ๓.๑ กระทำการทุจริตหรือกระทำความผิดต่อหน้าที่
- ๓.๒ ละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- ๓.๓ กระทำการโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
- ๓.๔ กระทำการไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๓.๕ กระทำการอื่นใดที่เข้าข่ายการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๔. เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นจริงที่มีมูล มิใช่เป็นลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลอื่นหรือเข้าข่ายการกลั่นแกล้งบุคคลอื่น

๕. เรื่องที่ร้องเรียนต้องไม่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ การร้องเรียนต้องปรากฏ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ร้องเรียน และเพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ

๖. ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร้องเรียน เพื่อใช้ในการติดต่อกลับ

๖.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเหตุแห่งการร้องเรียน

๖.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการสืบสวน

๖.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๖.๕ ระบุ วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุร้องเรียน

๖.๖ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๗. ช่องทางการติดต่อแจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๗.๑ ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเอง โดยจัดทำเป็นหนังสือที่มีสาระสำคัญตามข้อ ๖ นำส่ง คณบดี คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น ๒ อาคารนาทัดณชวิรุฬห์

๗.๒ ส่งข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึง “คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๙๙๙ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐

๗.๓ ส่งข้อร้องเรียนทางเว็บไซต์คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ในหัวข้อ “Your Voice” โดยข้อร้องเรียนดังกล่าวส่งถึงคณบดี คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ โดยตรง

๘. กระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียน

๘.๑ คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย ดำเนินการพิจารณามอบหมายให้ งานบริหารทั่วไป ตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเบื้องต้นและเสนอความเห็น ภายใน ๗ วันทำการ

๘.๒ กรณีข้อร้องเรียนไม่สมบูรณ์ครบถ้วนให้ งานบริหารทั่วไป ติดต่อแนะนำผู้ร้องเรียนให้แก้ไขภายใน ๓ วันทำการ หรือเห็นว่าข้อร้องเรียนไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อบังคับภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอไม่รับพิจารณาเรื่องร้องเรียนต่อคณบดี และแจ้งให้ผู้ร้องเรียน และงานนโยบายและแผน (บริหารความเสี่ยง) ทราบ

๘.๓ คณบดีสั่งการให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีมีมูลและไม่มีข้อยุ่งยากซับซ้อนให้ผู้ซึ่งคณบดีมอบหมายดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณบดี ภายใน ๑๕ วันทำการ และงานนโยบายและแผน ทราบ

(๒) ในกรณีมีมูลและมีข้อยุ่งยากซับซ้อน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการสอบพร้อมรายงานความเห็นต่อคณบดี ภายใน ๓๐ วันทำการ และสามารถขอขยายระยะเวลาได้ตามความจำเป็นครั้งละไม่เกิน ๓๐ วันทำการ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียน และงานนโยบายและแผน ทราบ

(๓) กรณีไม่มีมูล ให้ยุติเรื่องและแจ้งให้ผู้ร้องเรียน และงานนโยบายและแผน ทราบ

๘.๔ ในกรณีที่คณบดีพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ามีมูลกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและหรือมีมูลความเสียหายทางละเมิด ให้เสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดและหรือมอบอำนาจแจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีอาญา และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๘.๕ ในการพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนตามประกาศฉบับนี้ ให้นำระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ในส่วนของประเภทชั้นความลับ และการกำหนดชั้นความลับมาใช้โดยอนุโลมและต้องให้มีการดำเนินการเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูล อย่านำให้ต้องได้รับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น

๙. คณะไม่รับข้อร้องเรียนไว้ดำเนินการ ในกรณี ดังต่อไปนี้
- ๙.๑ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์
  - ๙.๒ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล
  - ๙.๓ ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ศาลได้มีคำพิพากษาคำสั่งถึงที่สุดแล้ว
  - ๙.๔ เรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ ไม่ระบุพยานหลักฐานหรือกรณีแวดล้อมอย่างชัดเจน
  - ๙.๕ ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบพิจารณาวินิจฉัย และสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (ส.ต.ง) เป็นต้น
  - ๙.๖ ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ
๑๐. ให้งานนโยบายและแผน (บริหารความเสี่ยง) เป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือน และรวบรวมจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาพรวมและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)  
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหิดล