

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙
วันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔.๒

ผู้เสนอ รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรื่อง (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินส่งเสริมการลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF) สำหรับบุคลากรคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๙

สาระสำคัญ

ด้วย เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีการวางแผนการเงิน และสร้างหลักประกันทางการเงินในระยะยาว รวมทั้งสนับสนุนการออมเงินเพื่อการเกษียณอายุ

จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินส่งเสริมการลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF) สำหรับบุคลากรคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอต่อที่ประชุม

() เพื่อทราบ

(/) เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรทยา เริ่มมนตรี)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร



(ร่าง) ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินส่งเสริมการลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF)
สำหรับบุคลากรคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมให้บุคลากรของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีการวางแผนทางการเงินและสร้างหลักประกันทางการเงินในระยะยาว รวมทั้งสนับสนุนการออมเงินเพื่อการเกษียณอายุ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคสอง ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๒๒.๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คมบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คมบดี” หมายความว่า คมบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวสังกัดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ทั้งนี้ไม่รวมถึงผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ และลูกจ้างโครงการ

“กองทุน RMF” หมายความว่า กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (Retirement Mutual Fund)

“เงินส่งเสริมการลงทุน” หมายความว่า เงินที่คณะจ่ายให้แก่บุคลากรเพื่อสมทบการลงทุนในกองทุน RMF ตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการวางแผนทางการเงินและสร้างหลักประกันในการออมระยะยาว

“การเกษียณอายุ” หมายความว่า การพ้นจากการปฏิบัติงานในคณะเนื่องจากมีอายุครบตามเกณฑ์ที่กฎหมายหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ว่าจะเป็นการเกษียณอายุราชการหรือการเกษียณอายุงาน

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินส่งเสริมการลงทุน

๒.๑ เป็นบุคลากรตามคำนิยามในข้อ ๑

๒.๒ ปฏิบัติงานในสังกัดคณะมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๒.๓ เป็นผู้สมัครและลงทุนในกองทุน RMF ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินส่งเสริมการลงทุน

๓.๑ คณะจะจ่ายเงินส่งเสริมการลงทุนให้แก่บุคลากรในอัตราร้อยละ ๕๐ (กึ่งหนึ่ง) ของจำนวนเงินที่ลงทุนจริง แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี โดยสามารถยื่นขอรับเงินได้ ปีละ ๑ ครั้ง

๓.๒ การลงทุนที่จะนำมาขอรับเงินต้องเป็นการลงทุนที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ยื่นขอ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคมของปีที่ผ่านมา ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ของปีปัจจุบัน)

๓.๓ การจ่ายเงินส่งเสริมการลงทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจาก กองทุนเงินรายได้คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ จัดสวัสดิการ (Fund ๑๐๑๐๑๐๐๕)

๔. เงื่อนไขการถือครองและการคืนเงินส่งเสริมการลงทุน

๔.๑ บุคลากรต้อง ถือครองหน่วยลงทุนในกองทุน RMF จนครบกำหนดการเกษียณอายุ

๔.๒ กรณีบุคลากร ใ้ถอนหรือขายคืนหน่วยลงทุนก่อนครบกำหนดการเกษียณอายุ บุคลากรจะต้องคืนเงินส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับจากคณะทั้งหมดให้แก่คณะภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันใ้ถอนหรือขายคืน

๔.๓ กรณีบุคลากรพ้นสภาพการเป็นบุคลากร เนื่องจาก ลาออก สิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือสาเหตุอื่นประการใดก่อนครบกำหนดการเกษียณอายุ ให้บุคลากรได้รับยกเว้นไม่ต้องคืนเงินส่งเสริมการลงทุน

๔.๔ กรณีคณะยุติการดำเนินงานจัดสวัสดิการตามประกาศนี้ บุคลากรไม่ต้องคืนเงินที่ได้รับไปแล้ว และสามารถดำเนินการลงทุนต่อเองด้วยตนเองต่อไปได้

๕. ขั้นตอนและวิธีการขอรับเงินส่งเสริมการลงทุน

๕.๑ ให้บุคลากรยื่น แบบคำขอรับเงินส่งเสริมการลงทุน พร้อมแนบหลักฐานการลงทุน เช่น ใบยืนยันการซื้อหน่วยลงทุน หรือรายงานสรุปยอดคงเหลือของหน่วยลงทุน (Holding Statement) ต่อหน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ

๕.๒ กรณีบุคลากรที่เคยได้รับเงินส่งเสริมการลงทุนในรอบปีที่ผ่านมา ให้แนบหลักฐานที่แสดงว่า ยังคงถือครองหน่วยลงทุนเดิมอยู่ครบถ้วนเพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๓ คณะสงวนสิทธิ์ในการเรียกตรวจสอบหลักฐานการถือครองหน่วยลงทุนเพิ่มเติม หรือสุ่มตรวจหลักฐานการถือครองย้อนหลังได้ตลอดเวลาจนกว่าบุคลากรจะเกษียณอายุ

๕.๔ การยื่นเอกสารต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ของทุกปี

๕.๕ ให้งานคลังและพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่บุคลากรตามระเบียบ

๖. การวินิจฉัยชี้ขาดและการยกเว้นหลักเกณฑ์

๖.๑ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

๖.๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุผลอันสมควรที่ต้องดำเนินการนอกเหนือหรือแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล