

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการส่วนงาน
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙
วันพุธที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องที่ ๓

ผู้เสนอ คนบดี
เรื่อง การเสนอแนวทางการลงเวลาปฏิบัติงานของสายวิชาการ

สาระสำคัญ

ตามที่สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยกรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการกรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานเดียวกัน และมีการดำเนินการทางวินัย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ โดยมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ตรวจสอบการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตรวจสอบการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสังกัดเป็นประจำทุกวัน กรณีบุคคลที่ได้รับมอบหมายตรวจพบความผิดปกติให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายในวันเดียวกัน และให้ส่วนงานกำหนดรูปแบบการรายงานตัวปฏิบัติงานและรูปแบบการตรวจสอบการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการในสังกัดตามความเหมาะสม

ในการนี้ จึงเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแนวทางการลงเวลาปฏิบัติงานของสายวิชาการ (ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้)

() เพื่อทราบ

(/) เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)

คนบดี



สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร ๐๒ ๘๔๙ ๖๔๔๒

ที่ อว ๗๘/ว ๗ ๒ ๐ ๙

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการทางวินัย กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

ด้วย ปรากฏว่าการดำเนินการทางวินัยกรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ยังไม่มีประสิทธิภาพ เกิดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ทั้งในเรื่องของการรวบรวมหลักฐาน การให้สิทธิในการชี้แจงโต้แย้ง การรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการทางวินัย รวมถึงการระงับการจ่ายเงินเดือนหรือเงินอื่นใดของผู้ขาดงานล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการกรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานเดียวกัน และมีการดำเนินการทางวินัย ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ จึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือเวียนมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ อว ๗๘/ว๔๑๕๕ เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการทางวินัย กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ และกำหนดแนวปฏิบัติขึ้นใหม่เพื่อให้ส่วนงานถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป ดังนี้

๑. การตรวจสอบการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตรวจสอบการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสังกัดเป็นประจำทุกวัน กรณีบุคคลที่ได้รับมอบหมายตรวจพบความผิดปกติให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายในวันเดียวกัน โดยอาจใช้รูปแบบตามเอกสารแนบหมายเลข ๑

ทั้งนี้ ให้ส่วนงานกำหนดรูปแบบการรายงานตัวปฏิบัติงานและรูปแบบการตรวจสอบการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการในสังกัดตามความเหมาะสม

๒. หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในสังกัดไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาหยุดงานให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การดำเนินการของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๒.๑.๑ การติดตามตัวในเบื้องต้น

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรติดตามตัวผู้ที่ไม่มาปฏิบัติงานเพื่อให้กลับเข้ารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานและชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่หนึ่งของการไม่ปฏิบัติงานจนถึงวันที่เจ็ดหรือวันที่สิบห้าของการไม่มาปฏิบัติงานแล้วแต่กรณี โดยอาจติดตามตัวผ่านทางโทรศัพท์, E-mail, Line, Facebook หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ผู้นั้นได้ให้ไว้ และให้ทำบันทึกผลการติดตามตัว

โดยอาจใช้รูปแบบตามเอกสารแนบหมายเลข ๒ ทั้งนี้ ควรปรับปรุงฐานข้อมูลช่องทางการติดตามตัวของ
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสังกัดให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๒.๑.๒ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างในเดือนนั้น โดยด่วนที่สุด

เมื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสังกัดไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่ได้ดำเนินการลาตาม
หลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ได้แจ้งเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบติดต่อกันเป็นเวลา
สองวัน ให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอผู้มีอำนาจให้รับการจ่าย
เงินเดือนหรือค่าจ้างในเดือนนั้นโดยด่วนที่สุด เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยจากการจ่ายเงินเดือน
ไปเกินสิทธิ

๒.๑.๓ การติดตามตัวเป็นหนังสือ

เมื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสังกัดไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่ได้ดำเนินการลาตาม
หลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ได้แจ้งเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบครบกำหนด
สองวันติดต่อกัน ให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นทำหนังสือติดตามตัว ครั้งที่ ๑ เพื่อให้ผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานและชี้แจง
เหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงาน ตามรูปแบบในเอกสารแนบหมายเลข ๓

เมื่อผู้นั้นไม่มาปฏิบัติงานครบกำหนดเจ็ดวันติดต่อกัน ให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นทำหนังสือ
ติดตามตัว ครั้งที่ ๒ เพื่อให้ผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงาน ตามรูปแบบใน
เอกสารแนบหมายเลข ๔.๑ - ๔.๓ กรณีผู้นั้นมีสถานภาพเป็นข้าราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงาน
มหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน), พนักงานวิทยาลัย, ลูกจ้างเงินรายได้ หรือผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน หรือเมื่อผู้นั้นไม่มา
ปฏิบัติงานครบกำหนดสิบห้าวันติดต่อกัน กรณีผู้นั้นมีสถานภาพเป็นลูกจ้างของส่วนราชการ

การส่งหนังสือติดตามตัวให้จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังภูมิลำเนาปัจจุบันของ
ผู้ที่ไม่มาปฏิบัติงานที่ปรากฏตามแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (ท.ร. ๑๔/๑) ซึ่งสามารถคัดข้อมูลจากเขต
อำเภอ เทศบาล หรือกรมการปกครอง จึงควรปรับปรุงฐานข้อมูลภูมิลำเนาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ในสังกัดให้เป็นปัจจุบันก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ อาจส่งสำเนาหนังสือติดตามตัวไปยังที่อยู่ตามที่อยู่ของผู้ที่ไม่มาปฏิบัติงาน
ได้ให้ไว้ด้วยก็ได้

๒.๑.๔ การรายงานกล่าวหาเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อหัวหน้าส่วนงาน

เมื่อปรากฏว่าผู้ไม่มาปฏิบัติงานไม่ได้กลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานหรือชี้แจงเหตุผลของ
การไม่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๒.๑.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา
ขั้นต้นทำหนังสือรายงานกล่าวหาพร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อหัวหน้าส่วนงานโดยด่วน
ที่สุด พร้อมแนบเอกสารประกอบการรายงานกล่าวหา ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง หรือคำสั่งจ้าง จนถึงปัจจุบัน
๒. สำเนาบันทึกการปฏิบัติงานหรือหลักฐานการเข้าออกการปฏิบัติงานในเดือนที่ไม่มา
ปฏิบัติงาน
๓. สำเนาทะเบียนการปฏิบัติงาน (กรณีปฏิบัติงานเป็นกะ เป็นเวร หรือเป็นช่วงเวลา)
๔. บันทึกข้อมูลการติดตามตัว
๕. สำเนาหนังสือติดตามตัวทั้งสองครั้ง
๖. ใบตอบรับของไปรษณีย์หรือภาพบันทึกหน้าจอการติดตามสถานะสิ่งของจากเว็บไซต์
ไปรษณีย์ไทย จำกัด
๗. แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (ท.ร. ๑๔/๑)

๘. สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากงาน (กรณีไม่มาปฏิบัติงานก่อนวันที่ได้รับอนุญาตให้ลาออกจากงาน) หนังสือชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงาน เอกสารที่แสดงถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย

การรายงานกล่าวหาต้องรายงานให้หัวหน้าส่วนงานทราบก่อนที่ผู้ที่ไม่มาปฏิบัติงานจะพ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเพราะเหตุขอลาออกจากงาน หรือครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง หรือเกษียณอายุงาน มิเช่นนั้นจะไม่สามารถดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ที่ไม่มาปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ โดยอาจใช้รูปแบบการรายงานกล่าวหาตามเอกสารแนบหมายเลข ๕.๑ - ๕.๗

๒.๑.๕ กรณีผู้ไม่มาปฏิบัติงานได้กลับเข้ารายงานตัวเพื่อขอปฏิบัติงานและชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงาน

กรณีผู้ไม่มาปฏิบัติงานได้กลับเข้ารายงานตัวและชี้แจงเหตุผลการไม่มาปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอเข้าปฏิบัติงานตามเดิม หรือหากผู้นั้นกลับเข้ารายงานตัวเพื่อขอเข้าปฏิบัติงานแต่ยังมิได้ชี้แจงเหตุผลการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบก็ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นสั่งให้ผู้นั้นชี้แจงเหตุผลการไม่มาปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร จากนั้นให้คำสั่งรับผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานตามเดิม พร้อมทั้งให้พิจารณาว่าการขาดงานนั้นมีเหตุผลอันสมควรหรือไม่ หากเห็นว่ามีเหตุผลอันสมควรให้สั่งให้ผู้นั้นยื่นใบลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่ถ้าเห็นว่าการขาดงานไม่มีเหตุผลอันสมควรให้เสนอหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามที่ข้อบังคับกำหนด

๓. การดำเนินการของหัวหน้าส่วนงาน

เมื่อหัวหน้าส่วนงานได้รับรายงานกล่าวหาจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแล้ว ให้พิจารณาข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานตามที่ปรากฏในรายงานว่า การกระทำของผู้ที่ไม่มาปฏิบัติงานเป็นความผิดวินัยตามที่ถูกล่าหา หรือไม่ ซึ่งอาจเป็นความผิดวินัย ดังนี้

กรณีข้าราชการ

- ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ อันเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

- ฐานปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง อันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน), พนักงานวิทยาลัย, ลูกจ้างเงินรายได้ หรือผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน

- ฐานไม่อุทิศเวลาให้แก่งานของมหาวิทยาลัยและไม่ปฏิบัติงานตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ อันเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

- ฐานไม่อุทิศเวลาให้แก่งานของมหาวิทยาลัยและไม่ปฏิบัติงานตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง อันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- ฐานละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลานานเกินกว่าเจ็ดวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ข้อบังคับ ประกาศและแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย อันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง)

กรณีลูกจ้างของส่วนราชการ

- ฐานไม่อุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อันเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

- ฐานละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง อันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ อันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง หากไม่กลับมาปฏิบัติงานอีกเลย)

โดยให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑ กรณีเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

หากพิจารณาแล้ว เห็นว่า การกระทำของผู้ที่ไม่มาปฏิบัติงานเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการสอบสวนตามวิธีการที่เห็นสมควร ตามข้อ ๕๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อไป

๓.๑.๒ กรณีเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงซึ่งเป็นการผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง

หากพิจารณาแล้ว เห็นว่า การกระทำของผู้ที่ไม่มาปฏิบัติงานเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงซึ่งเป็นการผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ให้หัวหน้าส่วนงานรายงานข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๒.๑.๔ ไปยังอธิการบดีเพื่อให้ดำเนินการลงโทษทางวินัยต่อไป โดยอาจใช้รูปแบบตามเอกสารแนบหมายเลข ๖.๑ - ๖.๖

๓.๑.๓ กรณีเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงซึ่งไม่เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง

หากพิจารณาแล้ว เห็นว่า การกระทำของผู้ที่ไม่มาปฏิบัติงานเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงที่ไม่เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ให้หัวหน้าส่วนงานรายงานข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๒.๑.๔ พร้อมเสนอรายชื่อผู้ที่สมควรแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนไปยังอธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัย การดำเนินการและการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอาจใช้รูปแบบตามเอกสารแนบหมายเลข ๗.๑ - ๗.๗

ทั้งนี้ ได้แนบตารางสรุปขั้นตอนการดำเนินการในแต่ละวันเพื่อประกอบความเข้าใจด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข ๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานต่อไป

เรียน คณบดี ผ่าน รองฯ ฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการทางวินัย กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ตามรายละเอียดเอกสารนี้เห็นสมควรแจ้ง

1.หน่วยทรัพยากรบุคคล

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)

2.ที่ประชุมผู้รับผิดชอบคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

3.แจ้งเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน

27 ส.ค. 2569

น.ส.จันทิมา พูลโสภณ

(น.ส.จันทิมา พูลโสภณ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

26 ส.ค. 2569

นางสาว นาคใจ
(นางสาว นาคใจ)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

26 ส.ค. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตทยา เริ่มมนตรี)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

26 ส.ค. 2569

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

เรียนแจ้งบุคลากรรับทราบ

น.ส.จันทิมา พูลโสภณ

รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

27 ส.ค. 69



(หน่วยงาน/ส่วนงาน)

(เบอร์ติดต่อ)

ที่
วันที่

เรื่อง รายงานความผิดปกติของการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสังกัด
เรียน (ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

ตามที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัยในสังกัด (หน่วยงาน/ส่วนงาน) นั้น

(หน่วยงาน/ส่วนงาน) ขอเรียนว่า ในวันที่ ได้ตรวจสอบพบว่า
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสังกัด (หน่วยงาน/ส่วนงาน) ไม่มาปฏิบัติงาน โดยไม่ได้ดำเนินการลาตาม
หลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้แจ้งเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ จำนวน ราย
ได้แก่

๑. ชื่อ นามสกุล ประเภทการจ้าง ตำแหน่ง ติดต่อกันเป็นระยะเวลา วัน
๒. ชื่อ นามสกุล ประเภทการจ้าง ตำแหน่ง ติดต่อกันเป็นระยะเวลา วัน
๓. ชื่อ นามสกุล ประเภทการจ้าง ตำแหน่ง ติดต่อกันเป็นระยะเวลา วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

.....
(ชื่อ นามสกุล ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)
ตำแหน่งผู้ที่ได้รับมอบหมาย

บันทึกการติดตามตัว ราย (ชื่อ นามสกุล) สังกัด (หน่วยงาน/ส่วนงาน)

