****

**แบบขอสร้างข้อมูลหลักผู้รับเงินผ่านระบบ SCB Business Net**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลโครงการวิจัย/รับทำวิจัย**

ประเภทโครงการ 🞎 โครงการวิจัย 🞎 โครงการรับทำวิจัย

ชื่อโครงการ

เลขที่ใบสั่งงานภายใน (IO)

ชื่อหัวหน้าโครงการ

อีเมล โทรศัพท์

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร (บัญชีโครงการ)**

ชื่อบัญชี (ภาษาไทย)

ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ)

เลขที่บัญชี

ธนาคาร สาขา

หลักฐานประกอบ 🞎 สำเนาสมุดบัญชีโครงการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

**ส่วนที่ 3 ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร (บัญชีหัวหน้าโครงการ-กรณีไม่ต้องการให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินเดือน)**

ชื่อบัญชี (ภาษาไทย)

ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ)

เลขที่บัญชี

ธนาคาร สาขา

หลักฐานประกอบ 🞎 สำเนาสมุดบัญชีหัวหน้าโครงการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ

( )

วันที่

**ส่วนที่ 4 สำหรับงานคลังและพัสดุ**

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วน และดำเนินการบันทึกรายการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ลงชื่อ

( ) ( )

วันที่ วันที่

 เจ้าหน้าที่การเงินผู้ดำเนินการ หัวหน้างานคลังและพัสดุ

หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้ห้ามมีการแก้ไข (ขูด ลบ ขีด ฆ่า) ถ้ามีการแก้ไขให้ทำฉบับใหม่