

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ครั้งที่ 5/2569

วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ระเบียบวาระที่ 4.3

ผู้เสนอ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

เรื่องที่ (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าเช่าสถานที่ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ จังหวัดลำปาง พ.ศ. 2569

ขอให้ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าเช่าสถานที่ของ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ จังหวัดลำปาง พ.ศ. 2569 ตามที่คณะได้มีประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าเช่าสถานที่ พ.ศ. 2568 พบว่ายังมี ความคลุมเครือในประเด็นของอัตราค่าเช่าระหว่างทำสัญญาเช่าและไม่ทำสัญญาเช่า และอัตราค่าเช่าที่ไม่ สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน รวมถึงยังไม่ครอบคลุมรูปแบบการใช้สถานที่ที่หลากหลาย

จึงได้ปรับปรุงร่างประกาศฯ พ.ศ. 2569 การปรับโครงสร้างประกาศให้ชัดเจน แยกประเภทการเช่า เป็นกรณีทำสัญญาเช่าและไม่ทำสัญญาเช่า การปรับอัตราค่าเช่าให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการวิเคราะห์ ต้นทุนของพื้นที่

ทั้งนี้ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่บริหาร ครั้งที่ 15/2569 เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2569 แล้ว

() เพื่อทราบ

(/) เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างของประกาศ หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าเช่าสถานที่ของ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ จังหวัดลำปาง

	หัวข้อ	ประกาศเดิม พ.ศ. 2568	ร่าง ประกาศใหม่ พ.ศ. 2569
1	ชื่อประกาศ	ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าเช่าสถานที่ของ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ จังหวัดลำปาง พ.ศ. 2568	ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าเช่าสถานที่ของ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ จังหวัดลำปาง พ.ศ. 2569
2	2. คำนิยาม	ไม่มี	“การจัดให้เช่า” หมายถึง การจัดให้เช่าที่ดินและหรืออาคารของคณะ หรือที่คณะปกครองดูแล อ้างอิงเพิ่มเติม จาก: หลักเกณฑ์การให้เช่าที่ดินและหรืออาคารของมหาวิทยาลัย และที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561
3	3. การใช้สถานที่	3.4 เพื่อการเกษตร และ/หรือพาณิชยกรรม และ/หรืออุตสาหกรรม 3.5 อื่น ๆ ตามที่ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นสมควร	3.4 เพื่อกิจกรรมประชุม หรืออบรม หรือสัมมนา หรือบริการวิชาการ 3.5 เพื่อการเกษตรกรรม หรือพาณิชยกรรม หรืออุตสาหกรรม 3.6 อื่น ๆ ตามที่ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นสมควร
4	4. ผู้ขอใช้สถานที่	4.1 ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล 4.2 บุคลากรของมหาวิทยาลัย 4.3 นักศึกษาหรือศิษย์เก่าของคณะและมหาวิทยาลัยมหิดล 4.4 บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานที่มีใช้ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน	4.1 หน่วยงานภายใน ได้แก่ หน่วยงาน ส่วนงาน นักศึกษาและบุคลากรในสังกัดของมหาวิทยาลัยมหิดล 4.2 หน่วยงานภายนอก ได้แก่ บุคคล นิติบุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล
5	5. วิธีการขอใช้สถานที่ให้ผู้ใช้ดำเนินการ	5. วิธีการขอใช้สถานที่ให้ผู้ใช้ดำเนินการ ดังนี้ 5.1 ดาวนโหลดแบบฟอร์มการขอใช้สถานที่ บนเว็บไซต์ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ https://en.mahidol.ac.th/socialengagement หรือติดต่องานพันธกิจเพื่อสังคม จังหวัดลำปาง โทร 054-242135 5.2 กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการขอใช้สถานที่ ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ และยื่นต่องานพันธกิจเพื่อสังคม ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ 5.3 กรณีจัดงานหรือกิจกรรมที่มีการจำหน่ายสินค้า ให้ผู้ใช้แนบรายละเอียดการจัดกิจกรรมเพิ่มเติม ประกอบด้วย ขนาดของการใช้พื้นที่ ประเภทหรือชนิดของกิจกรรม รวมถึงแผนผังการจัดงานแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน	5.1 กรณีการเช่าชั่วคราวไม่ทำสัญญา ระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน 1) ดาวนโหลดแบบฟอร์มการขอใช้สถานที่บนเว็บไซต์ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ https://en.mahidol.ac.th/socialengagement หรือ ติดต่องานพันธกิจเพื่อสังคม จังหวัดลำปาง โทร 054-296-368 2) กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการขอใช้สถานที่ และแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาตามที่กำหนดให้ครบถ้วน ยื่นต่อ งานพันธกิจเพื่อสังคม ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ (3) ผู้ขอใช้ชำระเงินค่าเช่าตามที่เรียกเก็บ

	หัวข้อ	ประกาศเดิม พ.ศ. 2568	ร่าง ประกาศใหม่ พ.ศ. 2569
			<p>(4) งานพันธกิจเพื่อสังคม ออกใบเสร็จรับเงิน</p> <p>(5) ผู้ขอใช้เข้าใช้สถานที่ และปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุในแบบขอใช้สถานที่อย่างเคร่งครัด</p> <p>5.2 กรณีการเช่าแบบทำสัญญา ระยะเวลาเกิน 30 วัน</p> <p>(1) ผู้ขอใช้แจ้งความประสงค์ขอเช่าเป็นหนังสือ หรือติดต่อขอรับแบบฟอร์มที่งานพันธกิจเพื่อสังคม จังหวัดลำปาง โทร 054-296-368</p> <p>(2) ผู้ขอใช้ยื่นเรื่องขอเช่าพร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน</p> <p>(3) เจ้าหน้าที่งานพันธกิจเพื่อสังคมรับเรื่อง และให้ความเห็นเสนอคุณสมบัติพิจารณาอนุมัติภายใน 3 วัน</p> <p>(4) หน่วยพัสดุดำเนินการออกหนังสือแจ้งทำสัญญาพร้อมเรียกเก็บเงินค่าเช่าล่วงหน้า 1 เดือน ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า หลักประกันสัญญา และส่งสัญญาให้ผู้เช่าลงนาม ภายใน 15 วัน</p> <p>(5) ผู้ขอใช้ชำระเงินตามที่เรียกเก็บ ลงนามสัญญา พร้อมแนบหลักฐานประกอบ และอากรแสตมป์ตามที่กำหนด ภายใน 7 วัน</p> <p>(6) หน่วยพัสดุส่งเรื่องให้หน่วยการเงินออกใบเสร็จรับเงิน ติดอากรแสตมป์ เสนอ คณบดีลงนามสัญญา และจัดส่งคู่มือสัญญาให้ผู้เช่า ภายใน 5 วัน</p> <p>(7) ผู้ขอใช้เข้าใช้สถานที่ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด และชำระค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค ตามใบแจ้งหนี้ที่เรียกเก็บเป็นรายเดือน</p>
6	หัวข้อ โครงสร้าง บัญชีแนบ ท้าย หน้า 4 - 6	<p>1. การจัดให้เช่าเป็นรายปี/รายเดือน</p> <p>2. การเช่าสถานที่เป็นการชั่วคราว ไม่เกิน 30 วัน</p> <p>3. อัตราค่าเช่าสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศ ให้พิจารณาเทียบเคียงกับอัตราค่าเช่าสถานที่จัดกิจกรรมหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>4. กรณีใช้สถานที่ ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาทำการ ผู้ขอใช้ต้องจ่ายค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามอัตราที่กำหนด</p>	<p>1. การจัดให้เช่าแบบทำสัญญา ระยะเวลาเช่าเกิน 30 วัน</p> <p>2. การจัดให้เช่าแบบไม่ทำสัญญา ระยะเวลาเช่าไม่เกิน 30 วัน</p> <p>3. หลักเกณฑ์และอัตราการจัดให้เช่าสถานที่ ที่มีได้กำหนดหรือไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้เสนอคุณสมบัติพิจารณาเป็นรายกรณีไป</p> <p>4. กรณีใช้สถานที่ ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาทำการ ผู้ขอใช้ต้องจ่ายค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>หมายเหตุ: ปรับหัวข้อใหม่เน้นให้ชัดเจนในกรณีการทำสัญญาเช่า และไม่ทำสัญญาเช่า</p>

	หัวข้อ	ประกาศเดิม พ.ศ. 2568	ร่าง ประกาศใหม่ พ.ศ. 2569
7	บัญชี รายการแนบ ท้าย ข้อที่ 1	<p>1. การจัดให้เช่าเป็นรายปี/รายเดือน</p> <p>1.1 การเช่าที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร-(ย้ายไป 1.6.3)</p> <p>(1) คิดค่าเช่ารายปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของมูลค่าทรัพย์สิน (ย้ายไป 1.6.3)</p> <p>(2) ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า (ต่อปี) เท่ากับ 2 เท่าของค่าเช่ารายเดือน (ย้ายไป 1.1)</p> <p>1.2 การเช่าพื้นที่บางส่วนในอาคาร-(ย้ายไป 1.6.3)</p> <p>(1) คิดค่าเช่า 50 บาท/ตารางเมตร/เดือน (ย้ายไป หมวดที่ 1.6.3)</p> <p>(2) ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า (ต่อปี) เท่ากับ 2 เท่าของค่าเช่ารายเดือน (ย้ายไป 1.1)</p> <p>1.3 หลักประกันสัญญาเช่าอาคารและสิ่งปลูกสร้าง เท่ากับค่าเช่า 3 เดือน (ย้ายไป 1.2)</p> <p>1.4 ค่าสาธารณูปโภค ตามอัตราที่ส่วนงานมีประกาศกำหนด</p> <p>1.5 ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยอาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด-(ตัด)</p> <p>1.6 การปรับปรุงอัตราค่าเช่า (ย้ายไป 1.5)</p> <p>(1) ให้พิจารณาปรับปรุงค่าเช่าเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 ของค่าเช่าเดิมทุก 3 ปี</p> <p>(2) กรณีทำสัญญาเช่ารายปี ให้พิจารณาปรับปรุงค่าเช่าเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 ของอัตราค่าเช่าเดิมทุก 3 ปี นับแต่ได้มีการปรับปรุงค่าเช่าเพิ่มขึ้น</p> <p>(3) กรณีทำสัญญาเช่าไม่ถึง 3 ปี ให้พิจารณาปรับปรุงค่าเช่าเพิ่มขึ้นในอัตราส่วนของส่วนเฉลี่ยที่กำหนดให้มีการปรับปรุงอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 ของค่าเช่าเดิมทุก 3 ปี กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หรืออัตราค่าเช่าเหมาะสมกับสถานการณ์อยู่แล้ว อาจจะพิจารณาไม่ปรับปรุงค่าเช่าก็ได้</p>	<p>1. การจัดให้เช่าแบบทำสัญญา ระยะเวลาเช่าเกิน 30 วัน</p> <p>1.1 ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า (ต่อปี) เท่ากับ 2 เท่าของค่าเช่ารายเดือน (อ้างอิงจาก: หลักเกณฑ์การให้เช่าที่ดินและหรืออาคารของมหาวิทยาลัย และที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561: บัญชีรายการแนบท้ายประกาศ ข้อ 1)</p> <p>1.2 หลักประกันสัญญาเช่าให้เรียกเก็บเท่ากับค่าเช่า 3 เดือน ต่อสัญญา (อ้างอิงจาก: หลักเกณฑ์การให้เช่าที่ดินและหรืออาคารของมหาวิทยาลัย และที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561:ข้อที่ 28)</p> <p>1.3 ให้เก็บค่าเช่าล่วงหน้า 1 เดือน ในวันจัดทำสัญญาเช่า และเมื่อผู้เช่าสิ้นสุดสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องทำการเก็บกวาด ทำความสะอาดพื้นที่ให้กลับคืนสู่สภาพเดิม โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง (เพิ่มเติม)</p> <p>1.4 ค่าสาธารณูปโภค ตามอัตราที่ส่วนงานมีประกาศกำหนด</p> <p>1.5 การปรับปรุงอัตราค่าเช่า</p> <p>1.5.1 ให้พิจารณาปรับปรุงค่าเช่าเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 ของค่าเช่าเดิมทุก 3 ปี</p> <p>1.5.2 กรณีทำสัญญาเช่ารายปี ให้พิจารณาปรับปรุงค่าเช่าเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 ของอัตราค่าเช่าเดิมทุก 3 ปี นับแต่ได้มีการปรับปรุงค่าเช่าเพิ่มขึ้น</p> <p>1.5.3 กรณีทำสัญญาเช่าไม่ถึง 3 ปี ให้พิจารณาปรับปรุงค่าเช่าเพิ่มขึ้นในอัตราส่วนของส่วนเฉลี่ยที่กำหนดให้มีการปรับปรุงอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 ของค่าเช่าเดิมทุก 3 ปี</p> <p>กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หรืออัตราค่าเช่าเหมาะสมกับสถานการณ์อยู่แล้ว อาจจะพิจารณาไม่ปรับปรุงค่าเช่าก็ได้</p> <p>(ข้อ 1.5 ทั้งหมด คัดลอกจาก: หลักเกณฑ์การให้เช่าที่ดินและหรืออาคารของมหาวิทยาลัย และที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561: บัญชีรายการแนบท้ายประกาศ ข้อ 1.3)</p>

หัวข้อ	ประกาศเดิม พ.ศ. 2568	ร่าง ประกาศใหม่ พ.ศ. 2569																																																																																																																																							
	<p>2.3 การเช่าให้เช่าเพื่อเป็นห้องพัก</p> <p>2.3 การเช่าให้เช่าเพื่อเป็นห้องพัก (1) อัตราค่าเช่าห้อง</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ลำดับ</th> <th rowspan="2">สถานที่</th> <th rowspan="2">พื้นที่ (ตร.ม)</th> <th rowspan="2">จำนวน ห้องนอน</th> <th colspan="2">อัตราห้อง/วัน (บาท)</th> <th colspan="2">อัตราห้อง/เดือน (บาท)</th> </tr> <tr> <th>หน่วยงาน ภายใน</th> <th>หน่วยงาน ภายนอก</th> <th>หน่วยงาน ภายใน</th> <th>หน่วยงาน ภายนอก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">พื้นที่ อ.สบปราบ</td> </tr> <tr> <td colspan="8">บ้านพักรับรอง</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>บ้านพักรับรอง (7101, 7201)</td> <td>35</td> <td>1</td> <td>315</td> <td>350</td> <td>1,620</td> <td>1,800</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>บ้านพักรับรอง (7102, 7202)</td> <td>35</td> <td>2</td> <td>540</td> <td>600</td> <td>1,620</td> <td>1,800</td> </tr> <tr> <td colspan="8">อาคาร 4</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ห้อง 4201-4204</td> <td>48</td> <td>2</td> <td>315</td> <td>350</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ห้อง 4301-4308</td> <td>24</td> <td>1</td> <td>315</td> <td>350</td> <td>900</td> <td>1,000</td> </tr> <tr> <td colspan="8">อาคาร 5</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ห้อง 5101-5104, 5109-5110 ห้อง 5201-5204, 5209 ห้อง 5301-5304, 5309</td> <td>24</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>900</td> <td>1,000</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ห้อง 5105-5106, 5108, 5111 ห้อง 5205-5208, 5210 ห้อง 5305-5308, 5310</td> <td>28</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>990</td> <td>1,100</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ลำดับ</th> <th rowspan="2">สถานที่</th> <th rowspan="2">พื้นที่ (ตร.ม)</th> <th rowspan="2">จำนวน ห้องนอน</th> <th colspan="2">อัตราห้อง/วัน (บาท)</th> <th colspan="2">อัตราห้อง/เดือน (บาท)</th> </tr> <tr> <th>หน่วยงาน ภายใน</th> <th>หน่วยงาน ภายนอก</th> <th>หน่วยงาน ภายใน</th> <th>หน่วยงาน ภายนอก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">อาคาร 6</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ห้อง 6101-6120 ห้อง 6201-6220 ห้อง 6301-6320</td> <td>24</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>900</td> <td>1,000</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	สถานที่	พื้นที่ (ตร.ม)	จำนวน ห้องนอน	อัตราห้อง/วัน (บาท)		อัตราห้อง/เดือน (บาท)		หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก	หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก	พื้นที่ อ.สบปราบ								บ้านพักรับรอง								1	บ้านพักรับรอง (7101, 7201)	35	1	315	350	1,620	1,800	2	บ้านพักรับรอง (7102, 7202)	35	2	540	600	1,620	1,800	อาคาร 4								3	ห้อง 4201-4204	48	2	315	350	-	-	4	ห้อง 4301-4308	24	1	315	350	900	1,000	อาคาร 5								5	ห้อง 5101-5104, 5109-5110 ห้อง 5201-5204, 5209 ห้อง 5301-5304, 5309	24	1	-	-	900	1,000	6	ห้อง 5105-5106, 5108, 5111 ห้อง 5205-5208, 5210 ห้อง 5305-5308, 5310	28	1	-	-	990	1,100	ลำดับ	สถานที่	พื้นที่ (ตร.ม)	จำนวน ห้องนอน	อัตราห้อง/วัน (บาท)		อัตราห้อง/เดือน (บาท)		หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก	หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก	อาคาร 6								7	ห้อง 6101-6120 ห้อง 6201-6220 ห้อง 6301-6320	24	1	-	-	900	1,000	<p>1.6 อัตราค่าเช่าสถานที่ ดังนี้</p> <p>1.6.1 อัตราค่าเช่าที่พักรายเดือน (บาท/เดือน/ห้อง)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภทที่พัก</th> <th>หน่วยงานภายใน (บาท/เดือน/ห้อง)</th> <th>หน่วยงานภายนอก (บาท/เดือน/ห้อง)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 บ้านพักรับรอง (เครื่องปรับอากาศ)</td> <td>1,620</td> <td>1,800</td> </tr> <tr> <td>2 ห้องพัก (พัดลม)</td> <td>900</td> <td>1,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ปรับการแบ่งประเภทที่พักให้ชัดเจนในรูปแบบการเช่าห้องรายเดือนในแบบทำสัญญา งดการให้เช่าอาคาร 5-6 เนื่องจากอาคารมีสภาพชำรุดทรุดโทรม <p>1.6.2 อัตราค่าเช่าที่พักรายเดือน เช่าบ้านทั้งหลัง (บาท/เดือน/หลัง)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภทที่พัก</th> <th>หน่วยงานภายใน (บาท/เดือน/หลัง)</th> <th>หน่วยงานภายนอก (บาท/เดือน/หลัง)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 บ้านพักรับรอง (เครื่องปรับอากาศ) (1 หลัง มี 2 ห้อง)</td> <td>2,250</td> <td>2,500</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภทที่พัก	หน่วยงานภายใน (บาท/เดือน/ห้อง)	หน่วยงานภายนอก (บาท/เดือน/ห้อง)	1 บ้านพักรับรอง (เครื่องปรับอากาศ)	1,620	1,800	2 ห้องพัก (พัดลม)	900	1,000	ประเภทที่พัก	หน่วยงานภายใน (บาท/เดือน/หลัง)	หน่วยงานภายนอก (บาท/เดือน/หลัง)	1 บ้านพักรับรอง (เครื่องปรับอากาศ) (1 หลัง มี 2 ห้อง)	2,250	2,500
ลำดับ	สถานที่					พื้นที่ (ตร.ม)	จำนวน ห้องนอน	อัตราห้อง/วัน (บาท)		อัตราห้อง/เดือน (บาท)																																																																																																																															
		หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก	หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก																																																																																																																																				
พื้นที่ อ.สบปราบ																																																																																																																																									
บ้านพักรับรอง																																																																																																																																									
1	บ้านพักรับรอง (7101, 7201)	35	1	315	350	1,620	1,800																																																																																																																																		
2	บ้านพักรับรอง (7102, 7202)	35	2	540	600	1,620	1,800																																																																																																																																		
อาคาร 4																																																																																																																																									
3	ห้อง 4201-4204	48	2	315	350	-	-																																																																																																																																		
4	ห้อง 4301-4308	24	1	315	350	900	1,000																																																																																																																																		
อาคาร 5																																																																																																																																									
5	ห้อง 5101-5104, 5109-5110 ห้อง 5201-5204, 5209 ห้อง 5301-5304, 5309	24	1	-	-	900	1,000																																																																																																																																		
6	ห้อง 5105-5106, 5108, 5111 ห้อง 5205-5208, 5210 ห้อง 5305-5308, 5310	28	1	-	-	990	1,100																																																																																																																																		
ลำดับ	สถานที่	พื้นที่ (ตร.ม)	จำนวน ห้องนอน	อัตราห้อง/วัน (บาท)		อัตราห้อง/เดือน (บาท)																																																																																																																																			
				หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก	หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก																																																																																																																																		
อาคาร 6																																																																																																																																									
7	ห้อง 6101-6120 ห้อง 6201-6220 ห้อง 6301-6320	24	1	-	-	900	1,000																																																																																																																																		
ประเภทที่พัก	หน่วยงานภายใน (บาท/เดือน/ห้อง)	หน่วยงานภายนอก (บาท/เดือน/ห้อง)																																																																																																																																							
1 บ้านพักรับรอง (เครื่องปรับอากาศ)	1,620	1,800																																																																																																																																							
2 ห้องพัก (พัดลม)	900	1,000																																																																																																																																							
ประเภทที่พัก	หน่วยงานภายใน (บาท/เดือน/หลัง)	หน่วยงานภายนอก (บาท/เดือน/หลัง)																																																																																																																																							
1 บ้านพักรับรอง (เครื่องปรับอากาศ) (1 หลัง มี 2 ห้อง)	2,250	2,500																																																																																																																																							
	<p>(2) อัตราค่าเช่า/หลัง</p> <p>(2) อัตราค่าเช่า/หลัง</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ลำดับ</th> <th rowspan="2">สถานที่</th> <th rowspan="2">พื้นที่ (ตร.ม)</th> <th rowspan="2">จำนวน ห้องนอน</th> <th colspan="2">อัตราหลัง/วัน (บาท)</th> <th colspan="2">อัตราหลัง/เดือน (บาท)</th> </tr> <tr> <th>หน่วยงาน ภายใน</th> <th>หน่วยงาน ภายนอก</th> <th>หน่วยงาน ภายใน</th> <th>หน่วยงาน ภายนอก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">พื้นที่ อ.สบปราบ</td> </tr> <tr> <td colspan="8">บ้านพักรับรอง</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>บ้านพักรับรอง 1 และ 2 (7101+7102, 7201+7202)</td> <td>70</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>2,250</td> <td>2,500</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	สถานที่	พื้นที่ (ตร.ม)	จำนวน ห้องนอน	อัตราหลัง/วัน (บาท)		อัตราหลัง/เดือน (บาท)		หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก	หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก	พื้นที่ อ.สบปราบ								บ้านพักรับรอง								1	บ้านพักรับรอง 1 และ 2 (7101+7102, 7201+7202)	70	3	-	-	2,250	2,500	<p>1.6.2 อัตราค่าเช่าที่พักรายเดือน เช่าบ้านทั้งหลัง (บาท/เดือน/หลัง)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภทที่พัก</th> <th>หน่วยงานภายใน (บาท/เดือน/หลัง)</th> <th>หน่วยงานภายนอก (บาท/เดือน/หลัง)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 บ้านพักรับรอง (เครื่องปรับอากาศ) (1 หลัง มี 2 ห้อง)</td> <td>2,250</td> <td>2,500</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภทที่พัก	หน่วยงานภายใน (บาท/เดือน/หลัง)	หน่วยงานภายนอก (บาท/เดือน/หลัง)	1 บ้านพักรับรอง (เครื่องปรับอากาศ) (1 หลัง มี 2 ห้อง)	2,250	2,500																																																																																													
ลำดับ	สถานที่					พื้นที่ (ตร.ม)	จำนวน ห้องนอน	อัตราหลัง/วัน (บาท)		อัตราหลัง/เดือน (บาท)																																																																																																																															
		หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก	หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก																																																																																																																																				
พื้นที่ อ.สบปราบ																																																																																																																																									
บ้านพักรับรอง																																																																																																																																									
1	บ้านพักรับรอง 1 และ 2 (7101+7102, 7201+7202)	70	3	-	-	2,250	2,500																																																																																																																																		
ประเภทที่พัก	หน่วยงานภายใน (บาท/เดือน/หลัง)	หน่วยงานภายนอก (บาท/เดือน/หลัง)																																																																																																																																							
1 บ้านพักรับรอง (เครื่องปรับอากาศ) (1 หลัง มี 2 ห้อง)	2,250	2,500																																																																																																																																							

	หัวข้อ	ประกาศเดิม พ.ศ. 2568	ร่าง ประกาศใหม่ พ.ศ. 2569												
		<p>1.1 การเช่าที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร (1) คิดค่าเช่ารายปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของมูลค่าทรัพย์สิน...</p> <p>1.2 การเช่าพื้นที่บางส่วนในอาคาร (1) คิดค่าเช่า 50 บาท/ตารางเมตร/เดือน...</p>	<p>1.6.3 อัตราค่าเช่าที่ดิน และพื้นที่โล่งบางส่วนภายในอาคาร</p> <table border="1" data-bbox="1157 215 1990 654"> <thead> <tr> <th></th> <th>ประเภทที่พัก</th> <th>หน่วยงานภายใน</th> <th>หน่วยงานภายนอก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>พื้นที่บางส่วนภายในอาคาร แบบรายเดือน/รายปี</td> <td>80 บาท/ตร.ม./เดือน</td> <td>160 บาท/ตร.ม./เดือน*</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร</td> <td>คิดค่าเช่ารายปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของมูลค่าทรัพย์สิน</td> <td>คิดค่าเช่ารายปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของมูลค่าทรัพย์สิน **</td> </tr> </tbody> </table> <p>* ขอปรับราคาพื้นที่บางส่วนในอาคาร จากเดิม 50 บาท/ตารางเมตร/เดือน โดยอ้างอิงจาก: หลักเกณฑ์การให้เช่าที่ดินและหรืออาคารของมหาวิทยาลัย 2561 บัญชีรายการแนบท้ายประกาศ ข้อ 1.2</p> <p>**อ้างอิงจาก: หลักเกณฑ์การให้เช่าที่ดินและหรืออาคารของมหาวิทยาลัย และที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 บัญชีรายการแนบท้ายประกาศ ข้อ 1.1</p> <p>https://op.mahidol.ac.th/ga/wp-content/uploads/2022/08/for-rent2561.pdf</p> <p>บัญชีรายการแนบท้ายประกาศ</p> <p>๑ การเช่าใช้ประโยชน์เพื่อการพาณิชย์กรรมและ/หรืออุตสาหกรรม</p> <p>๑.๑ กรณีการเช่าที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร คิดค่าเช่ารายปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓ ของมูลค่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า (ต่อปี) เท่ากับ ๒ เท่าของค่าเช่ารายเดือน</p> <p>๑.๒ กรณีการเช่าพื้นที่บางส่วนในอาคาร ใช้ประโยชน์เพื่อการพาณิชย์กรรมและ/หรืออุตสาหกรรม ในเขตกรุงเทพมหานคร คิดค่าเช่าไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ บาท/ตารางเมตร/เดือน ในเขตจังหวัดอื่น คิดค่าเช่าไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ บาท/ตารางเมตร/เดือน ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า (ต่อปี) เท่ากับ ๒ เท่าของค่าเช่ารายเดือน</p>		ประเภทที่พัก	หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก	1	พื้นที่บางส่วนภายในอาคาร แบบรายเดือน/รายปี	80 บาท/ตร.ม./เดือน	160 บาท/ตร.ม./เดือน*	2	ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร	คิดค่าเช่ารายปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของมูลค่าทรัพย์สิน	คิดค่าเช่ารายปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของมูลค่าทรัพย์สิน **
	ประเภทที่พัก	หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก												
1	พื้นที่บางส่วนภายในอาคาร แบบรายเดือน/รายปี	80 บาท/ตร.ม./เดือน	160 บาท/ตร.ม./เดือน*												
2	ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร	คิดค่าเช่ารายปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของมูลค่าทรัพย์สิน	คิดค่าเช่ารายปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของมูลค่าทรัพย์สิน **												

	หัวข้อ	ประกาศเดิม พ.ศ. 2568	ร่าง ประกาศใหม่ พ.ศ. 2569																																																											
8	ข้อ 2	<p>2. การเข้าสถานที่เป็นการชั่วคราว ไม่เกิน 30 วัน</p> <p>2.1 การจัดให้เข้าพื้นที่โล่งภายใน/ภายนอกอาคาร (ย้ายไป 2.4.3)</p> <p>(1) คิดค่าเช่า 20 บาท/ตารางเมตร/ครั้ง (ย้ายไป 2.4.3)</p> <p>(2) ให้เก็บค่าเช่าล่วงหน้าทั้งหมดในวันจัดทำสัญญาเช่า และเมื่อผู้เช่าสิ้นสุดสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องทำการเก็บกวาด ทำความสะอาด รื้อถอนสิ่งต่าง ๆ ให้กลับสภาพเดิม ด้วยทุนทรัพย์ของผู้เช่าเอง (ปรับเป็น 2.2)</p> <p>2.2 การจัดให้เช่าเพื่อเป็นห้องประชุม อบรม สัมมนา (ย้ายไป 2.4.1)</p> <p>(1) อัตราค่าเช่า</p> <p>(2) อัตราค่าเช่าตามข้อ 2.2 (1) ได้รวมค่าเช่าครุภัณฑ์/อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ที่ติดตั้งประจำห้องและค่าสาธารณูปโภค เรียบร้อย</p>	<p>2. การจัดให้เช่าแบบไม่ทำสัญญา ระยะเวลาเช่าไม่เกิน 30 วัน</p> <p>2.1 การจัดให้เข้าสถานที่เป็นการชั่วคราว ไม่เกิน 30 วัน</p> <p>2.2 ให้เก็บค่าเช่าสถานที่รวมค่าสาธารณูปโภคล่วงหน้าทั้งหมดในวันที่ยื่นแบบขอเช่าใช้สถานที่</p> <p>2.3 เมื่อสิ้นสุดการเช่า ผู้เช่าต้องทำการเก็บกวาด ทำความสะอาด พื้นที่ให้กลับคืนสู่สภาพเดิม โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง</p> <p>2.4 อัตราค่าเช่าสถานที่ ดังนี้</p>																																																											
		<p style="text-align: center;">ปรับตารางการเช่าห้องประชุมให้ไปอยู่ในหมวดที่ 2.1</p> <table border="1" data-bbox="327 789 1115 1122"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ลำดับ</th> <th rowspan="2">สถานที่</th> <th rowspan="2">พื้นที่ (ตร.ม)</th> <th rowspan="2">จำนวน ที่นั่ง</th> <th>หน่วยงานภายใน</th> <th>หน่วยงานภายนอก</th> </tr> <tr> <th>(บาท)</th> <th>(บาท)</th> </tr> <tr> <td colspan="6">พื้นที่ อ.สบปราบ</td> </tr> <tr> <td colspan="6">อาคาร 1</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>ห้องประชุม 1 (1201)</td> <td>108</td> <td>50</td> <td>180</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ห้องประชุม 2 (1204)</td> <td>32</td> <td>10</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="6">อาคาร 4</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ห้อง 4101, 4102 (ห้องโล่ง)</td> <td>114</td> <td>50</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </thead></table> <p style="text-align: center;">ส่วนอัตราห้องโล่ง อาคาร 4 ย้ายไปอยู่ 2.4.3</p>	ลำดับ	สถานที่	พื้นที่ (ตร.ม)	จำนวน ที่นั่ง	หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก	(บาท)	(บาท)	พื้นที่ อ.สบปราบ						อาคาร 1						1	ห้องประชุม 1 (1201)	108	50	180	200	2	ห้องประชุม 2 (1204)	32	10	90	100	อาคาร 4						3	ห้อง 4101, 4102 (ห้องโล่ง)	114	50	90	100	<p>2.4.1 อัตราค่าเช่าห้องประชุมรวมอุปกรณ์พื้นฐานและค่าสาธารณูปโภค (บาท/ชั่วโมง)</p> <table border="1" data-bbox="1157 719 2039 984"> <thead> <tr> <th></th> <th>สถานที่</th> <th>รายละเอียด</th> <th>หน่วยงานภายใน</th> <th>หน่วยงานภายนอก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ห้องประชุม 1 (1201)</td> <td>อาคาร 1 (50 ที่นั่ง)</td> <td>280</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ห้องประชุม 2 (1204)</td> <td>อาคาร 1 (10 ที่นั่ง)</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ: ปรับราคา ห้องประชุม 1 (1201) เนื่องจาก ห้องประชุมปรับปรุงใหม่ และอัตราในพื้นที่ 400-500 บาท/ชม. อ้างอิงจากสภกรรมการเกษตรสบปราบ จำกัด</p>		สถานที่	รายละเอียด	หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก	1	ห้องประชุม 1 (1201)	อาคาร 1 (50 ที่นั่ง)	280	300	2	ห้องประชุม 2 (1204)	อาคาร 1 (10 ที่นั่ง)	90	100
ลำดับ	สถานที่	พื้นที่ (ตร.ม)					จำนวน ที่นั่ง	หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก																																																					
			(บาท)	(บาท)																																																										
พื้นที่ อ.สบปราบ																																																														
อาคาร 1																																																														
1	ห้องประชุม 1 (1201)	108	50	180	200																																																									
2	ห้องประชุม 2 (1204)	32	10	90	100																																																									
อาคาร 4																																																														
3	ห้อง 4101, 4102 (ห้องโล่ง)	114	50	90	100																																																									
	สถานที่	รายละเอียด	หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก																																																										
1	ห้องประชุม 1 (1201)	อาคาร 1 (50 ที่นั่ง)	280	300																																																										
2	ห้องประชุม 2 (1204)	อาคาร 1 (10 ที่นั่ง)	90	100																																																										

	หัวข้อ	ประกาศเดิม พ.ศ. 2568	ร่าง ประกาศใหม่ พ.ศ. 2569																																																																																																																																																		
		<p>2.3 การเช่าให้เช่าเพื่อเป็นห้องพัก</p> <p>2.3 การเช่าให้เช่าเพื่อเป็นห้องพัก (1) อัตราค่าเช่า/ห้อง</p> <table border="1" data-bbox="321 337 1079 899"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ลำดับ</th> <th rowspan="2">สถานที่</th> <th rowspan="2">พื้นที่ (ตร.ม.)</th> <th rowspan="2">จำนวน ห้องนอน</th> <th colspan="2">อัตรา/ห้อง/วัน (บาท)</th> <th colspan="2">อัตรา/ห้อง/เดือน (บาท)</th> </tr> <tr> <th>หน่วยงาน ภายใน</th> <th>หน่วยงาน ภายนอก</th> <th>หน่วยงาน ภายใน</th> <th>หน่วยงาน ภายนอก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">พื้นที่ อ.สพปราบ</td> </tr> <tr> <td colspan="8">บ้านพักรับรอง</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>บ้านพักรับรอง (7101, 7201)</td> <td>35</td> <td>1</td> <td>315</td> <td>350</td> <td>1,620</td> <td>1,800</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>บ้านพักรับรอง (7102, 7202)</td> <td>35</td> <td>2</td> <td>540</td> <td>600</td> <td>1,620</td> <td>1,800</td> </tr> <tr> <td colspan="8">อาคาร 4</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ห้อง 4201-4204</td> <td>48</td> <td>2</td> <td>315</td> <td>350</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ห้อง 4301-4308</td> <td>24</td> <td>1</td> <td>315</td> <td>350</td> <td>900</td> <td>1,000</td> </tr> <tr> <td colspan="8">อาคาร 5</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ห้อง 5101-5104, 5109-5110 ห้อง 5201-5204, 5209 ห้อง 5301-5304, 5309</td> <td>24</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>900</td> <td>1,000</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ห้อง 5105-5106, 5108, 5111 ห้อง 5205-5208, 5210 ห้อง 5305-5308, 5310</td> <td>28</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>990</td> <td>1,100</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="321 938 1079 1192"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ลำดับ</th> <th rowspan="2">สถานที่</th> <th rowspan="2">พื้นที่ (ตร.ม.)</th> <th rowspan="2">จำนวน ห้องนอน</th> <th colspan="2">อัตรา/ห้อง/วัน (บาท)</th> <th colspan="2">อัตรา/ห้อง/เดือน (บาท)</th> </tr> <tr> <th>หน่วยงาน ภายใน</th> <th>หน่วยงาน ภายนอก</th> <th>หน่วยงาน ภายใน</th> <th>หน่วยงาน ภายนอก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">อาคาร 6</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ห้อง 6101-6120 ห้อง 6201-6220 ห้อง 6301-6320</td> <td>24</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>900</td> <td>1,000</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	สถานที่	พื้นที่ (ตร.ม.)	จำนวน ห้องนอน	อัตรา/ห้อง/วัน (บาท)		อัตรา/ห้อง/เดือน (บาท)		หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก	หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก	พื้นที่ อ.สพปราบ								บ้านพักรับรอง								1	บ้านพักรับรอง (7101, 7201)	35	1	315	350	1,620	1,800	2	บ้านพักรับรอง (7102, 7202)	35	2	540	600	1,620	1,800	อาคาร 4								3	ห้อง 4201-4204	48	2	315	350	-	-	4	ห้อง 4301-4308	24	1	315	350	900	1,000	อาคาร 5								5	ห้อง 5101-5104, 5109-5110 ห้อง 5201-5204, 5209 ห้อง 5301-5304, 5309	24	1	-	-	900	1,000	6	ห้อง 5105-5106, 5108, 5111 ห้อง 5205-5208, 5210 ห้อง 5305-5308, 5310	28	1	-	-	990	1,100	ลำดับ	สถานที่	พื้นที่ (ตร.ม.)	จำนวน ห้องนอน	อัตรา/ห้อง/วัน (บาท)		อัตรา/ห้อง/เดือน (บาท)		หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก	หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก	อาคาร 6								7	ห้อง 6101-6120 ห้อง 6201-6220 ห้อง 6301-6320	24	1	-	-	900	1,000	<p>2.4.2 อัตราค่าเช่าที่พักรายวัน รวมอุปกรณ์พื้นฐานและค่าสาธารณูปโภค (บาท/วัน/ห้อง)</p> <table border="1" data-bbox="1157 217 1990 915"> <thead> <tr> <th></th> <th>ประเภทที่พัก</th> <th>ผู้ใช้บริการ</th> <th>ระยะสั้น (1-10 วัน)</th> <th>ระยะกลาง (11-20 วัน) บาท/วัน/ห้อง</th> <th>ระยะยาว (21-30 วัน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1</td> <td rowspan="2">บ้านพักรับรอง (เครื่องปรับอากาศ)</td> <td>หน่วยงาน ภายใน</td> <td>300</td> <td>210</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>หน่วยงาน ภายนอก</td> <td>350</td> <td>245</td> <td>140</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2</td> <td rowspan="2">ห้องพัก (พัดลม)</td> <td>หน่วยงาน ภายใน</td> <td>250</td> <td>175</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>หน่วยงาน ภายนอก</td> <td>280</td> <td>196</td> <td>112</td> </tr> </tbody> </table> <p>อ้างอิง: การคำนวณวิเคราะห์จุดคุ้มทุน https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ipKNGT3Rs2DL-yOEUSfCQhE-tsSaoXai/edit?usp=sharing&ouid=114477569103017144447&rtpof=true&sd=true</p>		ประเภทที่พัก	ผู้ใช้บริการ	ระยะสั้น (1-10 วัน)	ระยะกลาง (11-20 วัน) บาท/วัน/ห้อง	ระยะยาว (21-30 วัน)	1	บ้านพักรับรอง (เครื่องปรับอากาศ)	หน่วยงาน ภายใน	300	210	120	หน่วยงาน ภายนอก	350	245	140	2	ห้องพัก (พัดลม)	หน่วยงาน ภายใน	250	175	100	หน่วยงาน ภายนอก	280	196	112
ลำดับ	สถานที่	พื้นที่ (ตร.ม.)					จำนวน ห้องนอน	อัตรา/ห้อง/วัน (บาท)		อัตรา/ห้อง/เดือน (บาท)																																																																																																																																											
			หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก	หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก																																																																																																																																															
พื้นที่ อ.สพปราบ																																																																																																																																																					
บ้านพักรับรอง																																																																																																																																																					
1	บ้านพักรับรอง (7101, 7201)	35	1	315	350	1,620	1,800																																																																																																																																														
2	บ้านพักรับรอง (7102, 7202)	35	2	540	600	1,620	1,800																																																																																																																																														
อาคาร 4																																																																																																																																																					
3	ห้อง 4201-4204	48	2	315	350	-	-																																																																																																																																														
4	ห้อง 4301-4308	24	1	315	350	900	1,000																																																																																																																																														
อาคาร 5																																																																																																																																																					
5	ห้อง 5101-5104, 5109-5110 ห้อง 5201-5204, 5209 ห้อง 5301-5304, 5309	24	1	-	-	900	1,000																																																																																																																																														
6	ห้อง 5105-5106, 5108, 5111 ห้อง 5205-5208, 5210 ห้อง 5305-5308, 5310	28	1	-	-	990	1,100																																																																																																																																														
ลำดับ	สถานที่	พื้นที่ (ตร.ม.)	จำนวน ห้องนอน	อัตรา/ห้อง/วัน (บาท)		อัตรา/ห้อง/เดือน (บาท)																																																																																																																																															
				หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก	หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก																																																																																																																																														
อาคาร 6																																																																																																																																																					
7	ห้อง 6101-6120 ห้อง 6201-6220 ห้อง 6301-6320	24	1	-	-	900	1,000																																																																																																																																														
	ประเภทที่พัก	ผู้ใช้บริการ	ระยะสั้น (1-10 วัน)	ระยะกลาง (11-20 วัน) บาท/วัน/ห้อง	ระยะยาว (21-30 วัน)																																																																																																																																																
1	บ้านพักรับรอง (เครื่องปรับอากาศ)	หน่วยงาน ภายใน	300	210	120																																																																																																																																																
		หน่วยงาน ภายนอก	350	245	140																																																																																																																																																
2	ห้องพัก (พัดลม)	หน่วยงาน ภายใน	250	175	100																																																																																																																																																
		หน่วยงาน ภายนอก	280	196	112																																																																																																																																																

	หัวข้อ	ประกาศเดิม พ.ศ. 2568	ร่าง ประกาศใหม่ พ.ศ. 2569																								
		<p>2. การเช่าสถานที่เป็นการชั่วคราว ไม่เกิน 30 วัน</p> <p>2.1 การจัดให้เช่าพื้นที่โล่งภายใน/ภายนอกอาคาร</p> <p>(1) คิดค่าเช่า 20 บาท/ตารางเมตร/ครั้ง...</p>	<p>2.4.3 อัตราค่าเช่าที่ดิน และพื้นที่โล่งบางส่วนภายในอาคาร</p> <table border="1" data-bbox="1157 215 2039 402"> <thead> <tr> <th data-bbox="1157 215 1220 302"></th> <th data-bbox="1220 215 1593 302">ประเภทที่พัก</th> <th data-bbox="1593 215 1814 302">หน่วยงานภายใน</th> <th data-bbox="1814 215 2039 302">หน่วยงานภายนอก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1157 302 1220 402">1</td> <td data-bbox="1220 302 1593 402">พื้นที่บางส่วนภายในอาคาร แบบชั่วคราว ไม่เกิน 30 วัน</td> <td data-bbox="1593 302 1814 402">วัน/ม.ตร/บาท 10</td> <td data-bbox="1814 302 2039 402">20 บาท/ตร.ม./วัน</td> </tr> </tbody> </table> <p>อ้างอิงจาก: หลักเกณฑ์การให้เช่าที่ดินและหรืออาคารของมหาวิทยาลัย และที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 บัญชีรายการแนบท้ายประกาศ ข้อ 2 อัตราของจังหวัดอื่น 17.50 บาท/ตร.ม./วัน https://op.mahidol.ac.th/ga/wp-content/uploads/2022/08/for-rent2561.pdf</p> <table border="1" data-bbox="1157 654 1965 894"> <thead> <tr> <th data-bbox="1157 654 1304 740" rowspan="2">ประเภทการจัดให้เช่า</th> <th colspan="2" data-bbox="1304 654 1629 695">อัตราค่าเช่า/ค่าทดแทน (ไม่ต่ำกว่า)</th> <th data-bbox="1629 654 1965 695" rowspan="2">หมายเหตุ</th> </tr> <tr> <th data-bbox="1304 695 1451 740">กรุงเทพฯ</th> <th data-bbox="1451 695 1629 740">จังหวัดอื่น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1157 740 1304 894">การจัดให้เช่าที่ เป็นการชั่วคราว ไม่เกิน ๓๐ วัน</td> <td colspan="2" data-bbox="1304 740 1629 781"></td> <td data-bbox="1629 740 1965 894" rowspan="3">๑) ให้เก็บค่าเช่าล่วงหน้าทั้งหมดในวันจัดทำสัญญาเช่า ๒) เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องทำการเก็บกวาด ทำความสะอาด รื้อถอนสิ่งต่างๆ ให้กลับสภาพเดิม ด้วยทุนทรัพย์ของผู้เช่าเอง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1157 781 1304 837">- ที่ดิน</td> <td data-bbox="1304 781 1451 837">๒.๕๐ บาท/ตร.ว./วัน</td> <td data-bbox="1451 781 1629 837">๑.๗๕ บาท/ตร.ว./วัน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1157 837 1304 894">- อาคาร</td> <td data-bbox="1304 837 1451 894">๒๕ บาท/ตร.ม./วัน</td> <td data-bbox="1451 837 1629 894">๑๗.๕๐ บาท/ตร.ม./วัน</td> </tr> </tbody> </table>		ประเภทที่พัก	หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก	1	พื้นที่บางส่วนภายในอาคาร แบบชั่วคราว ไม่เกิน 30 วัน	วัน/ม.ตร/บาท 10	20 บาท/ตร.ม./วัน	ประเภทการจัดให้เช่า	อัตราค่าเช่า/ค่าทดแทน (ไม่ต่ำกว่า)		หมายเหตุ	กรุงเทพฯ	จังหวัดอื่น	การจัดให้เช่าที่ เป็นการชั่วคราว ไม่เกิน ๓๐ วัน			๑) ให้เก็บค่าเช่าล่วงหน้าทั้งหมดในวันจัดทำสัญญาเช่า ๒) เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องทำการเก็บกวาด ทำความสะอาด รื้อถอนสิ่งต่างๆ ให้กลับสภาพเดิม ด้วยทุนทรัพย์ของผู้เช่าเอง	- ที่ดิน	๒.๕๐ บาท/ตร.ว./วัน	๑.๗๕ บาท/ตร.ว./วัน	- อาคาร	๒๕ บาท/ตร.ม./วัน	๑๗.๕๐ บาท/ตร.ม./วัน
	ประเภทที่พัก	หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก																								
1	พื้นที่บางส่วนภายในอาคาร แบบชั่วคราว ไม่เกิน 30 วัน	วัน/ม.ตร/บาท 10	20 บาท/ตร.ม./วัน																								
ประเภทการจัดให้เช่า	อัตราค่าเช่า/ค่าทดแทน (ไม่ต่ำกว่า)		หมายเหตุ																								
	กรุงเทพฯ	จังหวัดอื่น																									
การจัดให้เช่าที่ เป็นการชั่วคราว ไม่เกิน ๓๐ วัน			๑) ให้เก็บค่าเช่าล่วงหน้าทั้งหมดในวันจัดทำสัญญาเช่า ๒) เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องทำการเก็บกวาด ทำความสะอาด รื้อถอนสิ่งต่างๆ ให้กลับสภาพเดิม ด้วยทุนทรัพย์ของผู้เช่าเอง																								
- ที่ดิน	๒.๕๐ บาท/ตร.ว./วัน	๑.๗๕ บาท/ตร.ว./วัน																									
- อาคาร	๒๕ บาท/ตร.ม./วัน	๑๗.๕๐ บาท/ตร.ม./วัน																									
9	ข้อที่ 3	3. อัตราค่าเช่าสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศ ให้พิจารณาเทียบเคียงกับอัตราค่าเช่าสถานที่จัดกิจกรรมหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	3. หลักเกณฑ์และอัตราการจัดให้เช่าสถานที่ ที่มีได้กำหนดหรือไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้เสนอคุณสมบัติพิจารณาเป็นรายกรณีไป																								
10	ข้อที่ 4	4. กรณีใช้สถานที่ ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาทำการ ผู้ขอใช้ต้องจ่ายค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามอัตราที่กำหนด	4. กรณีใช้สถานที่ ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาทำการ ผู้ขอใช้ต้องจ่ายค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด																								