วันที่	ช่องทางการติดตามตัว	ผลการติดตามตัว	ผู้ติดตามตัว
1	เบอร์โทรศัพท์ xxx-xxx-xxxx E-mail : Line : Facebook :	จะกลับมาปฏิบัติงาน / ชี้แจงเหตุผล ของการไม่มาปฏิบัติงาน / ไม่สามารถ ติดต่อได้ / อื่น ๆ (ระบุ)	ลงชื่อ
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/ชื่อตำแหน่งผู้ที่ได้รับมอบหมาย



(หน่วยงาน/ส่วนงาน)
(ที่อยู่ของหน่วยงาน/ส่วนงาน)
(เบอร์ติดต่อ)

ที่
วันที่

เรื่อง แจ้งให้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑
เรียน (ชื่อ นามสกุล ของผู้ไม่มาปฏิบัติงาน)

ด้วย ได้รับรายงานว่า ท่านซึ่งปฏิบัติงานที่ (หน่วยงาน/ส่วนงาน) ไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่ได้
ดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้แจ้งเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ
ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่มีหนังสือฉบับนี้ ติดต่อกันเป็นเวลาสองวัน

(หน่วยงาน/ส่วนงาน) จึงขอให้ท่านกลับเข้ารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาที่
(หน่วยงาน/ส่วนงาน) และชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานเป็นหนังสือให้ทราบ ภายในวันที่ (ไม่เกินห้าวัน
นับตั้งแต่วันที่ไม่มาปฏิบัติงานวันแรก)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ชื่อ นามสกุล ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น



(หน่วยงาน/ส่วนงาน)
(ที่อยู่ของหน่วยงาน/ส่วนงาน)
(เบอร์ติดต่อ)

ที่
วันที่

เรื่อง แจ้งให้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒
เรียน (ชื่อ นามสกุล ของผู้ไม่มาปฏิบัติงาน)
อ้างถึง หนังสือ (รายละเอียดเลขที่และวันที่หนังสือแจ้งให้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑)

ตามหนังสือที่อ้างถึง (หน่วยงาน/ส่วนงาน) ได้ติดตามให้ท่านกลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบภายในกำหนดวันที่ แต่ท่านก็ได้ดำเนินการตามที่กำหนด นั้น

บัดนี้ ปรากฏว่าท่านไม่มาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่มีหนังสือฉบับนี้ ติดต่อกันเป็นเวลากว่าเจ็ดวันและจนถึงปัจจุบันท่านยังไม่ได้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ แต่อย่างใด

ฉะนั้น จึงขอแจ้งมายังท่านอีกครั้งหนึ่งเพื่อให้ท่านกลับเข้ารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาที่ (หน่วยงาน/ส่วนงาน) และชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานเป็นหนังสือให้ทราบ โดยด่วนภายในสามวันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าวแล้ว (หน่วยงาน/ส่วนงาน) จำต้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....
(ชื่อ นามสกุล ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.....)
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น



(หน่วยงาน/ส่วนงาน)
(ที่อยู่ของหน่วยงาน/ส่วนงาน)
(เบอร์ติดต่อ)

ที่
วันที่

เรื่อง แจ้งให้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒
เรียน (ชื่อ นามสกุล ของผู้ไม่มาปฏิบัติงาน)
อ้างถึง หนังสือ (รายละเอียดเลขที่และวันที่หนังสือแจ้งให้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑)

ตามหนังสือที่อ้างถึง (หน่วยงาน/ส่วนงาน) ได้ติดตามให้ท่านกลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบภายในกำหนดวันที่ แต่ท่านก็ได้ดำเนินการตามที่กำหนด นั้น

บัดนี้ ปรากฏว่าท่านไม่มาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่มีหนังสือฉบับนี้ ติดต่อกันเป็นเวลากว่าเจ็ดวัน และจนถึงปัจจุบันท่านยังไม่ได้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ แต่อย่างไรก็ตาม การกระทำของท่านถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเกินกว่าเจ็ดวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ข้อบังคับ ประกาศ และแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย มีโทษ คือ ปลดออกจากงาน

ฉะนั้น จึงขอแจ้งมายังท่านอีกครั้งหนึ่งเพื่อให้ท่านกลับเข้ารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาที่ (หน่วยงาน/ส่วนงาน) และชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานเป็นหนังสือให้ทราบ โดยด่วนภายในสามวันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าวแล้ว (หน่วยงาน/ส่วนงาน) จำต้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น



(หน่วยงาน/ส่วนงาน)
(ที่อยู่ของหน่วยงาน/ส่วนงาน)
(เบอร์ติดต่อ)

ที่
วันที่

เรื่อง แจ้งให้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒
เรียน (ชื่อ นามสกุล ของผู้ไม่มาปฏิบัติงาน)
อ้างถึง หนังสือ (รายละเอียดเลขที่และวันที่หนังสือแจ้งให้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑)

ตามหนังสือที่อ้างถึง (หน่วยงาน/ส่วนงาน) ได้ติดตามให้ท่านกลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบภายในกำหนดวันที่ แต่ท่านก็ได้ดำเนินการตามที่กำหนด นั้น

บัดนี้ ปรากฏว่าท่านไม่มาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่มีหนังสือฉบับนี้ ติดต่อกันเป็นเวลากว่าสิบห้าวัน และจนถึงปัจจุบันท่านยังไม่ได้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ แต่อย่างไรก็ตาม การกระทำของท่านถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลากว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ มีโทษ คือ ปลดออกจากราชการ

ฉะนั้น จึงขอแจ้งมายังท่านอีกครั้งหนึ่งเพื่อให้ท่านกลับเข้ารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาที่ (หน่วยงาน/ส่วนงาน) และชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานเป็นหนังสือให้ทราบ โดยด่วนภายในสามวันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าวแล้ว (หน่วยงาน/ส่วนงาน) จำต้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(..... ชื่อ นามสกุล ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น)
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาขั้นต้น



(หน่วยงาน/ส่วนงาน)

(เบอร์ติดต่อ)

ที่

วันที่

เรื่อง ขอให้ดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

เรียน (หัวหน้าส่วนงาน)

ด้วย (ชื่อ นามสกุล) พนักงานมหาวิทยาลัย (ตำแหน่ง) สังกัด (หน่วยงาน/ส่วนงาน) ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันไปตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ เป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้มีหนังสือติดตาม (ชื่อ) เพื่อให้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงสาเหตุของการไม่มาปฏิบัติงานตามที่อยู่ที่ปรากฏตามทะเบียนบ้านแล้ว แต่ปรากฏว่า (ชื่อ) ไม่ได้กลับมาปฏิบัติงาน และชี้แจงสาเหตุของการไม่มาปฏิบัติงาน แต่อย่างใด

(หน่วยงาน) ขอเรียนว่า การที่ (ชื่อ นามสกุล) ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกัน เป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน โดยไม่ได้ดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ข้อบังคับ ประกาศและแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๔๕(๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งที่สามารถดำเนินการทางวินัยได้โดยไม่ต้องสอบสวน ตามข้อ ๕๓ ของข้อบังคับฉบับเดียวกัน ประกอบข้อ ๔(๒) ของประกาศคณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัย เรื่อง การกำหนดกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเห็นสมควรเสนอเรื่องนี้ไปยังอธิการบดีเพื่อดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....ชื่อ นามสกุล ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.....)

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น



(หน่วยงาน/ส่วนงาน)

(เบอร์ติดต่อ)

ที่
วันที่

เรื่อง ขอให้ดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
เรียน (หัวหน้าส่วนงาน)

ด้วย (ชื่อ นามสกุล) พนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) (ตำแหน่ง) สังกัด (หน่วยงาน/ส่วนงาน) ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันไปตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ เป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้มีหนังสือติดตาม (ชื่อ) เพื่อให้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงสาเหตุของการไม่มาปฏิบัติงานตามที่อยู่ที่ปรากฏตามทะเบียนบ้านแล้ว แต่ปรากฏว่า (ชื่อ) ไม่ได้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงสาเหตุของการไม่มาปฏิบัติงาน แต่อย่างใด

(หน่วยงาน) ขอเรียนว่า การที่ (ชื่อ นามสกุล) ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน โดยไม่ได้ดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน โดยไม่มีเหตุผลการอันสมควร หรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ข้อบังคับ ประกาศและแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๔๕(๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งที่สามารถดำเนินการทางวินัยได้โดยไม่ต้องสอบสวน ตามข้อ ๕๓ ของข้อบังคับฉบับเดียวกัน ประกอบข้อ ๔(๒) ของประกาศคณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัย เรื่องการกำหนดกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งนำมาใช้บังคับโดยอนุโลม ตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงเห็นสมควรเสนอเรื่องนี้ไปยังอธิการบดีเพื่อดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....)
(ชื่อ นามสกุล ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น



(หน่วยงาน/ส่วนงาน)

(เบอร์ติดต่อ)

ที่

วันที่

เรื่อง ขอให้ดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

เรียน (หัวหน้าส่วนงาน)

ด้วย (ชื่อ นามสกุล) พนักงานวิทยาลัย (ตำแหน่ง) สังกัด (หน่วยงาน/ส่วนงาน) ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันไปตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ เป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้มีหนังสือติดตาม (ชื่อ) เพื่อให้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงสาเหตุของการไม่มาปฏิบัติงานตามที่อยู่ที่ปรากฏตามทะเบียนบ้านแล้ว แต่ปรากฏว่า (ชื่อ) ไม่ได้กลับมาปฏิบัติงาน และชี้แจงสาเหตุของการไม่มาปฏิบัติงาน แต่อย่างใด

(หน่วยงาน) ขอเรียนว่า การที่ (ชื่อ นามสกุล) ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน โดยไม่ได้ดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ข้อบังคับ ประกาศและแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๔๕(๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งที่สามารถดำเนินการทางวินัยได้โดยไม่ต้องสอบสวน ตามข้อ ๕๓ ของข้อบังคับฉบับเดียวกัน ประกอบข้อ ๔(๒) ของประกาศคณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัย เรื่อง การกำหนดกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งนำมาใช้บังคับโดยอนุโลม ตามข้อ ๗(๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานในวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยการจัดการ และวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นสมควรเสนอเรื่องนี้ไปยังอธิการบดีเพื่อดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....ชื่อ นามสกุล ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.....)

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น



(หน่วยงาน/ส่วนงาน)

(เบอร์ติดต่อ)

ที่

วันที่

เรื่อง ขอให้ดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

เรียน (หัวหน้าส่วนงาน)

ด้วย (ชื่อ นามสกุล) ลูกจ้างเงินรายได้ (ตำแหน่ง) สังกัด (หน่วยงาน/ส่วนงาน) ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันไปตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ เป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้มีหนังสือติดตาม (ชื่อ) เพื่อให้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงสาเหตุของการไม่มาปฏิบัติงานตามที่อยู่ที่ปรากฏตามทะเบียนบ้านแล้ว แต่ปรากฏว่า (ชื่อ) ไม่ได้กลับมาปฏิบัติงาน และชี้แจงสาเหตุของการไม่มาปฏิบัติงาน แต่อย่างใด

(หน่วยงาน) ขอเรียนว่า การที่ (ชื่อ นามสกุล) ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน โดยไม่ได้ดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ข้อบังคับ ประกาศและแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๔๕(๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งที่สามารถดำเนินการทางวินัยได้โดยไม่ต้องสอบสวน ตามข้อ ๕๓ ของข้อบังคับฉบับเดียวกัน ประกอบข้อ ๔(๒) ของประกาศคณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัย เรื่อง การกำหนดกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งนำมาใช้บังคับโดยอนุโลม ตามข้อ ๔๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นสมควรเสนอเรื่องนี้ไปยังอธิการบดีเพื่อดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....
(ชื่อ นามสกุล ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น



(หน่วยงาน/ส่วนงาน)

(เบอร์ติดต่อ)

ที่

วันที่

เรื่อง ขอให้ดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

เรียน (หัวหน้าส่วนงาน)

ด้วย (ชื่อ นามสกุล) ผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน (ตำแหน่ง) สังกัด (หน่วยงาน/ส่วนงาน) ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันไปตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ เป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้มีหนังสือติดตาม (ชื่อ) เพื่อให้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงสาเหตุของการไม่มาปฏิบัติงานตามที่อยู่ที่ปรากฏตามทะเบียนบ้านแล้ว แต่ปรากฏว่า (ชื่อ) ไม่ได้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงสาเหตุของการไม่มาปฏิบัติงาน แต่อย่างใด

(หน่วยงาน) ขอเรียนว่า การที่ (ชื่อ นามสกุล) ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน โดยไม่ได้ดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ข้อบังคับ ประกาศและแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๔๕(๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งที่สามารถดำเนินการทางวินัยได้โดยไม่ต้องสอบสวน ตามข้อ ๕๓ ของข้อบังคับฉบับเดียวกัน ประกอบข้อ ๔(๒) ของประกาศคณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัย เรื่อง การกำหนดกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งนำมาใช้บังคับโดยอนุโลม ตามข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นสมควรเสนอเรื่องนี้ไปยังอธิการบดีเพื่อดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

.....
(ชื่อ นามสกุล ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น



(หน่วยงาน/ส่วนงาน)

(เบอร์ติดต่อ)

ที่
วันที่

เรื่อง ขอให้ดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
เรียน (หัวหน้าส่วนงาน)

ด้วย (ชื่อ นามสกุล) ลูกจ้างของส่วนราชการ (ตำแหน่ง) สังกัด (หน่วยงาน/ส่วนงาน) ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกัน ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ เป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้มีหนังสือติดตาม (ชื่อ) เพื่อให้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงสาเหตุของการไม่มาปฏิบัติงานตามที่อยู่ที่ปรากฏตามทะเบียนบ้านแล้ว แต่ปรากฏว่า (ชื่อ) ไม่ได้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงสาเหตุของการไม่มาปฏิบัติงาน แต่อย่างใด

(หน่วยงาน) ขอเรียนว่า การที่ (ชื่อ นามสกุล) ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกัน เป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่ได้ดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลการอันสมควรหรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ตามข้อ ๔๐ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งที่สามารถดำเนินการทางวินัยได้โดยไม่ต้องสอบสวน ตามข้อ ๕๓ ของระเบียบฉบับเดียวกัน ประกอบข้อ ๖๕(๑) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเห็นสมควรเสนอเรื่องนี้ไปยังอธิการบดีเพื่อดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....)
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น



(หน่วยงาน/ส่วนงาน)

(เบอร์ติดต่อ)

ที่

วันที่

เรื่อง ขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

เรียน (หัวหน้าส่วนงาน)

ด้วย (ชื่อ นามสกุล) ข้าราชการ (ตำแหน่ง) สังกัด (หน่วยงาน/ส่วนงาน) ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันไปตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ เป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้มีหนังสือติดตาม (ชื่อ) เพื่อให้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงสาเหตุของการไม่มาปฏิบัติงานตามที่อยู่ที่ปรากฏตามทะเบียนบ้านแล้ว แต่ปรากฏว่า (ชื่อ) ไม่ได้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงสาเหตุของการไม่มาปฏิบัติงาน แต่อย่างใด

(หน่วยงาน) ขอเรียนว่า การที่ (ชื่อ นามสกุล) ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน โดยไม่ได้ดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ ทำให้ (บรรยายความเสียหายอย่างร้ายแรงที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย เช่น ความเสียหายต่อทรัพย์สิน / ความเสียหายต่อระบบงาน / ความเสียหายต่อชื่อเสียง) เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยการดำเนินการและการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงเห็นสมควรเสนอรายชื่อบุคคลไปยังอธิการบดีเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนในเรื่องดังกล่าวต่อไป ได้แก่

๑. (ชื่อ นามสกุล) (ตำแหน่ง) (สังกัด) เป็นประธาน
๒. (ชื่อ นามสกุล) (ตำแหน่ง) (สังกัด) เป็นกรรมการ
๓. (ชื่อ นามสกุล) (ตำแหน่ง) (สังกัด) เป็นกรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....)
(ชื่อ นามสกุล ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

หมายเหตุ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัย การดำเนินการและการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๕



(ส่วนงาน)
(เบอร์ติดต่อ)

ที่
วันที่

เรื่อง ขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
เรียน อธิการบดี

ด้วย (ชื่อ นามสกุล) พนักงานมหาวิทยาลัย (ตำแหน่ง) สังกัด (หน่วยงาน/ส่วนงาน) ไม่ได้มาปฏิบัติงาน / ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกัน ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ เกินกว่าเจ็ดวัน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้มีหนังสือติดตาม (ชื่อ) เพื่อให้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงสาเหตุของการไม่มาปฏิบัติงานตามที่อยู่ที่ปรากฏตามทะเบียนบ้านแล้ว แต่ปรากฏว่า (ชื่อ) ไม่ได้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงสาเหตุของการไม่มาปฏิบัติงาน แต่อย่างใด

(ส่วนงาน) ขอเรียนว่า การที่ (ชื่อ นามสกุล) ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกัน เป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน โดยไม่ได้ดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ข้อบังคับ ประกาศและแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๔๕(๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งที่สามารถดำเนินการทางวินัยได้โดยไม่ต้องสอบสวน ตามข้อ ๕๓ ของข้อบังคับฉบับเดียวกัน ประกอบข้อ ๔(๒) ของประกาศคณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัย เรื่อง การกำหนดกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเห็นสมควรดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงกับ (ชื่อ นามสกุล) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....ชื่อ นามสกุล หัวหน้าส่วนงาน.....)

ชื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน



(ส่วนงาน)
(เบอร์ติดต่อ)

ที่
วันที่

เรื่อง ขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
เรียน อธิการบดี

ด้วย (ชื่อ นามสกุล) พนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) (ตำแหน่ง) สังกัด (หน่วยงาน/ส่วนงาน) ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันไปตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ เป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้มีหนังสือติดตาม (ชื่อ) เพื่อให้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงสาเหตุของการไม่มาปฏิบัติงานตามที่อยู่ที่ปรากฏตามทะเบียนบ้านแล้ว แต่ปรากฏว่า (ชื่อ) ไม่ได้กลับมาปฏิบัติงาน และชี้แจงสาเหตุของการไม่มาปฏิบัติงาน แต่อย่างใด

(ส่วนงาน) ขอเรียนว่า การที่ (ชื่อ นามสกุล) ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน โดยไม่ได้ดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ข้อบังคับ ประกาศและแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๔๕(๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งที่สามารถดำเนินการทางวินัยได้โดยไม่ต้องสอบสวน ตามข้อ ๕๓ ของข้อบังคับฉบับเดียวกัน ประกอบข้อ ๔(๒) ของประกาศคณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัย เรื่องการกำหนดกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งนำมาใช้บังคับโดยอนุโลม ตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงเห็นสมควรดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงกับ (ชื่อ นามสกุล) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....)
(ชื่อ นามสกุล หัวหน้าส่วนงาน)
ชื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน



(ส่วนงาน)
(เบอร์ติดต่อ)

ที่
วันที่

เรื่อง ขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
เรียน อธิการบดี

ด้วย (ชื่อ นามสกุล) พนักงานวิทยาลัย (ตำแหน่ง) สังกัด (หน่วยงาน/ส่วนงาน) ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันไปตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ เป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้มีหนังสือติดตาม (ชื่อ) เพื่อให้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงสาเหตุของการไม่มาปฏิบัติงานตามที่อยู่ที่ปรากฏตามทะเบียนบ้านแล้ว แต่ปรากฏว่า (ชื่อ) ไม่ได้กลับมาปฏิบัติงาน และชี้แจงสาเหตุของการไม่มาปฏิบัติงาน แต่อย่างใด

(ส่วนงาน) ขอเรียนว่า การที่ (ชื่อ นามสกุล) ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกัน เป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน โดยไม่ได้ดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ข้อบังคับ ประกาศและแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๔๕(๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งที่สามารถดำเนินการทางวินัยได้โดยไม่ต้องสอบสวน ตามข้อ ๕๓ ของข้อบังคับฉบับเดียวกัน ประกอบข้อ ๔(๒) ของประกาศคณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัย เรื่อง การกำหนดกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งนำมาใช้บังคับโดยอนุโลม ตามข้อ ๗(๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานในวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยการจัดการ และวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นสมควรดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงกับ (ชื่อ นามสกุล) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

