



งาน.....

โทร.....

ที่

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ/ค่าธรรมเนียมที่จอดรถยนต์

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง

อ้างถึง บันทึกที่.....ลงวันที่.....ได้อนุมัติในหลักการ
 ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ/ค่าธรรมเนียมที่จอดรถ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลของส่วนงาน ในการเดินทางไปติดต่อกับ
 ราชการ ณ.....

วันที่.....ในวงเงิน.....บาท ดังความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ จึงขออนุมัติเบิกค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ/ค่าธรรมเนียมที่จอดรถ สำหรับการเดินทางวัน
 ดังกล่าว จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) โดยเบิกจ่ายจาก
 เงินรายได้ส่วนงาน.....ปี.....หมวดค่าใช้จ่ายดังนี้

ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ จำนวนเงิน.....บาท

ค่าธรรมเนียมที่จอดรถยนต์ จำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุมัติ

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน/ประธานหลักสูตร

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองคณบดีฝ่าย.....

วันที่.....

หมายเหตุ แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน ใบรับเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ/ใบรับ
 เงินค่าธรรมเนียมที่จอดรถ และเรื่องเดิม (บันทึกอนุมัติในหลักการและเอกสารประกอบ เช่น ใบขออนุมัติใช้รถยนต์
 ส่วนกลาง / อื่นๆ)

ส่วนของงานคลังและพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิก ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ค่าธรรมเนียมที่จอดรถยนต์
 จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้
 ส่วนงาน.....ปี.....หมวดค่าใช้จ่าย ให้แก่ ม.มหิดล เงินตรงจ่ายคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานคลังและพัสดุ

วันที่.....