



แบบขออนุมัติโอนเงินทรอจจ่ายผ่านระบบ SCB Business Net

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขออนุมัติโอนเงินทรอจจ่ายผ่านระบบ SCB Business Net

ชื่อ - สกุล ผู้ขอโอนเงิน.....สังกัดงาน/โครงการ.....

เพื่อชำระค่า.....ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ขาย/ผู้รับเงิน	ชื่อบัญชี* (ภาษาไทย)	ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ)	เลขที่บัญชี*	ชื่อธนาคาร*	รหัส สาขา*	จำนวน เงิน*	กำหนด วันโอนเงิน*	อีเมลผู้รับเงิน*	โทรศัพท์

หมายเหตุ *โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องทุกตัวอักษร หากมีข้อมูลใดระบุไม่ถูกต้องระบบจะไม่สามารถโอนเงินตามคำขอได้หลักฐานประกอบของผู้ขาย/ผู้รับเงิน ☐ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร/เอกสารธนาคาร ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า/สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)

ลงชื่อ.....ผู้ขอโอนเงิน

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/หัวหน้าโครงการ

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ 2 สำหรับงานคลังและพัสดุ

เรียน รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง, รองคณบดีฝ่ายบริหาร
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินทรอจ และลงนามสั่งจ่ายเงินผ่านระบบ
SCB Business Net ด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

วันที่.....

ผลการพิจารณา

☐ อนุมัติ/ลงนามสั่งจ่ายเงินลำดับที่ 1☐ ไม่อนุมัติ/ไม่ลงนาม

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง...รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง..

วันที่.....

☐ อนุมัติ/ลงนามสั่งจ่ายเงินลำดับที่ 2☐ ไม่อนุมัติ/ไม่ลงนาม

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง...รองคณบดีฝ่ายบริหาร.....

วันที่.....