



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้สอยของ

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. 2568

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้สอยของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ให้มีความเหมาะสมและสะดวกต่อการปฏิบัติยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่าย พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คมบติโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2568 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้สอย ไว้ดังนี้

1. ให้ยกเลิก ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้สอยของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2564

2. ให้จ่ายเงินค่าใช้สอยตามหลักฐานที่จ่ายจริงหรือตามใบแจ้งหนี้ที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ ดังนี้

2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ที่ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง รวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างที่ปรึกษาจากบุคคลภายนอก และค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ค่าเช่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

2.2 ค่าธรรมเนียม, ค่าปรับ

2.3 ค่าเบี้ยประกัน

2.4 ค่าภาษี

2.5 เงินประกันสังคม (ในฐานะนายจ้าง)

2.6 ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ (ที่ไม่ใช้เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ครุภัณฑ์)

3. ให้จ่ายเงินค่าใช้สอยตามหลักฐานที่จ่ายจริงหรือตามใบแจ้งหนี้ที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

3.1 ค่ารับรอง พิธีการ จัดงาน และจัดเลี้ยง

3.1.1 ค่าของขวัญ/ของรางวัล/ของที่ระลึก/กระเช้าสุภาพ/กระเช้าผลไม้/กระเช้าดอกไม้/ดอกไม้/ช่อดอกไม้/แจกันดอกไม้/พวงหรีด/พวงมาลา/พวงมาลัย ในอัตราไม่เกินครั้งละ 1,000 บาท

3.1.2 ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการประชุม/อบรม/สัมมนา/จัดงาน/จัดเลี้ยง สำหรับการดำเนินงานปกติ กรณีไม่มีการเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วม

3.1.2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตราไม่เกินคนละ 50 บาท/มือ

3.1.2.2 ค่าอาหารหลักพร้อมเครื่องดื่ม (อาหารเช้า/กลางวัน/เย็น) ในอัตราไม่เกินคนละ 100 บาท/มือ

3.1.3 ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการประชุม/อบรม/สัมมนา/จัดงาน/จัดเลี้ยง สำหรับการดำเนินงานกรณีพิเศษที่มีการเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วม

3.1.3.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตราไม่เกินคนละ 100 บาท/มือ

3.1.3.2 ค่าอาหารหลักและเครื่องดื่ม (อาหารเช้า/กลางวัน/เย็น) ในอัตราไม่เกินคนละ 300 บาท/มือ

3.2 ค่าเดินทางและค่าที่พักในการปฏิบัติงานทั้งในและต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยอนุโลม

4. การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายการใดที่มีอยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

5. การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราตามประกาศนี้ ให้เสนอขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีไป

6. การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายนี้ ให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่าย พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2568

๗๖.

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล