

แบบตรวจสอบรายการ (Check list ) หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง อบรม ภาคสนาม  
กรณี เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง อบรม ภาคสนาม (รายการที่ไม่ผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง)

รายการ	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย											
	กง 007 แบบขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง อบรม ภาคสนาม	กง 006 แบบรายงานการเดินทางไปราชการ (ส่วนที่1 และ 2)	กง 005 แบบขออนุมัติเดินทางพร้อมค่าใช้จ่าย	กง 20-1 ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม ประชุม อบรม สัมมนา	กง 20-1 แบบขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน	หลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน+ สำเนาบัตรประชาชน/ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร	หนังสือเชิญวิทยากร	หนังสือตอบรับ	ใบแจ้งรายการ (Folio) ของโรงแรมหรือที่พัก	หลักฐานระยะทางการทางหลวง ระยะทางสั้นและตรง	Bording pass (เฉพาะกรณีใบเสร็จค่าตัวเครื่องบินระบุชื่อผู้ไม่ครบ)	ค่าธรรมเนียมประกันภัย
1. ค่าตอบแทนวิทยากร	✓		✓			✓	✓	✓				
2. ค่าตอบแทนในการออกภาคสนามสำหรับอาจารย์/เจ้าหน้าที่	✓		✓			✓						
3. ค่าตอบแทนในการออกภาคสนามสำหรับนักศึกษา	✓		✓			✓						
4. ค่าเบี้ยเลี้ยง	✓	✓	✓									
5. ค่าที่พักสำหรับอาจารย์/เจ้าหน้าที่	✓	✓	✓			✓		✓				
6. เงินอุดหนุนค่าที่พักนักศึกษา	✓		✓			✓		✓				
7. ค่ารถรับจ้างไม่ประจำทาง	✓	✓	✓			✓						
8. ค่าโดยสารเรือ	✓	✓	✓			✓						
10. ค่าโดยสารเครื่องบิน	✓	✓	✓			✓					✓	
11. ค่าโดยสารรถไฟ	✓	✓	✓			✓						
12. เงินชดเชยน้ำมันในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	✓	✓	✓			✓			✓			
13. ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุเดินทาง	✓		✓			✓						✓
14. ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ	✓		✓			✓						
15. ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่	✓		✓			✓						
16. ค่าธรรมเนียมจอดรถ	✓		✓			✓						
17. ค่าลงทะเบียน (กรณีเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง)	✓		✓			✓						
18. ค่าลงทะเบียน ( กรณีไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง )	✓			✓	✓	✓						

แบบตรวจสอบรายการ (Check list ) หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง อบรม ทัศนศึกษา  
กรณี เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง อบรม ทัศนศึกษา (รายการที่ผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง)

ประเภทค่าใช้จ่าย	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย					
	พ.001 แบบการอนุมัติจัดทำ	สำเนา กง005 แบบขออนุมัติเดินทางพร้อมค่าใช้จ่าย	หลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน+ สำเนาบัตรประชาชน/ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน/หลักฐาน การโอนเงินผ่านธนาคาร	หลักฐานการส่งมอบพัสดุ เช่น ใบส่งของ/ใบกำกับสินค้า/ ใบแจ้งหนี้ (ถ้ามี)	สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถ	หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเสนอราคา/ร.ฯพ/แคตตาล็อก (ถ้ามี)
1. ค่าจ้างคนนำทาง	✓	✓	✓			
2. ค่าเช่ารถตู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ค่าเช่ารถบัส/รถอื่น ๆ	✓	✓	✓	✓		✓
4. ค่าเช่าเรือ	✓	✓	✓			
5. ค่าเช่าอุปกรณ์/ห้องประชุม/อาคารสถานที่	✓	✓	✓	✓		✓
6. ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม/ปริ้นท์เอกสาร	✓	✓	✓	✓		✓
7. ค่าของที่ระลึก	✓	✓	✓	✓		✓
8. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	✓	✓	✓	✓		✓

