งานพัสดุ ส่วนงาน

ทะเบียนเลขที่

วันที่

**แบบฟอร์ม**

**ขอสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์**

**สำหรับกรณีที่มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นผู้ทำการวิจัยเอง หรือให้บริการรับทำวิจัย หรือให้บริการทางวิชาการ**

ชื่อโครงการให้บริการรับทำวิจัย/บริการวิชาการ

ส่วนงานที่หัวหน้าโครงการสังกัด

ชื่อบุคคลที่ติดต่อเพื่อขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ โทร

1. ข้อมูลทั่วไป

รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง

รุ่น/แบบ ยี่ห้อ Serial Number

จำนวน หน่วยนับ หน่วยละ บาท ราคารวม บาท

จัดซื้อจัดจ้างตามใบเสร็จรับเงินของ (บริษัท/ห้าง/ร้าน)

เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่

และตามหนังสืออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ที่ ลงวันที่

สถานที่ติดตั้งครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ชื่ออาคาร ชื่อห้อง/เลขที่ห้อง

ผู้กรอกข้อมูล

( )

หัวหน้าโครงการ

( )

หมายเหตุ 1. โปรดใช้แบบฟอร์ม 1 แผ่น ต่อ 1 รายการ

 2. ต้นฉบับแบบฟอร์มนี้และหลักฐานการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างส่งวางฎีกาเบิกจ่ายเงินที่งานคลังของส่วนงาน (Module AP), สำเนาโครงการ 1 ชุด

 3. แบบฟอร์มนี้สามารถปรับใช้ได้ตามระบบงานของแต่ละส่วนงาน

มีต่อหน้า 2

1. ส่วนของหน่วยงานคลังของส่วนงาน (Module FM) : กำหนด I/O (Internal Order)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 ข้อมูลงบประมาณ Cost Center

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 รายการครุภัณฑ์ (Internal Order)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Functional Area

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

 Fund Center

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 รหัสโครงการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 รหัส Fund เงินงบประมาณ/เงินรายได้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 รหัส ใบจองงบประมาณ

ผู้กรอกข้อมูล

( )

หัวหน้างาน

( )

1. ส่วนของงานพัสดุของส่วนงาน : หน่วยทะเบียนสินทรัพย์ (Module AM)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |

 ได้สร้าง Asset Master เลขที่

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |

 ถึง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 หน่วยนับ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

 Material Group

ผู้บันทึกข้อมูลในระบบ MU-ERP วันที่