

แบบ สรุปรายงานการเงินเพื่อปิดโครงการ
สำหรับโครงการวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย
(กรณีโครงการมิได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร/ปิดบัญชีก่อนส่งรายงาน)

ชื่อโครงการ.....

เลขที่ใบสั่งงานภายใน (Internal Order)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อหัวหน้าโครงการ.....

สังกัด.....

เบอร์โทรติดต่อ.....อีเมล.....

งบประมาณโครงการที่ได้รับ จำนวน.....บาท

สำหรับการทำวิจัยตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)
1. งบบุคลากร			
2. งบดำเนินงาน			
2.1 ค่าตอบแทน			
2.2 ค่าใช้สอย			
2.3 ค่าวัสดุ			
2.4 ค่าสาธารณูปโภค			
3. งบลงทุน (ถ้ามี)			
4. ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน			
รวม			

สรุป งบประมาณคงเหลือ จำนวน.....บาท (.....)

ดอกเบี้ยที่ได้รับ (ถ้ามี) จำนวน.....บาท (.....)

รวมส่งคืนเงินโครงการคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

(.....)

เอกสารแนบ

1. ใบโอนเงินคงเหลือ (ถ้ามี)
2. ใบโอนเงินดอกเบี้ย (ถ้ามี)
3. สมุดบัญชีเล่มจริง พร้อมสำเนาทุกหน้า
จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)

ลงนาม.....หัวหน้าโครงการ

(.....)

วันที่.....

ส่วนของงานคลังและพัสดุ

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ)

ตรวจสอบรายได้ ค่าใช้จ่าย และเงินคงเหลือ ณ วันที่..... มีรายละเอียด ดังนี้

รายได้โครงการ	จำนวนเงิน	บาท
หัก ค่าใช้จ่ายโครงการ	จำนวนเงิน	บาท
เงินคงเหลือโครงการ	จำนวนเงิน	บาท
บวก รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารจากการเปิดบัญชีโครงการ	จำนวนเงิน	บาท
รวมเงินคงเหลือและดอกเบี้ย	จำนวนเงิน	บาท

ในการนี้ จึงเรียนมา

 เพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ไม่มีเงินคงเหลือคืนแหล่งทุน ดอกเบี้ย จำนวนเงิน.....บาท

โครงการโอนเข้าบัญชีแหล่งทุนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....

 เงินคงเหลือในบัญชีมหาวิทยาลัยมหิดล (ระบบ Payroll/AP) จำนวนเงิน.....บาท

เห็นควรให้งานวิจัยและบริการวิชาการทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัยเพื่อนำส่งคืนแหล่งทุน

 เงินคงเหลือในบัญชีส่วนงาน จำนวนเงิน.....บาท

ขออนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการวิจัย (Fund 10301004/20101003) เพื่อนำส่งคืนแหล่งทุน ดังนี้

เลขที่ใบจองงบประมาณ (EMF).....Line.....จำนวนเงิน.....บาท

เลขที่ใบจองงบประมาณ (EMF).....Line.....จำนวนเงิน.....บาท

เลขที่ใบจองงบประมาณ (EMF).....Line.....จำนวนเงิน.....บาท

ขออนุมัติส่งจ่ายเช็คจากบัญชี “เงินอุดหนุนการวิจัย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล”

เลขที่เช็ค.....ส่งจ่ายในนาม.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานคลังและพัสดุ

วันที่.....

ผลการพิจารณา <input type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ลงนามเช็คลำดับที่ 1 <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> ลงนามเช็คลำดับที่ 2 <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....
--	--

หมายเหตุ อนุมัติแล้ว สำเนาแจ้งงานวิจัยและบริการวิชาการ

ส่วนของงานวิจัยและบริการวิชาการ

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ)

โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อ

- ทราบรายงานสรุปการเงิน อนุมัติให้ดำเนินการปิดโครงการ อนุมัติปิดโครงการ
- อนุมัติคืนเงินคงเหลือ จำนวน.....บาท และดอกเบี้ย จำนวน.....บาท
ให้แก่.....
- ลงนามหนังสือถึงมหาวิทยาลัย แจ้งปิดโครงการและขอให้นำส่งเงินคงเหลือในบัญชีมหาวิทยาลัยมหิดล
(เงินคงเหลือระบบ Payroll/AP) คืนแหล่งทุน จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
เจ้าหน้าที่งานวิจัยและบริการวิชาการ	หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

ผลการพิจารณา

- อนุมัติ/ลงนามแล้ว
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

คณบดี

วันที่.....

หมายเหตุ อนุมัติแล้วโปรดสำเนาแจ้งงานคลังและพัสดุ