

โทร.

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ

เรียน รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง

อ้างถึง บันทึกที่ ลงวันที่ ได้อนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ระหว่างวันที่ ในวงเงิน บาท นั้น

ในการนี้จึงขออนุมัติ ดังนี้

□ 1. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย เนื่องจาก

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

□ 2. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ จำนวนเงิน บาท

( ) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน ปี หมวด ผลผลิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ ลงชื่อ

( ) ( )

หัวหน้าโครงการ/หัวหน้างาน รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี

**ส่วนของงานคลังและพัสดุ**

เรียน รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิก

จำนวนเงิน บาท ( )

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน ปี หมวด

เพื่อจ่ายให้แก่ มหาวิทยาลัยมหิดล เงินทดรองจ่ายคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

**อนุมัติ**

ลงชื่อ

( )

รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง

วันที่

**อนุมัติ**

ลงชื่อ

( )

รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ

วันที่

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

วันที่