



งานคลังและพัสดุ

โทร. 2121

ที่ งพ. 0081/2568

วันที่ 24 ตุลาคม 2567

เรื่อง แนวทางในการพิจารณาอนุมัติขยายเวลายืมเงินโครงการวิจัย และโครงการให้บริการรับทำวิจัย

เรียน บุคลากรทุกท่าน

- อ้างถึง 1. หนังสือที่ งพ. 0079/2568 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2567 เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมเงินโครงการวิจัย
2. หนังสือที่ งพ. 0080/2568 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2567 เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมเงินโครงการให้บริการรับทำวิจัย

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1. และ 2. ส่วนงานได้มีแนวปฏิบัติให้หัวหน้าโครงการวิจัย/รับทำวิจัยสามารถยืมเงินงวดโครงการเพื่อสำรองค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการนั้นๆ ได้ตามความจำเป็น โดยกำหนดระยะเวลาการส่งคืนใบสำคัญการจ่ายและเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ภายใน 90 วันหลังจากได้รับเงินยืม กรณีที่ผู้ยืมเงินมิได้ส่งใช้เงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ให้งานคลังและพัสดุ ตรวจสอบติดตามและทำหนังสือทวงเงินยืมที่เกินกำหนดส่งคืน เพื่อเร่งรัดให้ผู้ยืมเงินส่งใช้เงินยืมให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และผู้ยืมต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถส่งใช้เงินยืมพร้อมแจ้งระยะเวลาที่จะส่งใช้เงินยืมได้ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติผ่อนผัน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 60 วัน ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการยืมเงินโครงการวิจัยนี้ ให้เสนอคุณสมบัติพิจารณาสั่งการตามความเห็นสมควรและถือเป็นที่สุด ดังความแจ้งแล้ว นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การพิจารณาเกี่ยวกับการอนุมัติขยายเวลาส่งใช้เงินยืมให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นไปตามที่กำหนดในสัญญายืมเงินและแนวปฏิบัติที่อ้างถึงข้างต้น จึงขอแจ้งแนวทางในการดำเนินการกรณีที่ผู้ยืมมิได้ส่งใช้เงินยืมภายในระยะเวลาตามสัญญา (ภายใน 90 วัน นับแต่วันได้รับเงินยืม) ดังนี้

1. ให้ยกเลิกหนังสือที่ งพ. 0133/2565 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง แนวทางในการพิจารณาอนุมัติขยายเวลายืมเงินโครงการวิจัย และโครงการให้บริการรับทำวิจัย
2. ให้ผู้ยืมดำเนินการส่งใช้เงินยืม เป็นใบสำคัญการจ่ายที่ผ่านการตรวจความถูกต้องเบื้องต้นจากงานบริหารการวิจัยเรียบร้อยแล้วและเงินคงเหลือ (ถ้ามี) คืนแก่ส่วนงานให้เรียบร้อยตามสัญญา

/เมื่อผู้ยืม...

เมื่อผู้ยืมดำเนินการส่งใช้เงินยืมครบเต็มจำนวนแล้ว สามารถยื่นเรื่องขอยืมเงินเพื่อ
ดำเนินการต่อในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จได้โดยเริ่มสัญญาใหม่

3. กรณีผู้ยืมพิจารณาแล้วเห็นว่ายังไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 1. ได้ เนื่องจากยังมีความ
จำเป็นต้องใช้เงินยืมเพื่อสำรองค่าใช้จ่ายต่อเนื่องซึ่งเมื่อพิจารณาจากระยะเวลาในการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย
การตรวจความถูกต้องเบื้องต้นของงานบริหารการวิจัย และการยื่นเรื่องเพื่อขอยืมเงินใหม่แล้ว อาจไม่ทันต่อ
การดำเนินงาน ให้ผู้ยืมยื่นเรื่องเสนอขออนุมัติขยายเวลาส่งใช้เงินยืมตามแบบที่ส่วนงานกำหนด ทั้งนี้ส่วน
งานจะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาส่งใช้เงินยืมต่อไปได้ไม่เกิน 60 วัน นับจากวันครบกำหนดตามสัญญา

ผู้ยืมจะต้องส่งใช้เงินยืมเป็นใบสำคัญการจ่ายที่ผ่านการตรวจความถูกต้องเบื้องต้นจากงาน
บริหารการวิจัยเรียบร้อยแล้วและเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ทั้งหมดคืนแก่ส่วนงานให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่
ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา

เมื่อผู้ยืมดำเนินการส่งใช้เงินยืมครบเต็มจำนวนแล้ว สามารถยื่นเรื่องขอยืมเงินเพื่อ
ดำเนินการต่อในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จได้โดยเริ่มสัญญาใหม่

4. กรณีที่ผู้ยืมส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินให้งานบริหารการวิจัยตรวจความถูกต้องเบื้องต้นแล้ว
แต่ยังอยู่ระหว่างการตรวจหรือแก้ไขเอกสาร ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้ยืมยื่นเรื่องเสนอขออนุมัติขยายเวลาส่งใช้
เงินยืมเป็นกรณีพิเศษ โดยส่วนงานจะพิจารณาอนุมัติขยายเวลาส่งใช้เงินยืมต่อไปอีกตามความเหมาะสมเป็น
รายกรณีไป ทั้งนี้ส่วนงานจะพิจารณาผ่อนผันให้เฉพาะในส่วนใบสำคัญการจ่ายที่อยู่ระหว่างการตรวจเท่านั้น

5. กรณีผู้ยืมไม่สามารถส่งใช้เงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา หรือภายใน
ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติผ่อนผันให้ขยายเวลา ส่วนงานมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ยืมเงิน ทั้งนี้จะมีหนังสือแจ้งผู้ยืมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า 15 วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ก ก .

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล