



งาน.....

โทร.....

ที่

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง

อ้างถึง บันทึกที่.....ลงวันที่.....ได้อนุมัติในหลักการ
 ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง.....

ณ.....

ระหว่างวันที่.....ในวงเงิน.....บาท ดังความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ การเข้าร่วม.....ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน
 จำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยเบิกจ่ายจากเงิน
 รายได้ส่วนงาน.....ปี.....หมวดค่าใช้สอย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุมัติ

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน/ประธานหลักสูตร

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองคณบดีฝ่าย.....

วันที่.....

หมายเหตุ แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน และเรื่องเดิม (หนังสืออนุมัติเข้าร่วมประชุม/
 อบรม/สัมมนาพร้อมค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบ)

ส่วนหางานคลังและพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน.....บาท

(.....) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน.....

ปี.....หมวดค่าใช้สอย ให้แก่.....มหาวิทยาลัยมหิดล เงินตรงจ่ายคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์.....

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานคลังและพัสดุ

วันที่.....