.....
(..... ชื่อ นามสกุล หัวหน้าส่วนงาน)
ชื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน



(ส่วนงาน)
(เบอร์ติดต่อ)

ที่
วันที่

เรื่อง ขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
เรียน อธิการบดี

ด้วย (ชื่อ นามสกุล) ลูกจ้างเงินรายได้ (ตำแหน่ง) สังกัด (หน่วยงาน/ส่วนงาน) ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันไปตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ เป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้มีหนังสือติดตาม (ชื่อ) เพื่อให้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงสาเหตุของการไม่มาปฏิบัติงานตามที่อยู่ที่ปรากฏตามทะเบียนบ้านแล้ว แต่ปรากฏว่า (ชื่อ) ไม่ได้กลับมาปฏิบัติงาน และชี้แจงสาเหตุของการไม่มาปฏิบัติงาน แต่อย่างใด

(ส่วนงาน) ขอเรียนว่า การที่ (ชื่อ นามสกุล) ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน โดยไม่ได้ดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ข้อบังคับ ประกาศและแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๔๕(๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งที่สามารถดำเนินการทางวินัยได้โดยไม่ต้องสอบสวน ตามข้อ ๕๓ ของข้อบังคับฉบับเดียวกัน ประกอบข้อ ๔(๒) ของประกาศคณะกรรมการการจรรยาบรรณและวินัย เรื่อง การกำหนดกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งนำมาใช้บังคับโดยอนุโลม ตามข้อ ๔๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นสมควรดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงกับ (ชื่อ นามสกุล) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....ชื่อ นามสกุล หัวหน้าส่วนงาน.....)
ชื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน



(ส่วนงาน)
(เบอร์ติดต่อ)

ที่
วันที่

เรื่อง ขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
เรียน อธิการบดี

ด้วย (ชื่อ นามสกุล) ผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน (ตำแหน่ง) สังกัด (หน่วยงาน/ส่วนงาน) ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันไปตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ เป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้มีหนังสือติดตาม (ชื่อ) เพื่อให้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงสาเหตุของการไม่มาปฏิบัติงานตามที่อยู่ที่ปรากฏตามทะเบียนบ้านแล้ว แต่ปรากฏว่า (ชื่อ) ไม่ได้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงสาเหตุของการไม่มาปฏิบัติงาน แต่อย่างใด

(ส่วนงาน) ขอเรียนว่า การที่ (ชื่อ นามสกุล) ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน โดยไม่ได้ดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ข้อบังคับ ประกาศและแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๔๕(๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งที่สามารถดำเนินการทางวินัยได้โดยไม่ต้องสอบสวน ตามข้อ ๕๓ ของข้อบังคับฉบับเดียวกัน ประกอบข้อ ๔(๒) ของประกาศคณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัย เรื่องการกำหนดกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งนำมาใช้บังคับโดยอนุโลม ตามข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นสมควรดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงกับ (ชื่อ นามสกุล) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(..... ชื่อ นามสกุล หัวหน้าส่วนงาน)
ชื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน



(ส่วนงาน)
(เบอร์ติดต่อ)

ที่
วันที่

เรื่อง ขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
เรียน อธิการบดี

ด้วย (ชื่อ นามสกุล) ลูกจ้างของส่วนราชการ (ตำแหน่ง) สังกัด (หน่วยงาน/ส่วนงาน) ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อในคราวเดียวกัน ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ เป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้มีหนังสือติดตาม (ชื่อ) เพื่อให้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงสาเหตุของการไม่มาปฏิบัติงานตามที่อยู่ที่ปรากฏตามทะเบียนบ้านแล้ว แต่ปรากฏว่า (ชื่อ) ไม่ได้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงสาเหตุของการไม่มาปฏิบัติงาน แต่อย่างใด

(ส่วนงาน) ขอเรียนว่า การที่ (ชื่อ นามสกุล) ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อในคราวเดียวกัน เป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่ได้ดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ตามข้อ ๔๐ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งที่สามารถดำเนินการทางวินัยได้โดยไม่ต้องสอบสวน ตามข้อ ๕๓ ของระเบียบฉบับเดียวกัน ประกอบข้อ ๖๕(๑) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเห็นสมควรดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงกับ (ชื่อ นามสกุล) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....
ชื่อ นามสกุล หัวหน้าส่วนงาน.....)
ชื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน



(ส่วงาน)
(เบอรตดตอ)

ที่
วันที่

เรอง ขอใหพจารณาดำเนนการทางวินยอยางร้ายแรง
เรียน อธิการบดี

ด้วย (ชอ นามสกุล) พนกงานมหาวทยาลย (ตำแหน่ง) สังกัด (หน่วยงาน/ส่วงาน) ไมได้มา
ปฏิบัติงาน / ไมได้มาปฏิบัติงานตดตอในคราวเดยวกน ตั้งแตวันที่ จนถึงวันที่
เป็นเวลา วัน โดยไมได้ดำเนินการลาตามหลักเกณท์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (และไมได้ชี้แจงเหตุผลของการ
ไมมาปฏิบัติงานใหทราบ / ซึ่งได้ชี้แจงเหตุผลของการไมมาปฏิบัติงานว่า อธิบายโดยสรุป) เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย
แก่มหาวทยาลยอยางร้ายแรง

(ส่วงาน) ขอเรียนว่า การที่ (ชอ นามสกุล) ไมได้มาปฏิบัติงาน / ไมได้มาปฏิบัติงานตดตอ
ในคราวเดยวกน ตั้งแตวันที่ จนถึงวันที่ เป็นเวลา วัน โดยไมได้
ดำเนินการลาตามหลักเกณท์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (และไมได้ชี้แจงเหตุผลของการไมมาปฏิบัติงานใหทราบ / ซึ่งได้
ชี้แจงเหตุผลของการไมมาปฏิบัติงานว่า (อธิบายโดยสรุป) อันเป็นเหตุผลที่ไม่สมควร) ทำให้ (บรรยายความเสียหาย
อยางร้ายแรงที่เกิดขึ้นกับมหาวทยาลย เช่น ความเสียหายต่อทรัพยากร / ความเสียหายต่อระบบงาน / ความเสียหาย
ต่อชื่อเสียง) เข้าชายเป็นความผิดวินยอยางร้ายแรง ฐานไมอุทิสเวลาใหแก่งานของมหาวทยาลยและไมปฏิบัติงาน
ตรงเวลาอยางสม่าเสมอ ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวทยาลยอยางร้ายแรง ตามขอ
๓๖ ประกอบขอ ๔๕(๑) ของขอบังคับมหาวทยาลยมติล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนกงานมหาวทยาลย
พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อใหเป็นไปตามขอ ๑๐ ของขอบังคับมหาวทยาลยมติล ว่าด้วยวินย
การดำเนินการและการลงโทษทางวินย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
สอบสวนวินยอยางร้ายแรงในเรื่องดังกล่าวตอไป ได้แก่

๑. (ชอ นามสกุล) (ตำแหน่ง) (สังกัด) เป็นประธาน
๒. (ชอ นามสกุล) (ตำแหน่ง) (สังกัด) เป็นกรรมการ
๓. (ชอ นามสกุล) (ตำแหน่ง) (สังกัด) เป็นกรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....ชื่อ นามสกุล หัวหน้าส่วงาน.....)
ชื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วงาน

หมายเหตุ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบสวนวินยอยางร้ายแรง ต้องเป็นไปตามขอ ๑๓ ของขอบังคับมหาวทยาลยมติล
ว่าด้วยวินย การดำเนินการและการลงโทษทางวินย พ.ศ. ๒๕๕๕



(ส่วนงาน)
(เบอร์ติดต่อ)

ที่
วันที่

เรื่อง ขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
เรียน อธิการบดี

ด้วย (ชื่อ นามสกุล) พนักงานมหาวิทยาลัย(ชื้อส่วนงาน) (ตำแหน่ง) สังกัด (หน่วยงาน/ส่วนงาน) ไม่ได้มาปฏิบัติงาน / ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกัน ตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่.....เป็นเวลา.....วัน โดยไม่ได้ดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ / ซึ่งได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานว่า อธิบายโดยสรุป) เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(ส่วนงาน) ขอเรียนว่า การที่ (ชื่อ นามสกุล) ไม่ได้มาปฏิบัติงาน / ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกัน ตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่.....เป็นเวลา.....วัน โดยไม่ได้ดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ / ซึ่งได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานว่า (อธิบายโดยสรุป) อันเป็นเหตุผลที่ไม่สมควร) ทำให้ (บรรยายความเสียหายอย่างร้ายแรงที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย เช่น ความเสียหายต่อทรัพย์สิน / ความเสียหายต่อระบบงาน / ความเสียหายต่อชื่อเสียง) เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่อุทิศเวลาให้แก่งานของมหาวิทยาลัยและไม่ปฏิบัติงานตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง ตามข้อ ๓๖ ประกอบข้อ ๔๕(๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยการดำเนินการและการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งนำมาใช้บังคับโดยอนุโลม ตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย(ชื้อส่วนงาน) พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องดังกล่าวต่อไป ได้แก่

๑. (ชื่อ นามสกุล) (ตำแหน่ง) (สังกัด) เป็นประธาน
๒. (ชื่อ นามสกุล) (ตำแหน่ง) (สังกัด) เป็นกรรมการ
๓. (ชื่อ นามสกุล) (ตำแหน่ง) (สังกัด) เป็นกรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....ชื่อ นามสกุล หัวหน้าส่วนงาน.....)
ชื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน

หมายเหตุ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัย การดำเนินการและการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๕



(ส่วนงาน)
(เบอร์ติดต่อ)

ที่
วันที่

เรื่อง ขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
เรียน อธิการบดี

ด้วย (ชื่อ นามสกุล) พนักงานวิทยาลัย (ตำแหน่ง) สังกัด (หน่วยงาน/ส่วนงาน) ไม่ได้มาปฏิบัติงาน / ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกัน ตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่.....เป็นเวลา.....วัน โดยไม่ได้ดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ / ซึ่งได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานว่า อธิบายโดยสรุป) เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(ส่วนงาน) ขอเรียนว่า การที่ (ชื่อ นามสกุล) ไม่ได้มาปฏิบัติงาน / ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกัน ตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่.....เป็นเวลา.....วัน โดยไม่ได้ดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ / ซึ่งได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานว่า (อธิบายโดยสรุป) อันเป็นเหตุผลที่ไม่สมควร) ทำให้ (บรรยายความเสียหายอย่างร้ายแรงที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย เช่น ความเสียหายต่อทรัพย์สิน / ความเสียหายต่อระบบงาน / ความเสียหายต่อชื่อเสียง) เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่อุทิศเวลาให้แก่งานของมหาวิทยาลัยและไม่ปฏิบัติงานตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง ตามข้อ ๓๖ ประกอบข้อ ๔๕(๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัย การดำเนินการและการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งนำมาใช้บังคับโดยอนุโลม ตามข้อ ๗(๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานในวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยการจัดการ และวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ในเรื่องดังกล่าวต่อไป ได้แก่

๑. (ชื่อ นามสกุล) (ตำแหน่ง) (สังกัด) เป็นประธาน
๒. (ชื่อ นามสกุล) (ตำแหน่ง) (สังกัด) เป็นกรรมการ
๓. (ชื่อ นามสกุล) (ตำแหน่ง) (สังกัด) เป็นกรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....
ชื่อ นามสกุล หัวหน้าส่วนงาน.....)
ชื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน

หมายเหตุ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัย การดำเนินการและการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๕



(ส่วนงาน)
(เบอร์ติดต่อ)

ที่
วันที่

เรื่อง ขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
เรียน อธิการบดี

ด้วย (ชื่อ นามสกุล) ลูกจ้างเงินรายได้ (ตำแหน่ง) สังกัด (หน่วยงาน/ส่วนงาน) ไม่ได้มาปฏิบัติงาน / ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อในคราวเดียวกัน ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ เป็นเวลา วัน โดยไม่ได้ดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ / ซึ่งได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานว่า อธิบายโดยสรุป) เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย แก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(ส่วนงาน) ขอเรียนว่า การที่ (ชื่อ นามสกุล) ไม่ได้มาปฏิบัติงาน / ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อในคราวเดียวกัน ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ เป็นเวลา วัน โดยไม่ได้ดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ / ซึ่งได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานว่า (อธิบายโดยสรุป) อันเป็นเหตุผลที่ไม่สมควร) ทำให้ (บรรยายความเสียหายอย่างร้ายแรงที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย เช่น ความเสียหายต่อทรัพย์สิน / ความเสียหายต่อระบบงาน / ความเสียหายต่อชื่อเสียง) เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่อุทิศเวลาให้แก่งานของมหาวิทยาลัยและไม่ปฏิบัติงานตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง ตามข้อ ๓๖ ประกอบข้อ ๔๕(๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัย การดำเนินการและการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งนำมาใช้บังคับโดยอนุโลม ตามข้อ ๔๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องดังกล่าวต่อไป ได้แก่

๑. (ชื่อ นามสกุล) (ตำแหน่ง) (สังกัด) เป็นประธาน
๒. (ชื่อ นามสกุล) (ตำแหน่ง) (สังกัด) เป็นกรรมการ
๓. (ชื่อ นามสกุล) (ตำแหน่ง) (สังกัด) เป็นกรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....
ชื่อ นามสกุล หัวหน้าส่วนงาน.....)
ชื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน

หมายเหตุ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัย การดำเนินการและการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๕



(ส่วนงาน)
(เบอร์ติดต่อ)

ที่
วันที่

เรื่อง ขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
เรียน อธิการบดี

ด้วย (ชื่อ นามสกุล) ผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน (ตำแหน่ง) สังกัด (หน่วยงาน/ส่วนงาน) ไม่ได้มาปฏิบัติงาน / ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกัน ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ เป็นเวลา วัน โดยไม่ได้ดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ / ซึ่งได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานว่า อธิบายโดยสรุป) เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย แก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(ส่วนงาน) ขอเรียนว่า การที่ (ชื่อ นามสกุล) ไม่ได้มาปฏิบัติงาน / ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกัน ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ เป็นเวลา วัน โดยไม่ได้ดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ / ซึ่งได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานว่า (อธิบายโดยสรุป) อันเป็นเหตุผลที่ไม่สมควร) ทำให้ (บรรยายความเสียหายอย่างร้ายแรงที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย เช่น ความเสียหายต่อทรัพย์สิน / ความเสียหายต่อระบบงาน / ความเสียหายต่อชื่อเสียง) เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่อุทิศเวลาให้แก่งานของมหาวิทยาลัยและไม่ปฏิบัติงานตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง ตามข้อ ๓๖ ประกอบข้อ ๔๕(๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัย การดำเนินการและการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งนำมาใช้บังคับโดยอนุโลม ตามข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องดังกล่าวต่อไป ได้แก่

๑. (ชื่อ นามสกุล) (ตำแหน่ง) (สังกัด) เป็นประธาน
๒. (ชื่อ นามสกุล) (ตำแหน่ง) (สังกัด) เป็นกรรมการ
๓. (ชื่อ นามสกุล) (ตำแหน่ง) (สังกัด) เป็นกรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(..... ชื่อ นามสกุล หัวหน้าส่วนงาน)
ชื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน

หมายเหตุ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัย การดำเนินการและการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๕



(ส่วนงาน)
(เบอร์ติดต่อ)

ที่
วันที่

เรื่อง ขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
เรียน อธิการบดี

ด้วย (ชื่อ นามสกุล) ลูกจ้างของส่วนราชการ (ตำแหน่ง) สังกัด (หน่วยงาน/ส่วนงาน) ไม่ได้มาปฏิบัติงาน / ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกัน ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ เป็นเวลา วัน โดยไม่ได้ดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ / ซึ่งได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานว่า อธิบายโดยสรุป) เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(ส่วนงาน) ขอเรียนว่า การที่ (ชื่อ นามสกุล) ไม่ได้มาปฏิบัติงาน / ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกัน ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ เป็นเวลา วัน โดยไม่ได้ดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ / ซึ่งได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานว่า (อธิบายโดยสรุป) อันเป็นเหตุผลที่ไม่สมควร) ทำให้ (บรรยายความเสียหายอย่างร้ายแรงที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย เช่น ความเสียหายต่อทรัพย์สิน / ความเสียหายต่อระบบงาน / ความเสียหายต่อชื่อเสียง) เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ตามข้อ ๔๐ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัย การดำเนินการและการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องดังกล่าวต่อไป ได้แก่

๑. (ชื่อ นามสกุล) (ตำแหน่ง) (สังกัด) เป็นประธาน
๒. (ชื่อ นามสกุล) (ตำแหน่ง) (สังกัด) เป็นกรรมการ
๓. (ชื่อ นามสกุล) (ตำแหน่ง) (สังกัด) เป็นกรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....)
(ชื่อ นามสกุล หัวหน้าส่วนงาน)
ชื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน

หมายเหตุ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัย การดำเนินการและการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๕



(ส่วนงาน)
(เบอร์ติดต่อ)

ที่
วันที่

เรื่อง ขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
เรียน อธิการบดี

ด้วย (ชื่อ นามสกุล) ข้าราชการ (ตำแหน่ง) สังกัด (หน่วยงาน/ส่วนงาน) ไม่ได้มาปฏิบัติงาน / ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อในคราวเดียวกัน ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ เป็นเวลา วัน โดยไม่ได้ดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ / ซึ่งได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานว่า อธิบายโดยสรุป) เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย แก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(ส่วนงาน) ขอเรียนว่า การที่ (ชื่อ นามสกุล) ไม่ได้มาปฏิบัติงาน / ไม่ได้มาปฏิบัติงานติดต่อในคราวเดียวกัน ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ เป็นเวลา วัน โดยไม่ได้ดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานให้ทราบ / ซึ่งได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงานว่า (อธิบายโดยสรุป) อันเป็นเหตุผลที่ไม่สมควร) ทำให้ (บรรยายความเสียหายอย่างร้ายแรงที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย เช่น ความเสียหายต่อทรัพย์สิน / ความเสียหายต่อระบบงาน / ความเสียหายต่อชื่อเสียง) เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ หรือขาดการเอาใจใส่ ระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัย การดำเนินการและการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องดังกล่าวต่อไป ได้แก่

๑. (ชื่อ นามสกุล) (ตำแหน่ง) (สังกัด) เป็นประธาน
๒. (ชื่อ นามสกุล) (ตำแหน่ง) (สังกัด) เป็นกรรมการ
๓. (ชื่อ นามสกุล) (ตำแหน่ง) (สังกัด) เป็นกรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....
(..... ชื่อ นามสกุล หัวหน้าส่วนงาน)
ชื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน

หมายเหตุ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัย การดำเนินการและการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๕

การดำเนินการ		จำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. ตรวจสอบการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย																		
2. ติดตามตัวในเบื้องต้น																		
3. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อระงับการจ่ายเงินเดือน																		
4. ทำหนังสือติดตามตัวเพื่อให้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1																		
5. ทำหนังสือติดตามตัวเพื่อให้กลับมาปฏิบัติงานและชี้แจงเหตุผลของการไม่มาปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2	- ข้าราชการ - พนักงานมหาวิทยาลัย - พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) - พนักงานวิทยาลัย - ลูกจ้างเงินรายได้ - ผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน																	
	- ลูกจ้างของส่วนราชการ																	
6. ทำหนังสือรายงานกล่าวหาต่อหัวหน้าส่วนงาน	- ข้าราชการ - พนักงานมหาวิทยาลัย - พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) - พนักงานวิทยาลัย - ลูกจ้างเงินรายได้ - ผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน																	
	- ลูกจ้างของส่วนราชการ																	

*การนับระยะเวลาของการขาดงานต้องเริ่มนับตั้งแต่วันที่หนึ่งจนถึงวันที่แปดหรือสิบหกที่ผู้นั้นมีหน้าที่ต้องมาปฏิบัติงานแต่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยให้นับวันหยุดเสาร์อาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่อยู่ระหว่างกลางด้วย