



**ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี
 (หลักสูตรนานาชาติ ภาคปกติ) คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
 พ.ศ. 2563**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (หลักสูตรนานาชาติ ภาคปกติ) คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 แห่งประมวลมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 คณบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 15 เมษายน พ.ศ. 2563 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (หลักสูตรนานาชาติ ภาคปกติ) คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ไว้ดังนี้

1. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ให้ทำหน้าที่ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

1.1 กรณีที่มีนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร จำนวนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 20 คน		
1.1.1 ประธานหลักสูตร	ในอัตราไม่เกินเดือนละ	3,000 บาท
1.1.2 เลขานุการหลักสูตร	ในอัตราไม่เกินเดือนละ	1,500 บาท
1.2 กรณีที่มีนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร จำนวนตั้งแต่ 21 คนขึ้นไป		
1.2.1 ประธานหลักสูตร	ในอัตราไม่เกินเดือนละ	5,000 บาท
1.2.2 เลขานุการหลักสูตร	ในอัตราไม่เกินเดือนละ	2,500 บาท

ทั้งนี้ การนับจำนวนนักศึกษาให้นับจำนวนนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาและลงทะเบียน ณ ปี การศึกษานั้นๆ โดยให้เริ่มจ่ายค่าตอบแทน ณ เดือนที่เริ่มปีการศึกษาจนถึงเดือนสุดท้ายของปีการศึกษานั้น

กรณีที่ประธานและเลขานุการหลักสูตร มีภาระการดำรงตำแหน่ง มากกว่า 1 หลักสูตร ให้เลือกรับค่าตอบแทนในอัตราที่สูงสุดเพียงอัตราเดียว

กรณีที่ประธานและเลขานุการหลักสูตรได้รับค่าตอบแทนตามประกาศอื่นด้วย ให้จ่ายเพิ่มเฉพาะในส่วนที่ยังขาด ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกินอัตราตามข้อ 1.1 หรือ ข้อ 1.2 แล้วแต่กรณี

2. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคคลซึ่งได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในการออกสำรวจภาคสนาม/การออกฝึกภาคสนาม/การออกปฏิบัติงานภาคสนามของนักศึกษา หรือการนำนักศึกษาไปศึกษาดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาบังคับที่มีหน่วยกิตปฏิบัติการของหลักสูตร ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องพักค้างคืน ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

2.1 กรณีนักศึกษาจำนวนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 20 คน

2.1.1 ผู้อำนวยการฝึกภาคสนาม	ในอัตราไม่เกินคนละ	500	บาท/วัน
2.1.2 อาจารย์	ในอัตราไม่เกินคนละ	400	บาท/วัน
2.1.3 เจ้าหน้าที่	ในอัตราไม่เกินคนละ	300	บาท/วัน

2.2 กรณีนักศึกษาจำนวนตั้งแต่ 21 คน ขึ้นไป

2.2.1 ผู้อำนวยการฝึกภาคสนาม	ในอัตราไม่เกินคนละ	700	บาท/วัน
2.2.2 อาจารย์	ในอัตราไม่เกินคนละ	550	บาท/วัน
2.2.3 เจ้าหน้าที่	ในอัตราไม่เกินคนละ	450	บาท/วัน

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามข้อ 2. ให้เลือกรับค่าตอบแทนเพียงข้อใดข้อหนึ่ง และให้จ่ายได้เมื่องดเบิกค่าเบี้ยเดินทาง แล้วค่าใช้จ่ายในการออกฝึกภาคสนามทั้งหมดไม่เกินวงเงินงบประมาณในการออกฝึกภาคสนามหรือการศึกษาดูงานแต่ละครั้ง

3. ให้จ่ายเงินเป็นค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายแก่บุคคลที่ได้รับเชิญหรือได้รับคำสั่งให้มาทำการสอนหรือมาทำการสอนนักศึกษา หรือมาปฏิบัติงานต่างๆ ให้หลักสูตร ซึ่งเป็นผู้ที่มิได้มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์หรือพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลาฯ ในกรณีที่ส่วนงานไม่สามารถจัดรถโดยสารส่วนกลางไปรับ-ส่งได้ ในอัตราไม่เกินคนละ 250 บาท/เที่ยว วันละไม่เกิน 2 เที่ยว

4. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่ส่วนงานเชิญมาช่วยในการร่างหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตร หรือตรวจประเมินหลักสูตร ซึ่งเป็นผู้ที่มิได้มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ในอัตราไม่เกินคนละ 1,500 บาทต่อวัน ทั้งนี้ให้จ่ายได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ตลอดระยะเวลาที่ทำการปรับปรุงหรือร่างหลักสูตรหรือการตรวจประเมินหลักสูตรรอบนั้นๆ

5. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคคล หรือหน่วยงานในการให้ใช้สถานที่ หรือยานพาหนะเพื่อการเรียนการสอนหรือกิจกรรมต่างๆ ตามอัตราที่บุคคลหรือหน่วยงานนั้นกำหนด

6. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนเพื่อเป็นค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในอัตราดังนี้

6.1 กรณีที่มีนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร จำนวนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 20 คน

6.1.1 ประธานกรรมการ	ในอัตราไม่เกินคนละ	250	บาท/ครั้ง
6.1.2 ที่ปรึกษา/กรรมการ/เลขานุการ	ในอัตราไม่เกินคนละ	200	บาท/ครั้ง
6.1.3 ผู้ช่วยเลขานุการ	ในอัตราไม่เกินคนละ	150	บาท/ครั้ง

6.2 กรณีที่มีนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร จำนวนตั้งแต่ 21 คนขึ้นไป

6.2.1 ประธานกรรมการ	ในอัตราไม่เกินคนละ	500	บาท/ครั้ง
6.2.2 ที่ปรึกษา/กรรมการ/เลขานุการ	ในอัตราไม่เกินคนละ	400	บาท/ครั้ง
6.2.3 ผู้ช่วยเลขานุการ	ในอัตราไม่เกินคนละ	300	บาท/ครั้ง

ทั้งนี้ การนับจำนวนนักศึกษาให้นับจำนวนนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาและลงทะเบียน ณ ปี การศึกษานั้นๆ โดยให้เริ่มจ่ายค่าตอบแทน เดือนที่เริ่มปีการศึกษาจนถึงเดือนสุดท้ายของปีการศึกษานั้น

7. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่อาจารย์หรือวิทยกรผู้ทำหน้าที่สอนหรือบรรยายแก่นักศึกษา ในหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

7.1 ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่อาจารย์ประจำ ในอัตราไม่เกิน 1,000 บาทต่อชั่วโมง และต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 70 ของรายรับค่าหน่วยกิตของวิชาที่สอน (ให้คำนวณอัตราค่าตอบแทนต่อชั่วโมง โดยนำรายรับค่าหน่วยกิตที่ส่วนงานได้รับจัดสรรคุณ 70% แล้วหารด้วยจำนวนชั่วโมงสอนหรือบรรยายรวมของรายวิชานั้นๆ หากคำนวณแล้วได้ผลลัพธ์ในอัตราเกินกว่า 1,000 บาทต่อชั่วโมง ให้จ่ายได้ไม่เกิน 1,000 บาทต่อชั่วโมง)

7.2 ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่อาจารย์พิเศษหรือวิทยกรภายนอกผู้ทำหน้าที่สอนหรือบรรยายในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร ในอัตราไม่เกิน 1,000 บาทต่อชั่วโมง และต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 20 ของรายรับค่าหน่วยกิตของวิชาที่สอน และเชิญได้ไม่เกิน 4 ครั้ง

ทั้งนี้การสอนหนึ่งหน่วยชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที กรณีการสอนภาคปฏิบัติ ให้คำนวณหน่วยชั่วโมงลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนหรือบรรยาย ถ้ามีเศษสิ่งครึ่งหนึ่งให้นับเป็นหนึ่งหน่วยชั่วโมง

8. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบสัมภาษณ์เพื่อตัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตร ผ่านระบบ Thai University Central Admission System (TCAS) รอบที่ 1, 2, 3 หรือ 4 โดยต้องมีจำนวนผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า 10 คน ในอัตรา ดังนี้

8.1 ประธานกรรมการ	ในอัตราไม่เกินคนละ	300	บาท/รอบ
8.2 ที่ปรึกษา/กรรมการ/เลขานุการ	ในอัตราไม่เกินคนละ	200	บาท/รอบ
8.3 ผู้ช่วยเลขานุการ	ในอัตราไม่เกินคนละ	200	บาท/รอบ

9. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคคลที่ช่วยปฏิบัติงานในกิจการต่างๆ ของหลักสูตร เนพะ กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

- 9.1 อาจารย์ ให้จ่ายเฉพาะวันหยุดทำการ ในอัตราไม่เกินคนละ 500 บาท/วัน
- 9.2 เจ้าหน้าที่ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย มหิดล เรื่อง เงินค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

10. ในกรณีผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในลักษณะเดียวกัน ในช่วงเวลาเดียวกับที่ต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ ให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามประกาศนี้ได้ เมื่องดเบิกค่าตอบแทนตามประกาศ หรือระเบียบอื่นๆ

11. การจ่ายเงินค่าตอบแทนรายได้ที่ไม่ได้กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราตามประกาศนี้ ให้เสนอขออนุมัติจากคณบดีโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นกรณีไป

12. การจ่ายเงินค่าตอบแทนรายได้ที่มีอยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

13. การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรษ พัฒนกีรติ)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศ คณบดีสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี
(หลักสูตรนานาชาติ ภาคปกติ) คณบดีสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (หลักสูตรนานาชาติ ภาคปกติ) คณบดีสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ให้มีความเหมาะสมและสะดวกต่อการปฏิบัติยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 แห่งประมวลมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 คณบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 15 เมษายน พ.ศ. 2563 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (หลักสูตรนานาชาติ ภาคปกติ) คณบดีสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ไว้ดังนี้

1. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากคณบดีสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ให้ทำหน้าที่ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

1.1 กรณีที่มีนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร จำนวนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 20 คน		
1.1.1 ประธานหลักสูตร	ในอัตราไม่เกินเดือนละ	3,000 บาท
1.1.2 เลขานุการหลักสูตร	ในอัตราไม่เกินเดือนละ	1,500 บาท
1.2 กรณีที่มีนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร จำนวนตั้งแต่ 21 คนขึ้นไป		
1.2.1 ประธานหลักสูตร	ในอัตราไม่เกินเดือนละ	5,000 บาท
1.2.2 เลขานุการหลักสูตร	ในอัตราไม่เกินเดือนละ	2,500 บาท

ทั้งนี้ การนับจำนวนนักศึกษาให้นับจำนวนนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาและลงทะเบียน ณ ปีการศึกษานั้นๆ โดยใช้เริ่มจ่ายค่าตอบแทน ณ เดือนที่เริ่มปีการศึกษาจนถึงเดือนสุดท้ายของปีการศึกษานั้น

กรณีที่ประธานและเลขานุการหลักสูตร มีภาระการดำเนินงานมากกว่า 1 หลักสูตร ให้เลือกรับค่าตอบแทนในอัตราที่สูงสุดเพียงอัตราเดียว

กรณีที่ประธานและเลขานุการหลักสูตรได้รับค่าตอบแทนตามประกาศอื่นด้วย ให้จ่ายเพิ่มเฉพาะในส่วนที่ยังขาด ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกินอัตราตามข้อ 1.1 หรือ ข้อ 1.2 แล้วแต่กรณี