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าเช่าสถานที่ของ
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ จังหวัดลำปาง
พ.ศ. 2569

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าเช่าสถานที่ ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ จังหวัดลำปาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เช่าที่ดินและหรืออาคารของมหาวิทยาลัย และที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 คณบดีโดยความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในคราวประชุม ครั้งที่เมื่อวันที่..... จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าเช่าสถานที่ ดังนี้

1. ให้ยกเลิก ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าเช่าสถานที่ของ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จังหวัดลำปาง พ.ศ. 2568

2. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะ” หมายถึง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“สถานที่” หมายถึง พื้นที่คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ จังหวัดลำปาง

“ผู้ขอใช้” หมายถึง ผู้ขอเช่าใช้สถานที่

“หน่วยงานภายใน” หมายถึง หน่วยงาน ส่วนงาน นักศึกษาและบุคลากรในสังกัดของมหาวิทยาลัยมหิดล

“หน่วยงานภายนอก” หมายถึง บุคคล นิติบุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

“การจัดให้เช่า” หมายถึง การจัดให้เช่าที่ดินและหรืออาคารของคณะ หรือที่คณะปกครองดูแล

3. การให้เช่าสถานที่ ตามบัญชีรายการแนบท้ายประกาศนี้ ให้อยู่ภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ หรือประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้ใช้

ประโยชน์เพื่อการเกษตรกรรม พาณิชยกรรม และอุตสาหกรรม โดยอยู่ในขอบเขตที่สอดคล้องต่อบรรยากาศทางวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมของคณะและมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 3.1 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 3.2 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของคณะ
- 3.3 เพื่อสวัสดิการของบุคลากรหรือนักศึกษา
- 3.4 เพื่อกิจกรรมประชุม หรืออบรม หรือสัมมนา หรือบริการวิชาการ
- 3.5 เพื่อการเกษตรกรรม หรือพาณิชยกรรม หรืออุตสาหกรรม
- 3.6 อื่น ๆ ตามที่ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นสมควร

ทั้งนี้ การใช้สถานที่ จะต้องไม่ขัดต่อนโยบาย กฎหมายและศีลธรรมอันดีที่พึงปฏิบัติ ตลอดจนภาพลักษณ์ของคณะและมหาวิทยาลัย

4. ผู้ขอใช้สถานที่ ได้แก่

4.1 หน่วยงานภายใน ได้แก่ หน่วยงาน ส่วนงาน นักศึกษาและบุคลากรในสังกัดของมหาวิทยาลัยมหิดล

4.2 หน่วยงานภายนอก ได้แก่ บุคคล นิติบุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

5. วิธีการขอใช้สถานที่ ให้ดำเนินการ ดังนี้

5.1 กรณีการเช่าชั่วคราว ระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน

(1) ดาวนโหลดแบบฟอร์มการขอใช้สถานที่บนเว็บไซต์ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ <https://en.mahidol.ac.th/socialengagement> หรือ ติดต่อขอรับแบบฟอร์มที่งานพันธกิจเพื่อสังคม จังหวัดลำปาง โทร 054-296-368

(2) กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการขอใช้สถานที่ และแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาตามที่กำหนดให้ครบถ้วน ยื่นต่อ งานพันธกิจเพื่อสังคม ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ

(3) ผู้ขอใช้ชำระเงินค่าเช่าตามที่เรียกเก็บ

(4) งานพันธกิจเพื่อสังคม ออกใบเสร็จรับเงิน

(5) ผู้ขอใช้เข้าใช้สถานที่ และปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุในแบบขอใช้สถานที่อย่างเคร่งครัด

5.2 กรณีการเช่าแบบทำสัญญา ระยะเวลาเกิน 30 วัน

(1) ผู้ขอใช้แจ้งความประสงค์ขอเช่าเป็นหนังสือ หรือติดต่อขอรับแบบฟอร์มที่งานพันธกิจเพื่อสังคม จังหวัดลำปาง โทร 054-296-368

(2) ผู้ขอใช้ยื่นเรื่องขอเช่าพร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน

(3) เจ้าหน้าที่งานพันธกิจเพื่อสังคมรับเรื่อง และให้ความเห็นเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ ภายใน 3 วัน

(4) หน่วยพัสดุดำเนินการออกหนังสือแจ้งทำสัญญาพร้อมเรียกเก็บเงินค่าเช่าล่วงหน้า 1 เดือน ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า หลักประกันสัญญา และส่งสัญญาให้ผู้เช่าลงนาม ภายใน 15 วัน

(5) ผู้ขอใช้ชำระเงินตามที่เรียกเก็บ ลงนามสัญญา พร้อมแนบหลักฐานประกอบ และอาการแสดมภ์ตามที่กำหนด ภายใน 7 วัน

(6) หน่วยพัสดุส่งเรื่องให้หน่วยการเงินออกใบเสร็จรับเงิน ตัดอาการแสดมภ์ เสนอคณบดี ลงนามสัญญา และจัดส่งคู่มือสัญญาให้ผู้เช่า ภายใน 5 วัน

(7) ผู้ขอใช้เข้าใช้สถานที่ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด และชำระค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค ตามใบแจ้งหนี้ที่เรียกเก็บเป็นรายเดือน

กรณีจัดงานหรือกิจกรรมที่มีการจำหน่ายสินค้า ให้ผู้ขอใช้แนบรายละเอียดการจัดกิจกรรมเพิ่มเติม ประกอบด้วย ขนาดของการใช้พื้นที่ ประเภทหรือชนิดของกิจกรรม รวมถึงแผนผังการจัดงานแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน

6. ให้คณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ใช้สถานที่ ตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป

7. กรณีทรัพย์สินที่ขอใช้สูญหายหรือเกิดความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น ดังนี้

7.1 กรณีทรัพย์สินที่สูญหายหรือเกิดความเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมหรือแก้ไขให้นำกลับมาใช้งานได้ดังเดิม ผู้ขอใช้จะต้องชดใช้เป็นจำนวนเงินเท่ากับมูลค่าของทรัพย์สินนั้น

7.2 กรณีทรัพย์สินที่เกิดความเสียหาย สามารถซ่อมแซมหรือแก้ไขให้นำกลับมาใช้งานได้ดังเดิม ผู้ขอใช้จะต้องชดใช้เป็นจำนวนเงินเท่ากับค่าซ่อมแซมหรือแก้ไขทรัพย์สินนั้น

ทั้งนี้ ให้งานพันธกิจเพื่อสังคมดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้ประเมิน เพื่อตรวจสอบและประเมินมูลค่าของทรัพย์สินที่สูญหายหรือเกิดความเสียหาย และแจ้งให้กับผู้ขอใช้ทำการชดใช้ตามระเบียบพัสดุต่อไป

8. กรณีผู้ขอใช้ ไม่ได้ใช้สถานที่ ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ในหนังสือขออนุมัติ หรือคณะกรรมการแล้วเห็นว่า การใช้สถานที่ ไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นไปตาม ข้อ 3 ของประกาศนี้ คณะอาจสงวนสิทธิ์ระงับการใช้สถานที่ โดยไม่คืนเงินค่าเช่าสถานที่ ให้แก่ผู้ขอใช้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

9. อัตราการจัดเก็บค่าเช่าสถานที่ ให้เป็นไปตามบัญชีรายการแนบท้ายประกาศนี้

10. การจัดเก็บรายได้ค่าเช่าสถานที่ ตามประกาศนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เช่าที่ดินและ

หรืออาคารของมหาวิทยาลัย และที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

11. ให้คณบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ หรืออนุมัติ และผลการพิจารณาของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

บัญชีแนบท้ายประกาศ
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าเช่าสถานที่ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
จังหวัดลำปาง พ.ศ. 2569

1. การจัดให้เช่าแบบทำสัญญา ระยะเวลาเช่าเกิน 30 วัน

1.1 ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า (ต่อปี) เท่ากับ 2 เท่าของค่าเช่ารายเดือน

1.2 หลักประกันสัญญาเช่าให้เรียกเก็บเท่ากับค่าเช่า 3 เดือน ต่อสัญญา

1.3 ให้เก็บค่าเช่าล่วงหน้า 1 เดือน ในวันจัดทำสัญญาเช่า และเมื่อผู้เช่าสิ้นสุดสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องทำการเก็บกวาด ทำความสะอาดพื้นที่ให้กลับคืนสู่สภาพเดิม โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง

1.4 ค่าสาธารณูปโภค ตามอัตราที่คณะมีประกาศกำหนด

1.5 การปรับปรุงอัตราค่าเช่า

1.5.1 ให้พิจารณาปรับปรุงค่าเช่าเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 ของค่าเช่าเดิมทุก 3 ปี

1.5.2 กรณีทำสัญญาเช่ารายปี ให้พิจารณาปรับปรุงค่าเช่าเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 ของอัตราค่าเช่าเดิมทุก 3 ปี นับแต่ได้มีการปรับปรุงค่าเช่าเพิ่มขึ้น

1.5.3 กรณีทำสัญญาเช่าไม่ถึง 3 ปี ให้พิจารณาปรับปรุงค่าเช่าเพิ่มขึ้นในอัตราส่วนบางส่วนเฉลี่ยที่กำหนดให้มีการปรับปรุงอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 ของค่าเช่าเดิมทุก 3 ปี

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หรืออัตราค่าเช่าเหมาะสมกับสถานการณ์อยู่แล้ว อาจจะไม่พิจารณาไม่ปรับปรุงค่าเช่าก็ได้

1.6 อัตราค่าเช่าสถานที่ ดังนี้

1.6.1 อัตราค่าเช่าที่พักรายเดือน (บาท/เดือน/ห้อง)

ลำดับ	ประเภทที่พัก	หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก
1	บ้านพักรับรอง (เครื่องปรับอากาศ)	1,620	1,800
2	ห้องพัก (พัดลม)	900	1,000

1.6.2 อัตราค่าเช่าที่พักรายเดือน เช่าบ้านทั้งหลัง (บาท/เดือน/หลัง)

ลำดับ	ประเภทที่พัก	หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก
1	บ้านพักรับรอง (เครื่องปรับอากาศ) (1 หลัง มี 2 ห้อง)	2,250	2,500

1.6.3 อัตราค่าเช่าที่ดิน และพื้นที่โล่งบางส่วนภายในอาคาร

ลำดับ	ประเภทที่พัก	หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก
1	พื้นที่บางส่วนภายในอาคาร แบบรายเดือน/รายปี	80 บาท/ตร.ม./เดือน	160 บาท/ตร.ม./เดือน
2	ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร	คิดค่าเช่ารายปี ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 3 ของมูลค่า ทรัพย์สิน	คิดค่าเช่ารายปี ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 3 ของมูลค่า ทรัพย์สิน

2. การจัดให้เช่าแบบไม่ทำสัญญา ระยะเวลาเช่าไม่เกิน 30 วัน

2.1 การจัดให้เช่าสถานที่เป็นการชั่วคราว ไม่เกิน 30 วัน

2.2 ให้เก็บค่าเช่าสถานที่รวมค่าสาธารณูปโภคล่วงหน้าทั้งหมดในวันที่ยื่นแบบขอเช่าใช้สถานที่

2.3 เมื่อสิ้นสุดการเช่า ผู้เช่าต้องทำการเก็บกวาด ทำความสะอาด พื้นที่ให้กลับคืนสู่สภาพเดิม โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง

2.4 อัตราค่าเช่าสถานที่ ดังนี้

2.4.1 อัตราค่าเช่าห้องประชุมรวมอุปกรณ์พื้นฐานและค่าสาธารณูปโภค (บาท/ชั่วโมง)

ลำดับ	สถานที่	รายละเอียด	หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก
1	ห้องประชุม 1 (1201)	อาคาร 1 (50 ที่นั่ง)	280	300
2	ห้องประชุม 2 (1204)	อาคาร 1 (10 ที่นั่ง)	90	100

2.4.2 อัตราค่าเช่าที่พักรายวันรวมอุปกรณ์พื้นฐานและค่าสาธารณูปโภค (บาท/วัน/ห้อง)

ลำดับ	ประเภทที่พัก	ผู้ใช้บริการ	ระยะสั้น	ระยะกลาง	ระยะยาว
			(1-10 วัน)	(11-20 วัน)	(21-30 วัน)
1	บ้านพักรับรอง (เครื่องปรับอากาศ)	หน่วยงานภายใน	300	210	120
		หน่วยงานภายนอก	350	245	140
2	ห้องพัก (พัดลม)	หน่วยงานภายใน	250	175	100
		หน่วยงานภายนอก	280	196	112

2.4.3 อัตราค่าเช่าที่ดิน และพื้นที่โล่งบางส่วนภายในอาคาร

ลำดับ	ประเภทที่พัก	หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก
1	พื้นที่บางส่วนภายในอาคาร	10 บาท/ตร.ม./วัน	20 บาท/ตร.ม./วัน

3. หลักเกณฑ์และอัตราการจัดให้เช่าสถานที่ ที่มีได้กำหนดหรือไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้เสนอคุณสมบัติพิจารณาเป็นรายกรณีไป
4. กรณีใช้สถานที่ ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาทำการ ผู้ขอใช้ต้องจ่ายค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าเช่าสถานที่ของ
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จังหวัดลำปาง พ.ศ. 2568

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าเช่าสถานที่ ของ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จังหวัดลำปาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เช่าที่ดินและหรืออาคารของมหาวิทยาลัย และที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 คณบดีโดยความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าเช่าสถานที่ ดังนี้

1. ให้ยกเลิก

1.1 ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าเช่าสถานที่ ของศูนย์การศึกษา วิจัย และถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เพื่อการจัดการลุ่มน้ำอย่างบูรณาการในพื้นที่ภาคเหนือ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ พ.ศ. 2565

2. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะ” หมายถึง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“สถานที่” หมายถึง พื้นที่คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จังหวัดลำปาง

“ผู้ขอใช้” หมายถึง ผู้ขอเช่าใช้สถานที่

“หน่วยงานภายใน” หมายถึง หน่วยงาน ส่วนงาน นักศึกษาและบุคลากรในสังกัดของมหาวิทยาลัยมหิดล

“หน่วยงานภายนอก” หมายถึง บุคคล นิติบุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

3. การใช้สถานที่ ตามบัญชีรายการแนบท้ายประกาศนี้ ให้อยู่ภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อกิจกรรมของมหาวิทยาลัยหรือเพื่อกิจกรรมอันเป็นสาธารณะประโยชน์ หรือประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้ใช้ประโยชน์เพื่อการเกษตรกรรม และ/หรือพาณิชยกรรม และ/หรืออุตสาหกรรม โดยอยู่ในขอบเขตที่สอดคล้องต่อบรรยากาศทางวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมของคณะและมหาวิทยาลัย ดังนี้

3.1 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร

3.2 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของคณะ

- 3.3 เพื่อสวัสดิการของบุคลากรหรือนักศึกษา
- 3.4 เพื่อการเกษตร และ/หรือพาณิชยกรรม และ/หรืออุตสาหกรรม
- 3.5 อื่นๆ ตามที่ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นสมควร

ทั้งนี้ การใช้สถานที่ จะต้องไม่ขัดต่อนโยบาย กฎหมายและศีลธรรมอันดีที่พึงปฏิบัติ ตลอดจน
ภาพลักษณ์ของคณะและมหาวิทยาลัย

4. ผู้ขอใช้สถานที่ ได้แก่

- 4.1 ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล
- 4.2 บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- 4.3 นักศึกษาหรือศิษย์เก่าของคณะและมหาวิทยาลัยมหิดล
- 4.4 บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานที่มีใช้ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล หน่วยงานราชการ

หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน

5. วิธีการขอใช้สถานที่ ให้ผู้ขอใช้ดำเนินการ ดังนี้

5.1 ดาวนโหลดแบบฟอร์มการขอใช้สถานที่ บนเว็บไซต์ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร
ศาสตร์ <https://en.mahidol.ac.th/socialengagement> หรือติดต่องานพันธกิจเพื่อสังคม จังหวัดลำปาง
โทร 054-242135

5.2 กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการขอใช้สถานที่ ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ และยื่นต่อ งานพันธกิจ
เพื่อสังคม ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ

5.3 กรณีจัดงานหรือกิจกรรมที่มีการจำหน่ายสินค้า ให้ผู้ขอใช้แนบรายละเอียดการจัดกิจกรรม
เพิ่มเติม ประกอบด้วย ขนาดของการใช้พื้นที่ ประเภทหรือชนิดของกิจกรรม รวมถึงแผนผังการจัดงานแต่ละ
กิจกรรมให้ชัดเจน

6. ให้คณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ใช้สถานที่ ตามความเหมาะสมเป็นกรณี
ไป

7. กรณีทรัพย์สินที่ขอใช้สูญหายหรือเกิดความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบในความ
เสียหายนั้น ดังนี้

7.1 กรณีทรัพย์สินที่สูญหายหรือเกิดความเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมหรือแก้ไขให้นำกลับมาใช้
งานได้ดีดังเดิม ผู้ขอใช้จะต้องชดใช้เป็นจำนวนเงินเท่ากับมูลค่าของทรัพย์สินนั้น

7.2 กรณีทรัพย์สินที่เกิดความเสียหาย สามารถซ่อมแซมหรือแก้ไขให้นำกลับมาใช้งานได้ดีดังเดิม
ผู้ขอใช้จะต้องชดใช้เป็นจำนวนเงินเท่ากับค่าซ่อมแซมหรือแก้ไขทรัพย์สินนั้น

ทั้งนี้ ให้งานพันธกิจเพื่อสังคมดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้ประเมิน เพื่อตรวจสอบและ
ประเมินมูลค่าของทรัพย์สินที่สูญหายหรือเกิดความเสียหาย และแจ้งให้กับผู้ขอใช้ทำการชดใช้ตามระเบียบพัสดุ
ต่อไป

8. กรณีผู้ขอใช้ ไม่ได้ใช้สถานที่ ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ในหนังสือขออนุมัติ หรือคณะพิจารณาแล้ว
เห็นว่า การใช้สถานที่ ไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นไปตาม ข้อ 3 ของประกาศนี้ คณะอาจสงวนสิทธิ์ระงับการใช้สถานที่
โดยไม่คืนเงินค่าเช่าสถานที่ ให้แก่ผู้ขอใช้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

9. อัตราการจัดเก็บค่าเช่าสถานที่ ให้เป็นไปตามบัญชีรายการแนบท้ายประกาศนี้

10. การจัดเก็บรายได้ค่าเช่าสถานที่ ตามประกาศนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เช่าที่ดินและหรืออาคารของมหาวิทยาลัย และที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

11. ให้คณบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ หรืออนุมัติ และผลการพิจารณาของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ก.จ.

(รองศาสตราจารย์ ดร. กิติกร จามรดุสิต)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

บัญชีรายการแนบท้ายประกาศ

.....

1. การจัดให้เช่าเป็นรายปี/รายเดือน
 - 1.1 การเช่าที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร
 - (1) คิดค่าเช่ารายปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของมูลค่าทรัพย์สิน
 - (2) ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า (ต่อปี) เท่ากับ 2 เท่าของค่าเช่ารายเดือน
 - 1.2 การเช่าพื้นที่บางส่วนในอาคาร
 - (1) คิดค่าเช่า 50 บาท/ตารางเมตร/เดือน
 - (2) ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า (ต่อปี) เท่ากับ 2 เท่าของค่าเช่ารายเดือน
 - 1.3 หลักประกันสัญญาเช่าอาคารและสิ่งปลูกสร้าง เท่ากับค่าเช่า 3 เดือน ต่อสัญญา
 - 1.4 ค่าสาธารณูปโภค ตามอัตราที่ส่วนงานมีประกาศกำหนด
 - 1.5 ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยอาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 1.6 การปรับปรุงอัตราค่าเช่า
 - (1) ให้พิจารณาปรับปรุงค่าเช่าเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 ของค่าเช่าเดิมทุก 3 ปี
 - (2) กรณีทำสัญญาเช่ารายปี ให้พิจารณาปรับปรุงค่าเช่าเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 ของอัตราค่าเช่าเดิมทุก 3 ปี นับแต่ได้มีการปรับปรุงค่าเช่าเพิ่มขึ้น
 - (3) กรณีทำสัญญาเช่าไม่ถึง 3 ปี ให้พิจารณาปรับปรุงค่าเช่าเพิ่มขึ้นในอัตราส่วนของส่วนเฉลี่ยที่กำหนดให้มีการปรับปรุงอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 ของค่าเช่าเดิมทุก 3 ปีกรณีมีเหตุผลความจำเป็น หรืออัตราค่าเช่าเหมาะสมกับสถานการณ์อยู่แล้ว อาจจะพิจารณาไม่ปรับปรุงค่าเช่าก็ได้
2. การเช่าสถานที่เป็นการชั่วคราว ไม่เกิน 30 วัน
 - 2.1 การจัดให้เช่าพื้นที่โล่งภายใน/ภายนอกอาคาร
 - (1) คิดค่าเช่า 20 บาท/ตารางเมตร/ครั้ง
 - (2) ให้เก็บค่าเช่าล่วงหน้าทั้งหมดในวันจัดทำสัญญาเช่า และเมื่อผู้เช่าสิ้นสุดสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องทำการเก็บกวาด ทำความสะอาด รื้อถอนสิ่งต่างๆ ให้กลับสภาพเดิม ด้วยทุนทรัพย์ของผู้เช่าเอง
 - 2.2 การจัดให้เช่าเพื่อเป็นห้องประชุม อบรม สัมมนา
 - (1) อัตราค่าเช่า

ลำดับ	สถานที่	พื้นที่ (ตร.ม)	จำนวน ที่นั่ง	หน่วยงานภายใน (บาท)		หน่วยงานภายนอก (บาท)	
				อัตรา/ชั่วโมง		อัตรา/ชั่วโมง	
พื้นที่ อ.สบปราบ							
อาคาร 1							
1	ห้องประชุม 1 (1201)	108	50	180		200	
2	ห้องประชุม 2 (1204)	32	10	90		100	
อาคาร 4							
3	ห้อง 4101, 4102 (ห้องโล่ง)	114	50	90		100	

(2) อัตราค่าเช่าตามข้อ 2.2 (1) ได้รวมค่าเช่าครุภัณฑ์/อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ที่ติดตั้งประจำห้อง และค่าสาธารณูปโภค เรียบร้อย

2.3 การเช่าให้เช่าเพื่อเป็นห้องพัก

(1) อัตราค่าเช่า/ห้อง

ลำดับ	สถานที่	พื้นที่ (ตร.ม)	จำนวน ห้องนอน	อัตรา/ห้อง/วัน (บาท)		อัตรา/ห้อง/เดือน (บาท)	
				หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก	หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก
				พื้นที่ อ.สบปราบ			
บ้านพักรับรอง							
1	บ้านพักรับรอง (7101, 7201)	35	1	315	350	1,620	1,800
2	บ้านพักรับรอง (7102, 7202)	35	2	540	600	1,620	1,800
อาคาร 4							
3	ห้อง 4201-4204	48	2	315	350	-	-
4	ห้อง 4301-4308	24	1	315	350	900	1,000
อาคาร 5							
5	ห้อง 5101-5104, 5109-5110 ห้อง 5201-5204, 5209 ห้อง 5301-5304, 5309	24	1	-	-	900	1,000
6	ห้อง 5105-5106, 5108,5111 ห้อง 5205-5208, 5210 ห้อง 5305-5308, 5310	28	1	-	-	990	1,100

ลำดับ	สถานที่	พื้นที่ (ตร.ม)	จำนวน ห้องนอน	อัตรา/ห้อง/วัน (บาท)		อัตรา/ห้อง/เดือน (บาท)	
				หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก	หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก
อาคาร 6							
7	ห้อง 6101-6120 ห้อง 6201-6220 ห้อง 6301-6320	24	1	-	-	900	1,000

(2) อัตราค่าเช่า/หลัง

ลำดับ	สถานที่	พื้นที่ (ตร.ม)	จำนวน ห้องนอน	อัตรา/หลัง/วัน (บาท)		อัตรา/หลัง/เดือน (บาท)	
				หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก	หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก
พื้นที่ อ.สบปราบ บ้านพักรับรอง							
1	บ้านพักรับรอง 1 และ 2 (7101+7102, 7201+7202)	70	3	-	-	2,250	2,500

- อัตราค่าเช่าสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศให้พิจารณาเทียบเคียงกับอัตราค่าเช่าสถานที่จัดกิจกรรมหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- กรณีใช้สถานที่ ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาทำการ ผู้ขอใช้ต้องจ่ายค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามอัตราที่กำหนด