

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙

วันพุธที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องที่ ๒

ผู้เสนอ คณบดี

เรื่อง การเสนอแต่งตั้งหัวหน้างานนโยบายและแผน

สาระสำคัญ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๑๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร(ระดับหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา) นางปาลิตา เจริญสุข ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๗๐ เพื่อให้การแต่งตั้งหัวหน้างานแทนตำแหน่งที่ว่างลง ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๕ การได้มาซึ่งหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๓ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเลือกกำหนดวิธีดำเนินการวิธีหนึ่งวิธีใดให้เหมาะสมกับภารกิจของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการแต่งตั้ง
- (๒) ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอชื่อผู้ที่สมควรจะได้รับการแต่งตั้งต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๓) ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

จึงเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเลือกกำหนดวิธีดำเนินการได้มาซึ่งตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน สังกัดสำนักงานคณบดี

ข้อเสนอต่อที่ประชุม

() เพื่อทราบ

(/) เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)

คณบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๑๖๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
(ระดับหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา)
สังกัดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานที่มีใช้ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้ง พนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา) สังกัดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ จำนวน ๑ ราย โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สังกัด/ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ที่ได้รับแต่งตั้ง	วันที่แต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง
๑	นางปาลิดา เจริญสุข	บธ.บ.	<u>คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์</u> <u>สำนักงานคณบดี</u> <u>งานนโยบายและแผน</u> เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	หัวหน้างานนโยบายและแผน	๑๑ ม.ค. ๖๖

สั่ง ณ วันที่

๑๓

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง
ของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชา
หรือเทียบเท่าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเกี่ยวกับการแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน และรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชา หรือเทียบเท่าภาควิชา ให้มีความเหมาะสมและชัดเจนในทางปฏิบัติยิ่งขึ้น ประกอบกับได้มีการแก้ไข เพิ่มเติมประกาศดังกล่าวจำนวนหลายฉบับ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ไหย่ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี กรณีสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้หมายถึงอธิการบดี

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานภายในส่วนงาน กรณีสำนักงานอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้หมายถึง คณะกรรมการที่อธิการบดีเห็นสมควร

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๓ ของประกาศนี้

๓. ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่กำหนดให้ดำเนินการตามประกาศนี้ ได้แก่

(๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ในสำนักงานอธิการบดี เลขานุการคณะ/ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี และหัวหน้าศูนย์ สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นที่มีใช้ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา

(๒) ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล หัวหน้างานการพยาบาล ผู้ตรวจการพยาบาล หัวหน้าหอผู้ป่วย หัวหน้าหน่วยทางการพยาบาล หัวหน้าพยาบาลประจำภาควิชา หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม หัวหน้าฝ่ายอื่น ๆ ในโรงพยาบาลซึ่งเป็นตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่ใช้วิชาชีพในโรงพยาบาล และตำแหน่งอื่นที่ ก.บ.ค. กำหนด

(๓) ตำแหน่งหัวหน้างานในส่วนงาน/หน่วยงาน ให้หมายรวมถึง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในส่วนงาน/หน่วยงานตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

๔. ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญา หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา

(๓) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีคุณลักษณะสอดคล้องกับค่านิยมของมหาวิทยาลัย

(๔) กรณีเป็นบุคคลภายนอก จะต้องบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

(๕) กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๖) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่มหาวิทยาลัยดำเนินการหรือรับรอง หากกรณีผู้ได้รับคัดเลือกยังไม่มีคุณสมบัติตามข้อนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก และให้หัวหน้าส่วนงานส่งเข้ารับการอบรมภายใน ๑ ปีนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง

๕. การได้มาซึ่งหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๓ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเลือกกำหนดวิธีดำเนินการวิธีหนึ่งวิธีใดให้เหมาะสมกับภารกิจของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการแต่งตั้ง

(๒) ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอชื่อผู้ที่สมควรจะได้รับการแต่งตั้งต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(ก) ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยอาจแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

(ข) ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน สมรรถนะทางการบริหาร และแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ ตามแบบ ก.บ.ค. ๐๖ แนบท้ายประกาศนี้ ยกเว้นกรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยให้พิจารณาจากแบบประวัติการทำงานซึ่งระบุบุคคลอ้างอิง

(ค) เมื่อคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกแล้วเสร็จ ให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกอย่างเปิดเผย และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงผลได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ

เมื่อดำเนินการจนได้รายชื่อผู้ที่สมควรจะได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๓ แล้ว ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้เสนอคณะกรรมการที่อธิการบดีเห็นสมควร

๖. กรณีที่มีผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตามประกาศนี้ ให้ส่วนงานดำเนินการตามข้อ ๕ (๓)

๗. ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๕ หรือข้อ ๖ ต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย ทั้งนี้วันที่แต่งตั้งต้องไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาอนุมัติ

๘. ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นสมควรให้มีรองหัวหน้าหน่วยงาน หรือรองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล อาจเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อหัวหน้าส่วนงานเพื่อแต่งตั้งเป็นรองหัวหน้าหน่วยงานหรือรองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลแล้วแต่กรณีได้ โดยทำเป็นคำสั่งของส่วนงาน เว้นแต่

(๑) รองหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๓ (๑) ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้ง

(๒) รองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล การได้มาให้นำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับ

๙. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานพ้นจากตำแหน่ง ให้รองหัวหน้าหน่วยงานพ้นจากตำแหน่งด้วย ยกเว้นรองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

๑๐. ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตามประกาศนี้จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือตำแหน่งอื่นตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้เกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวได้อีกเพียงหนึ่งตำแหน่งแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

๑๑. กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมครบวาระ หรือทราบวันพ้นจากตำแหน่งที่แน่นอน ให้ส่วนงานดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตามประกาศนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนผู้ดำรงตำแหน่งเดิมพ้นจากตำแหน่งอย่างน้อยสามสิบวัน

กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่น นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการตามประกาศนี้ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้หัวหน้าส่วนงานอาจเสนอวิธีการได้มาซึ่งหัวหน้าหน่วยงานตามวิธีการเดิมต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานก็ได้

๑๒. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ หัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) เกษียณอายุงาน

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลสั่งถอดถอน กรณีไม่อาจปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ส่วนงาน/มหาวิทยาลัย

- (๕) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๗) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๑๓. กรณีผู้ได้รับแต่งตั้งตามประกาศนี้ดำรงตำแหน่งจนครบวาระ แต่ไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป หรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้หัวหน้าส่วนงานสั่งให้ผู้นั้นกลับไปปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่นที่เหมาะสม

กรณีหัวหน้าหน่วยงานเป็นบุคคลภายนอกซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามประกาศนี้ เมื่อดำรงตำแหน่งจนครบวาระ และไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป หรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้พ้นจากงานตามสัญญาจ้าง

๑๔. กรณีเป็นหน่วยงานจัดตั้งขึ้นใหม่ หรือเป็นหน่วยงานเดิมที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของภารกิจและขอบเขตความรับผิดชอบ ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาดำเนินการให้ได้มาซึ่งหัวหน้าหน่วยงานตามประกาศนี้

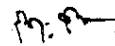
๑๕. กรณีเป็นหน่วยงานที่เรียกชื่อเดิม ซึ่งไม่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญในภารกิจ และขอบเขตความรับผิดชอบ และหัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานอยู่เดิมเป็นผู้มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งต่อไปให้ดำเนินการตามข้อ ๗ โดยให้เริ่มนับวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

กรณีนอกเหนือจากนี้ ให้พิจารณาดำเนินการให้ได้มาซึ่งหัวหน้าหน่วยงานตามประกาศนี้

๑๖. ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์นายแพทย์รัชตะ รัชตะนาวิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

